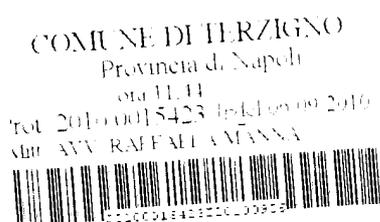


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAFFAELLA MANNA**  
Indirizzo **VIA TENENTE LOSCO N. 13- 80040 POGGIOMARINO (NA)**  
Telefono **081-5283839 – 3391498055**  
Fax **081-5283984**  
E-mail **raffamanna@libero.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 03.04.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 01.10.2007 a tutt'oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATRICE STUDIO LEGALE  
1)STUDIO LEGALE MANNA  
2)STUDIO LEGALE TEDESCHI  
1)STUDIO LEGALE SETTORE CIVILE  
2)STUDIO LEGALE SETTORE CIVILE E PENALE  
PRATICANTE AVVOCATO  
COLLABORATRICE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Dal 01.10.2007 al 21.10.2009  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Compiuta pratica forense  
Diploma classico presso il liceo "Tito Lucrezio Caro" di Sarno , 60/60  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Diritto civile  
Praticante avvocato abilitato( iscritto all'albo speciale dei praticanti avvocati abilitati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Terre Annunziata)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

DISCRETE CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, SIA SOTTOPOSTI CHE SOVRAPPOSTI, ACQUISITE NEGLI ANNI E NEL CORSO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DELLA GESTIONE DI PERSONALE E RISORSE UMANE

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP

BUONE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/09/2010

Firma

