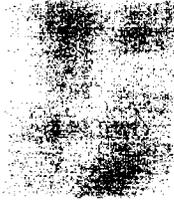


## INFORMAZIONI PERSONALI

## NICOLA BOCCIA



📍 Via Giungatelle n. 28 – 84060 Montecorice (SA)

☎ 3204040835

✉ [nicolaboccia@live.it](mailto:nicolaboccia@live.it) | [nicolaboccia@pec.it](mailto:nicolaboccia@pec.it)



Sesso **M** | Data di nascita [REDACTED] | Luogo di nascita [REDACTED] | Nazionalità **ITALIANA**

## POSIZIONE RICOPERTA

**Funzionario Economico Finanziario – Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

30/05/2015 – 01/06/2015

**Membro della Task Force per le elezioni regionali**

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

Dal 07/07/2015

**Incaricato delle attività di gestione a stralcio dei dipendenti dell'ex Bacino Napoli 5**

Comune di Napoli

- Gestione delle problematiche inerenti i versamenti contributivi, la liquidazione dei TFR ed i rapporti con le società finanziarie.

Dal 26/06/2015

**Referente per la gestione dei Controlli interni**

Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Gestione e coordinamento delle attività relative ai controlli interni dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.

Dal 30/04/2015

**Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"**

Comune di Napoli – servizio Affari generali e Controlli interni della direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo degli atti di competenza per l'intera direzione centrale Ambiente.
- Gestione amministrativa/giudica di tutto il personale della direzione centrale Ambiente.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp, atti contabili, monitoraggio spesa, debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Controlli interni.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Dal 28/04/2015

**Nomina del Direttore generale come supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione**

Comune di Napoli – servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

- Espletamento delle procedure di gara per lavori (dall'indizione all'aggiudicazione).
  - Supporto alla redazione degli elaborati di gara e redazione finale del bando di gara.
  - Supporto al personale dell'Area Gare Lavori nelle commissioni di gara.
  - Predisposizione esiti di gara.
  - Istruttoria precontrattuale e predisposizione schema di contratto.
- Encomiatio per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/015.
- 24/05/2014 – 26/05/2014 **Membro della Task Force per le elezioni europee**  
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 13/02/2013 – 26/02/2013 **Membro della Task Force per le elezioni politiche**  
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 2011 – 2012 **Coordinatore del censimento delle abitazioni e della popolazione**  
Comune di Napoli
- Coordinamento delle attività di censimento.
- 16/01/2006 – 30/06/2011 **Dottore commercialista e Revisore dei conti**  
Libera professione
- Consulenza Fiscale e Tributaria.
  - Gestione della contabilità aziendale.
- 09/08/2004 – 30/06/2011 **Mediatore creditizio**  
Libera professione
- Consulenza Finanziaria ed Assicurativa.
- Dal 30/12/2010 **Funzionario Economico Finanziario**  
Comune di Napoli
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp, atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio
  - Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
- 08/02/2010 – 12/06/2010 **Docente di Economia Aziendale**  
I.T.C. "Jean Monnet" di Monteforte Irpino (AV)
- Contabilità aziendale.
- 15/12/2005 – 10/10/2007 **Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**  
Comune di Poggioreale (NA)
- Controllo di gestione.
  - Valutazione delle Performance.

11/09/2002 – 09/06/2007 **Docente di Diritto**  
 I.T.C. "Padre Pio" di Pomigliano D'Arco (NA)

- Diritto Pubblico
- Diritto Privato
- Diritto Amministrativo

01/07/2005 – 30/06/2006 **Componente Nucleo di Valutazione**  
 Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

