



Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n.80 del 13.6.2014

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016. Ricognizione dotazione organica.

Il giorno 13 **giugno 2014** alle ore **13:00** nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	STEFANO PAGANO	Vicesindaco	S	
2	BOCCIA ROSALBA	Assessore		S
3	BUONINCONTI RAFFAELA	Assessore		S
4	CASILLO ARMANDO	Assessore	S	
5	CIARAVOLA PASQUALE	Assessore	S	
6	DE SIMONE GIUSEPPE	Assessore	S	

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE dr. Gaetano Vito, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il vicesindaco Stefano Pagano assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Municipale

Vista l'unità proposta di deliberazione ad oggetto: " Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016. Ricognizione Dotazione Organica ." a firma del Sindaco F.F. Stefano Pagano.

Dato atto che in ordine alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi dei responsabili del servizio competente ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Dato altresì atto che è stato acquisito il parere di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti con protocollo n. 8233 del 11.06.2014.

Ritenuto far propria la proposta

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi

Delibera

1. approvare e far propria la proposta del Sindaco di approvazione del fabbisogno del Personale triennio 2014/2016 di cui agli allegati comprensivi dell'indicazione delle relative procedure.
2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

Relazione istruttoria

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016.
Ricognizione Dotazione Organica.

Premesso:

Che con delibera G.M. n. 95 del 21.10.2012 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

Che con delibera di G.M. n. 28 del 3.3.2011 è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Che con successiva delibera di G.M. n. 23 del 23.2.2011 è stata approvata una modifica all'assetto organizzativo con la creazione dell'area legale;

Che con la citata delibera di G.M. n. 95 del 21.10.2013 è stata approvata anche la Dotazione Organica del Personale e l'organigramma distinto per aree funzionali, sulla base di apposita ricognizione, non essendoci situazioni in soprannumero o eccedenze di personale;

Che con delibera G.C. n. 19 del 29.1.2014 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2014/2016 e, contestualmente, la dotazione organica e l'organizzazione del personale distribuito per aree funzionali;

Che, successivamente, con deliberazione G.C. n. 29 del 13.2.2014 è stata istituita una nuova area funzionale e precisamente quella dell'Area urbanistica;

Che con delibera G.C. n. 42 del 18.3.2014 è stata modificata la struttura dell'Area Affari Generali;

Richiamato:

l'art. 39 comma 1 della legge 449/1997 ed art. 91 1° comma del D. lgs 267/2000, ai sensi dei quali la Giunta è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione della spesa del personale, per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con la disponibilità di bilancio;

l'art. 35, comma 4 del D.lgs 165/2000, secondo il quale l'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate, sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

l'art. 6 del D.lgs 165/2000, come modificato dall'art. 35 del D.lgs n. 150 del 27.10.2009 che stabilisce l'elaborazione della programmazione con il concorso dei competenti dirigenti o responsabili apicali delle aree funzionali;

l'art.4, comma 102 della Legge 183 del 12.12.2011 che prevede che le disposizioni contenute nell'art. 9 comma 28 della Legge di conversione n. 122 del 30 luglio 2010 costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Dato atto che nel corso dell'anno 2011 sono stati collocati a riposo n. 3 dipendenti di cui uno di categoria C e gli altri due di categoria B, mentre nel corso dell'anno 2012 sono stati collocati a riposo n. 2 dipendenti, e precisamente dal 2.7.2012 un dipendente di categoria D.1 e dall' 1.12.2012 un dipendente di categoria C.4, mentre nel corso dell'anno 2013 è stato collocato a riposo un altro dipendente di categoria B.4, e precisamente un centralinista cieco dei due in organico, e che per l'effetto della soppressione fu istituito un posto di catg. B.1 part -time al 50% - con le mansioni di autista, in quanto necessario sia per la guida dello scuolabus di proprietà e sia per le incombenze relative alla problematica dei mezzi comunali, che di volta in volta, vengono affidati a personale non abilitato ed un altro di B.1 con le mansioni di usciere, da collocare nell' Area AA.GG;

Che nel corso dei primi mesi dell'anno 2014 è deceduto un dipendente di categoria B1 addetto all'ufficio protocollo e che il Responsabile della Polizia Locale categoria D.1 è stato trasferito in altro Comune per l'incarico dirigenziale a seguito di concorso;

