



COMUNE DI TERZIGNO

Provincia di Napoli

Decreto n. 1 del 7.1.2016

OGGETTO: Conferimento responsabilità area Affari Legali e Organi Istituzionali alla sig.ra Girardi Pasqualina istruttore direttivo amministrativo - cat. D.

Il Sindaco

Premesso che con la deliberazione di giunta comunale n. 102 del 26.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, nel riformare la struttura dell'ente, si è provveduto alla riorganizzazione dei servizi e degli uffici e quindi alla definizione della macrostruttura dell'ente, ripartita in cinque aree funzionali;

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, testualmente, recita: *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali”*;

Visto l'art. 109 del precitato decreto legislativo che disciplina il conferimento delle funzioni dirigenziali:

1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.
2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo n. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 7 del 4.2.2015;

Ritenuto

- di doversi riferire al modello organizzativo deliberato dalla giunta comunale con la sopra citata deliberazione;
- di dover procedere pertanto alla nomina del responsabile dell'Area Affari legali e Organi Istituzionali;

Evidenziato che la funzione di responsabile di ufficio e servizio vada attribuita al personale inquadrato nella categoria professionale “D”;

Tutto ciò premesso;

DECRETA

- 1) Di nominare, per il corrente esercizio finanziario, con decorrenza dall' 01.01.2016 e fino al 31.12.2016, la dipendente Girardi Pasqualina - istruttore direttivo amministrativo categoria D, economica D1- quale Responsabile dell'Area Affari legali e Organi Istituzionali;
- 2) di stabilire che al Responsabile dell'Area sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, nonché tutti i compiti a esso espressamente riservati per legge, statuto o regolamento;
- 3) di dare atto che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- 4) di attribuire alla sig.ra Girardi Pasqualina, provvisoriamente nelle more del processo di valutazione da parte dell'Organo di Valutazione, la retribuzione di posizione nella misura annua di 12.911,42 euro, oltre l'eventuale indennità di risultato di cui all'art. 10, comma 3, del CCNL 31/03/99, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione ad esso attribuita;
- 5) di trasmettere copia del presente decreto al soggetto incaricato, che lo sottoscriverà per accettazione, al responsabile dei servizi finanziari, per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti di spesa, nonché all'ufficio del personale,
- 6) di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – sezione amministrazione trasparente.

Terzigno, 7 gennaio 2016

IL SINDACO
F.to Francesco Ranieri