- Valutazione delle Performance.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Corso di formazione per addetti antincendio di rischio medio**  
 Comune di Napoli
- Studio della normativa antincendio.
  - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione sul processo di armonizzazione contabile**  
 Comune di Napoli ed ANUTEL
- Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
- 2015 **Corso di formazione su salute e sicurezza sul lavoro – formazione generale D.Lgs. 81/2008**  
 Comune di Napoli
- Legislazione sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
  - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione su "Sciolti per mafie"**  
 Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
- Legislazione sullo scioglimento degli enti per infiltrazioni mafiose.
  - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2015 **Corso di Alta formazione universitaria in "Welfare locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà"**  
 Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Welfare locale, attori pubblici e privati.
  - Sussidiarietà ed accountability delle istituzioni pubbliche e sociali del nuovo welfare.
  - Meccanismi di reperimento fondi tra pubblico e privato per gli enti locali.
  - Amministrazione condivisa e valorizzazione sociale dei beni comuni.
- 2014 **Master di II° livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche**  
 Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea.
  - Contabilità di Stato e degli enti locali, statistica, tecniche di management.
- 2012 **Corso di formazione sulla programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE**  
 Comune di Napoli/Formel s.r.l.
- Legislazione e programmazione dei fondi strutturali.

- 2011 **Corso di formazione RIPAM**  
Formez Italia/Governo Italiano/Comune di Napoli
- Formazione relativa alle attività economico finanziarie da svolgere presso il comune di Napoli, nell'ambito del concorso-corso RIPAM per il comune.
- 2011 **Corso di formazione sul DURC**  
INPS/INAIL/Cassa Edile/Acen
- Legislazione in merito al DURC ed analisi casi pratici.
- 2010 **Master di I° livello in Metodologie e pratiche di insegnamento nella scuola**  
Università telematica "Pegaso"
- Legislazione scolastica
  - Pratiche di insegnamento.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria biennale all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche**  
Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto dell'economia, diritto commerciale, diritto internazionale e dell'Unione Europea, diritto di famiglia.
  - Microeconomia, macroeconomia, politica economica, politica dello sviluppo, storia economica.
  - Sociologia, psicologia, didattica, pedagogia.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie**  
Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
- Legislazione scolastica sulle disabilità.
  - Psicologia, sociologia e pedagogia.
  - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2001-2002 **Dottorato di ricerca in "Total Quality Management" n.c.**  
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Teorie e pratiche di qualità totale dei processi produttivi.
  - Statistica.
- 2001-2002 **Corso regionale biennale di formazione professionale integrata superiore in "Tecnico dell'ambiente"**  
Regione Campania/I.T.C.G. "L. Einaudi" di S. Giuseppe Vesuviano (NA)
- Legislazione ambientale.
  - Tecniche di costruzione.
  - Analisi e studio dei casi pratici.
  - Gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento: stage presso azienda "Ecologia Bruscolo s.r.l."
- 2000 **Laurea in Economia e Commercio**  
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di laurea in Gestione della produzione e dei materiali dal titolo: "I distretti industriali: il caso Terzigno".
- 1993 **Diploma di maturità scientifica**  
Liceo scientifico "A. Rosmini" di Terzigno



**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	25/10/2013 certificazione competenze linguistiche di livello B2 conseguito presso l'Università telematica "Pegaso"				
Portoghese	B2	B2	A2	A2	A2
Spagnolo	B2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**
**Ottime capacità:**

- Relazionali, di attitudine al lavoro di squadra, al lavoro per obiettivi ed al problem solving, nonché di organizzazione e time management, tutte acquisite durante l'attività di dottore commercialista, revisore dei conti, mediatore creditizio e docente di materie giuridiche ed economico-aziendali.

**Competenze organizzative e gestionali**
**Ottime competenze in:**

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
- Organizzazione del team.
- Sistemi di qualità.
- Marketing.
- Analisi e progettazione dei processi in out sourcing.
- Sviluppo locale.
- Tecniche di supporto alle decisioni.

**Ottime capacità di:**

- Analisi e sintesi.
- Visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti.
- Pianificazione ed organizzazione delle proprie attività.
- Pianificazione ed organizzazione delle attività dei propri collaboratori.
- Autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
- Guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
- Interazione con soggetti estranei.
- Decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.
- Sviluppo di sistemi avanzati di governance: interistituzionale, esterna ed interna.
- Promuovere processi di innovazione.

Tutte le competenze e le capacità sopra descritte, sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.