Che pertanto sarà possibile per il 2014 procedere ad assunzioni nel limite del 40% delle spese delle suddette assunzioni;

Che è possibile l'assunzione, in deroga al 40%, purchè nel rispetto del patto di stabilità e degli altri limiti stabiliti, per il personale dell'area di Polizia Locale;

Che, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 165/2000, nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, anche per l'anno 2014 non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali che della situazione finanziaria, come ridefinito con i responsabili apicali;

Che questo Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitaria;

Che risulta un equilibrio di bilancio nel rispetto dei criteri legislativi e dispositivi;

Che questo Comune è in regola con i criteri e le modalità per il rispetto del patto di stabilità;

Che nell'attuale Dotazione Organica rideterminata nell'anno 2011 è stata inserita una nuova Area, Legale, il cui responsabile venne individuato nel segretario generale, avendone egli i requisiti per esercitare la professione di avvocato dell'Ente, in quanto iscritto all'Albo - Parte Speciale;

Che ai sensi delle nuove disposizioni della legge n. 213 del 7.12.2012 che ha convertito in legge il D.lgs. n. 174/2012 e del Regolamento approvato con atto consiliare n. 3 del 15.2.2013 per il Segretario Generale, in quanto chiamato al controllo successivo degli atti gestionali, è sorta una incompatibilità con la funzione di Responsabile/Controllore;

Che si rende necessario ed urgente procedere alla programmazione del fabbisogno del personale per una efficace ed efficiente organizzazione del lavoro secondo le esigenze funzionali del Comune, e coprire per l'anno 2014, alcuni posti vacanti e modificati con la presente e, per il principio della "Spendig Review" accorpate la istituita area urbanistica a quella tecnica, nel rispetto del turn over e dell'art. 9 comma 28 del d.lgs. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, modificato dall'art. 4 comma 102 lettera a) e b) della legge 183/2011 e della normativa secondo la procedura dall'art.110 del D.Lgs. 267/2010;

Dato atto che è stato approvato il piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.lgs n. 198/2006;

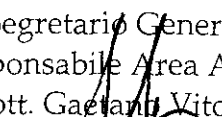
su conforme direttiva e disposizioni dell'Amministrazione Comunale;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49 del Dlgs.n. 267/2000;

relaziona al Sindaco, per i successivi provvedimenti da parte della Giunta, di voler proporre

1. Approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, come da allegato e secondo le procedure indicate.
2. Dare atto che non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, sia in relazione alle esigenze funzionali, che alla situazione finanziaria, sulla base di apposita ricognizione di cui all'art. 6 comma 1 del D.lgs. 165/2001, per cui si conferma l'allegata dotazione organica per quanto concerne il numero totale dei dipendenti con le modifiche di cui all'allegato programma triennale, citato, per le aree funzionali interessate, ossia quella Tecnica e quella Affari Generali.
3. Trasmettere copia della presente alle OO.SS. per la dovuta informazione.
4. Acquisire il parere di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti.
5. Trasmettere, altresì, la presente delibera all'Area Economico - Finanziaria per l'adozione degli atti conseguenti e concreti con la programmazione economica e finanziaria, relativa al bilancio 2014, dando atto del rispetto dei limiti assunzionali sia per il turn over e sia per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato.
6. Revocare gli atti precedenti, in contrasto con la presente.

Il Segretario Generale
Il Responsabile Area AA.GG.
Dott. Gaetano Vito



Programmazione triennale del fabbisogno del personale. Triennio 2014/2016

Anno 2014

- 1) Procedura mobilità: assunzione di n. 1 unità - categ. B3 - qualifica "autista" a tempo indeterminato e pieno per l'area Affari Generali.
- 2) Assunzione di n. 2 unità catg. B.1 per turn over qualifica "collaboratore tecnico manutentivo" a tempo indeterminato e part - time a 50% per l'area Tecnica - Procedura avviamento al lavoro tramite l'Ufficio di collocamento.
- 3) Assunzione n. 1 unità categ. C.1 per turn over qualifica " istruttore tecnico - geometra" a tempo indeterminato e part-time al 50% per l'Area Tecnica. Procedura per scorrimento graduatoria precedente.
- 4) Assunzione n. 2 unità categ. A.1 ex art. 9 comma 28 D.Lgs. 78/2010 conv. Legge 122/2010 e succ. mod. "qualifica operatore cimiteriale" a tempo determinato ed a part-time per l'area tecnica. Procedura per avviamento al lavoro tramite l'ufficio collocamento.
- 5) Assunzione di n. 1 unità categ. C.1 qualifica " istruttore informatico" a tempo indeterminato e part-time al 50% per l'Area Affari Generali. Procedura per scorrimento graduatoria Formez.
- 6) Assunzione di n. 1 Catg. D.1 qualifica "Istruttore Direttivo" a tempo determinato e pieno (per tutta la durata del mandato Sindaco) Pcedura a ex art. 110 d.Lgs. 267/2000 per l'Area Tecnica - Settore Urbanistico.
- 7) Assunzione di n. 1 unità catg. D.1 qualifica "Responsabile Polizia Locale" tempo determinato e pieno (per tutta la durata del mandato del Sindaco) Procedura ex art. 110 d.Lgs n. 267/2000.

			<u>2014</u>	<u>2015</u>
		<u>106.527,60</u>	<u>106.527,60</u>	<u>154.110,04</u>
<u>AUTISTA</u>	<u>tempo pieno e indeterminato</u>	<u>B3</u>	<u>11.950,00</u>	<u>27.477,00</u>
<u>Istruttore Tecnico-Geometra</u>	<u>part-time 50% indeterminato</u>	<u>C 1</u>	<u>6.166,67</u>	<u>14.800,00</u>
<u>Collaboratori</u>	<u>part-time 50% indeterminato collocamento</u>	<u>B1</u>	<u>5.664,55</u>	<u>13.594,92</u>
<u>Collaboratori</u>	<u>part-time 50% indeterminato collocamento</u>	<u>B1</u>	<u>5.664,55</u>	<u>13.594,92</u>
<u>Operatori</u>	<u>part-time 50% determinato collocamento</u>	<u>A1</u>	<u>5.664,55</u>	
<u>Operatori</u>	<u>part-time 50% determinato collocamento</u>	<u>A1</u>	<u>5.664,55</u>	
<u>Istruttore Direttivo</u>	<u>settore tempo determinato</u>	<u>D1</u>	<u>22.672,80</u>	<u>54.414,72</u>
<u>Istruttore Direttivo</u>	<u>Responsabile P.M. Tempo determinato</u>	<u>D1</u>	<u>22.672,80</u>	<u>27.207,36</u>
<u>Istruttore informatico</u>	<u>part-time 50% indeterminato</u>	<u>C 1</u>	<u>6.166,67</u>	<u>14.800,00</u>
<u>Servizio civico</u>			<u>14.000,00</u>	

106.287,14 - 165.888,92

240,46 - 11.778,88

Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

Proposta di deliberazione

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016.
Ricognizione Dotazione Organica.

Il Sindaco F.F.

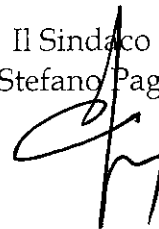
Vista la sopra relazione tecnica a firma del Responsabile Area AA.GG.
relativa all'oggetto;

Ritenuto opportuno uniformarsi alla relazione istruttoria attesa la proposta
di riorganizzazione degli uffici comunali secondo la normativa vigente in tema di
assunzione;

Propone

1. l'integrale approvazione di quanto proposto che qui viene richiamato.

Il Sindaco F.F.
Stefano Pagano





Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

Oggetto : Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016. Ricognizione Dotazione Organica.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dott. Gaetano Vito, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

☒ Parere Favorevole

☐ Parere Sfavorevole (per i motivi di seguito evidenziati):

Terzigno, 9-6-2014

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott. Gaetano Vito

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta dr.ssa Carmela Buondonno, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000, in ordine alla regolarità contabile esprime:

☒ Parere Favorevole

☐ Parere Sfavorevole (per i motivi di seguito evidenziati):

Terzigno, 10/06/2014

Il Responsabile Area Economica Finanziaria
Dott.ssa Carmela Buondonno

COMUNE DI TERZIGNO

Provincia di Napoli

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Sede

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016.
Ricognizione Dotazione Organica.

Si invia l'allegata proposta di delibera, di cui all'oggetto, per l'acquisizione del parere di competenza.

Il Sindaco F.F.
Stefano Pagano



COMUNE DI TERZIGNO
(Provincia di Napoli)

Collegio dei Revisori

Prot. n. 356 del 11/06/2014

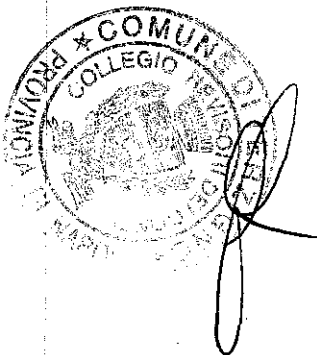
Al Sig. Sindaco
Stafano Pagano
SEDE

OGGETTO: Vostra del 10/06/2014 prot. 8178/353 ,programmazione del fabbisogno del personale 2014/2016. – Verifica ex art.19 comma1 della legge 28/10/2001, n. 448.

- Attesi i riferimenti normativi richiamati nella proposta in esame;
- Visti i pareri favorevoli ex art. 49 – D.lgs. del 18/08/2000 n. 267 di ordine tecnico finanziario con i quali viene positivamente confermato il totale rispetto degli obblighi di cui alla normativa voluta dal DL. 112/2008 e legge 296/2000;
- Atteso che il Comune non versa in situazioni deficitarie, rispetta alla data odierna tutti gli equilibri di bilancio e rispetta il patto di stabilità.

Per la competenza ed ai sensi di quanto alla normativa richiamata all'oggetto, si prende atto.

Il Collegio dei Revisori



Area Affari Generali

Struttura	Categoria	Figura Professionale	Unità	Vacante	Coperto	Nominativo
Direzione e Coordinamento	D.1	Direttivo Amministrativo	1	1		
Settore Affari Generali	C.1	Istruttore Amministrativo	2	1	1	Rafani Ambrogio
	B.1	Impiegato Esecutivo	3	3		
	B.1	Centralinista non vedente	1		1	Avino Francesca
	A.1	Operatore Servizi Generali	4	2	2	Ambrosio Antonio Di Prisco Maria
Ufficio Personale	C.1	Istruttore Amministrativo	1		1	Tortora Loredana
	B.1		2	2		
Settore Demografico Statistica URP	D.1	Direttivo Amministrativo	1		1	Bellistri Giuseppe
	C.1	Istruttore Amministrativo	6	1	5	Ammendola Francesca
						Annunziata Angela
						D'Ambrosio Anna
						Picciola Olimpia
						Ranieri Lina

	B.1	Esecutore Amministrativo	4	4		
Settore Protocollo Archivio Notifiche Ufficio Informatico	D.1	Direttivo amministrativo	1		1	Girardi Pasqualina
	C.1	Istruttore informatico	2 part-time	2 part-time		
	C.1	Istruttore Amministrativo	2	1	1	Ranieri Assunta
	B.1	Impiegato Esecutivo	3	1	2	Bianco Gennaro Nappo Giovanni
	B.1	Impiegato Esecutivo	1		1	
Settore Sociale Culturale Pubblica Istruzione Sport	D.1	Direttivo Amministrativo	1		1	Parisi Luisa
	C.1	Istruttore Amministrativo	1	1		ad itinerim Tortora Loredana per l'Ufficio Pubblica Istruzione
	B.1	Impiegato Esecutivo	2	1	1	Ranieri Pasquale
	B.3	Autista scuolabus	1	1		

Posti in organico n 37 (di cui + 2 part-time al 50%)	
Posti vacanti	n. 20 (di cui + 2 part- time)
Posti coperti	n. 17

Area Economico Finanziaria

Struttura	Categoria	Figura Professionale	Unità	Vacante	Coperto	Nominativo
Direzione e Coordinamento	D.1	Direttivo Contabile	1		1	Buondonno Carmela proveniente da Ente con cat.D.3, che conserva qualifica ad personam
Programmazione Economico Finanziaria	C.1	Istruttore Contabile	3	1	2	Ranieri A. Raffaele Giangrieco Luigi
	C.1	Istruttore Amministrativo	2		2	Ausiello Assunta Giugliano Antonio
	B.1	Impiegato Esecutivo	1	1		
Settore Tributario	D.1	Direttivo Contabile	1	1		
	C.1	Istruttore Contabile	2	1	1	Parisi Nunziata

Posti in organico n 10	
Posti vacanti	n. 4
Posti coperti	n. 6

Area Legale

Struttura	Categoria	Figura Professionale	Unità	Vacante	Coperto	Nominativo
Direzione e Coordinamento	D.1 part-time al 30% con n. 30 ore settimanali	Istruttore direttivo e Avvocato	1	1		
Ufficio Legale	C.1	Istruttore Amministrativo	1		1	Lo Russo Roberto

Posti in organico	n. 2
Posti coperti	n. 1
Posti Vacanti	n. 1

Coordinamento Provvisorio – Responsabile Area affari Generali

Area Polizia Locale

Struttura	Categoria	Figura Professionale	Unità	Vacante	Coperto	Nominativo
Direzione e Coordinamento	D.1	Direttivo di Vigilanza	1	1	Ex art.110 d.lgs 267/00 tempo determinato	
Settore Polizia Amministrativa	D.1	Direttivo Vigilanza	1	1		
	C.1	Istruttore di Vigilanza	2		2	Carillo Raffaele Del Giudice Francesco
	C.1	Agente Polizia Locale	2	1	1	Tabacchini Michele
	C.1	Istruttore Amministrativo	1		1	Verdone Rubina
Settore Viabilità	C.1	Istruttore di Vigilanza	2		2	Ranieri Rachele Annunziata Luigi
	C.1	Agente Polizia Locale	6	4	2	Diafano Rosari Tabacchini Pietro Paolo
Settore Polizia Giudiziaria	C.1	Istruttore di Vigilanza	2		2	Avino Gennaro Sangiovanni Angelo
	C.1	Agente Polizia Locale	2	1	1	Vastola Anna

Posti in organico	n.	19
Posti vacanti	n.	8
Posti coperti	n.	11

Area Tecnica

Struttura	Categoria	Figura Professionale	Unità	Vacante	Coperto	Nominativo
Direzione e Coordinamento	D.1	Direttivo Tecnico	1	1	Ex art.110 d.lgs 267/00 tempo determinato	
Settore Urbanistico ed attività produttive e tutela paesaggistica	D.1	Direttivo Tecnico	1	1	Da coprire Ex art.110 d.lgs 267/00 tempo determinato	
	C.1	Istruttore Tecnico/Geometra	2	1	1	Maresca Giuseppe
	C.1	Istruttore Tecnico/Geometra	1		1	Casalvieri Celestino
	C.1	Istruttore Amministrativo	1		1	Sangiovanni Angela
	C.1	Istruttore Amministrativo	2		2	Brancaccio Simona in comando c/o Commissione Tributaria Vallone Rosa
Settore LL.PP	D.1	Direttivo Tecnico	1	1		
	C.1	Istruttore Tecnico/Geometra	2	1	1	Auricchio Francesco
Settore Ecologia	D.1	Direttivo Tecnico	1	1		
	C.1	Istruttore tecnico	1		1	Perillo Salvatore
	C.1	Istruttore Amministrativo	1		1	Avino Rosa
	B.1	Impiegato esecutivo	1		1	Camera Gennaro

Settore Manutentivo e Cimitero	D.1	Direttivo Tecnico	1	1		
	C.1	Istruttore tecnico	1		1	Cozzolino Nicola part-time al 50%
	B.1	Capo squadra operaio	1	1		
	B.1 part- time 50%	Collaboratore tecnico manutentivo	2 part- time	2 part- time		
	B.1	Sorvegliante Cimitero	1		1	Casillo Nunzio Umberto
	A.1	Operatore Tecnico	2		2	Auricchio Michele Giamundo Antonio
	A.1	Operatore Cimiteriale	3	1+2 part- -time	1	Armenio Ferdinando

Posti in organico n 26	
Posti vacanti (6 part-time)	n. 12
Posti coperti part-rime	n. 14 di cui 1

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016. Ricognizione
Dotazione Organica

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gaetano Vito

IL VICE SINDACO
Stefano Pagano

Gli Assessori:

Buoniconti Raffaella _____

Pasquale Ciaravola _____

Boccia Rosalba _____

De Simone Giuseppe _____

Casillo Armando _____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione, su conforme attestazione del Messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, viene affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 16/6/2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma I d.lgs. 267/2000.

Terzigno, 16/6/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____ :

☒ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 16/6/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data 16/6/2014 con nota prot. n. 8390 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Terzigno, 16/6/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito

