

**COMUNE DI TERZIGNO**

---

**Città Metropolitana di Napoli**

**PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2020 - 2022**

**(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 17 DEL 31.01.2020)**

## **Introduzione**

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, e l'ultimo adottato risulta essere quello dell'anno 2019, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

## **La normativa di riferimento**

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 127 del 18.09.2014.

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e

fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 88 del 02.10.2015, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di C.C. nr. 17 del 27.04.2019 quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all. n.9 al D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. nr. 18 del 17.04.2019;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 31.01.2020, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, richiamato dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, approvato con delibera di Giunta comunale n. n. 129 del 13.12.2013, il Codice Disciplinare approvato con il CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali 11.04.2008;  
Il rispetto di tali documenti dovrà essere oggetto di valutazione da parte del Nucleo di valutazione che potrà apportare una decurtazione fino al 50% della valutazione in caso di segnalate violazioni da parte dei responsabili di area della normativa in materia di anticorruzione e degli obblighi di comportamento.

### **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b><i>Performance generale dell'ente</i></b>	Linee programmatiche di mandato <sup>[1]</sup> <sub>[SEP]</sub>	<b>AREA STRATEGICA</b>
	Documento Unico di Programmazione <sup>[1]</sup> <sub>[SEP]</sub>	

<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi	<b>AREA GESTIONALE</b>
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

### **Modifiche, rendicontazione e pubblicità**

Nel corso di questo breve lasso di tempo si terrà conto solo delle previsioni contenute per l'anno 2019 nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*".

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2020, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- aumentare il grado di trasparenza dell'Amministrazione per un effettivo controllo democratico di legalità;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (Procedimento amm.vo e accesso agli atti, incarichi legali, criteri di utilizzo degli immobili comunali), ovvero aggiornando la regolamentazione esistente, ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi;
- maggiore controllo del territorio;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- conclusione di lavori che hanno avuto un avvio risalente come la metanizzazione.

Il PEG – Piano delle Performance sarà aggiornato una volta adottato il Bilancio di Previsione anno 2020 ovvero nel caso in cui sopravvenissero esigenze ulteriori o in caso di diversa valutazione degli obiettivi assegnati.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati al Servizio, è diversamente distribuito.

### **OBIETTIVI ANNO 2020**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato in Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà la base per attribuite le retribuzioni di risultato ai

responsabili di servizio come dalla seguente tabella:

<b>Valutazione obiettivi</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
	Completa	91-100% del punteggio massimo
	Quasi Completa	81-90% del punteggio massimo
	Parziale	51-80 % del punteggio massimo
	Minima	11-50 % del punteggio massimo
	Nulla	0-10% del punteggio massimo

# OBIETTIVI SERVIZIO I

## AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Giornata della trasparenza</b>	<p>Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attraverso la partecipazione degli stakeholder, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;</li> <li>-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.</li> </ul> <p>Il Comune organizzerà la “Giornata della Trasparenza”, che costituisce un’occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell’azione amministrativa dell’ente.</p> <p>Nell’ambito della Giornata della Trasparenza saranno illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l’Integrità.</p> <p>La1^ giornata della trasparenza si dovrà tenere entro il 30 ottobre 2020</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 ottobre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell’obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>3%</b>
<b>Personale</b>	<p>Avviare e concludere i concorsi programmati nell’anno 2019 e negli anni 2020 e successivi.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> procedure concluse o motivata fase di realizzazione dei concorsi; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le</p>	<b>20%</b>

	modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Personale</b>	<p>Predisposizione del regolamenti comunali avente ad oggetto l'utilizzo del mezzo proprio in considerazione della mancanza di autovetture comunali da adibire allo svolgimento di vari servizi dell'ente</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 settembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione del regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate; predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	<b>3%</b>
<b>Personale</b>	<p>Avvio delle trattative e stipulazione del CCDI 2020-2022 contratto decentrato, parte economica 2020.</p> <p>Redazione della Relazione illustrativa.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 maggio 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione delle ipotesi di CCDI, trasmissione all'ARAN del contratto stipulato; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	<b>3%</b>
<b>Bilancio</b> <b>Obiettivo</b> <b>Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2019, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>3%</b>
<b>Accesso civico e Regolamenti accesso procedimento amm.vo</b>	<p>Il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione, denominato FOIA (Freedom of information act) prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione.</p> <p>La previsione di un "accesso civico" totale prevede la rimodulazione nel 2020 dei regolamenti sul "procedimento amministrativo" e sul "diritto di accesso agli atti</p>	<b>10%</b>

	<p>amministrativi” mediante l’utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie. Dovrà essere gestito l’istituito registro degli accessi, distinguendo tra accesso documentale, accesso civico (cd. specifico) e accesso civico generalizzato, da pubblicare in Amministrazione Trasparente, con indicazione della tipologia delle richieste e dei tempi di evasione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre 2020.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Organi Istituzionali</b></p> <p><b>Presidenza del Consiglio</b></p> <p><b>Giunta Comunale</b></p>	<p>Il Servizio Segreteria Generale collabora con tutti gli uffici del Comune per il perfezionamento degli atti deliberativi in tempi brevi cercando di produrre un buon livello qualitativo degli stessi. Il personale addetto si rapporta direttamente oltre che col Responsabile del Servizio, col Segretario Generale, Amministratori, Presidente del Consiglio e Capigruppo consiliari. Intensa l’attività di supporto ai lavori dei consiglieri e del consiglio comunale, compresa la costante assistenza al Presidente del Consiglio per attività propria e dell’organo che rappresenta. Particolarmente curata l’informazione ai gruppi consiliari. Nell’ambito delle attività proprie della Segreteria Generale l’intendimento gestionale è il continuo miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza del servizio.</p> <p>L’obiettivo è quello di migliorare le funzioni di supporto e assistenza agli Organi Istituzionali ed in particolare all’attività del Consiglio Comunale e al Segretario Generale, consentendo di visionare gli atti amministrativi ed i documenti relativi alle varie sedute di consiglio comunale in maniera efficace, immediata e diretta con:</p> <p>“ la formazione di un archivio informatico di tutte le attività dell’ufficio predetto, con decorrenza anno 2010 nonché la sistemazione dell’archivio cartaceo con indice consultabile.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <p>- predisposizione degli archivi a disposizione degli Amministratori;</p>	<p><b>3%</b></p>

	- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Regolamenti</b>	<p>Redazione dei regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulle videoriprese delle sedute consiliari;</li> <li>- sullo svolgimento dei matrimoni presso la sala consiliare e presso le strutture comunali.</li> </ul> <p>È importante dotare l'Ente di un regolamento che disciplini le videoriprese delle sedute consiliari in base alle norme vigenti.</p> <p>È indispensabile altresì permettere lo svolgimento delle cerimonie civili presso le strutture comunali, garantendo un efficiente servizio ed un introito per l'ente.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione dei nuovi regolamenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ul>	<b>7%</b>
<b>Stato Civile</b>	<p>Le attività ordinarie sono le registrazioni di nascite, matrimoni, morti, variazioni dati anagrafici, cittadinanze, separazioni e divorzi. Per quanto riguarda il trasferimento di alcune competenze in materia di cittadinanza ( esempio: art. 5, legge del 5.2.1992, n. 91 aggiornata dalla legge 15 luglio 2009, n. 94 concessione della cittadinanza per matrimonio), prima in capo al Ministero dell'Interno ora in capo alla Prefettura, vi è stato un incremento dei giuramenti di cittadinanza. La conseguenza è un'istruttoria più complessa in quanto sono numerosi gli adempimenti che la materia richiede (esempio: trascrizione degli atti di nascita del richiedente, dei figli e del matrimonio). L'aumento della popolazione, soprattutto straniera, comporta maggiori attenzioni e notevoli difficoltà nell'adempimento dell'attività dello stato civile, in quanto si tratta di atti e provvedimenti provenienti da stati esteri. Al fine di facilitare e migliorare l'attività dell'ufficio di stato civile e snellire i tempi di attesa al cittadino occorre aggiornare l'archivio informatico di tutte le attività dell'ufficio predetto,</p>	<b>3%</b>

	<p>relativamente agli anni non già inseriti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinazioni;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Ufficio Anagrafe</b>	<p>Si richiede di continuare la verifica di natura straordinaria di tutte le posizioni anagrafiche afferenti a cittadini extracomunitari, attualmente risultanti nell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune di Terzigno nonché dei cittadini che sono risultati non reperibili per le notifiche degli atti tributari.</p> <p>L'attività si dovrà comporre di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) esame di tutte le posizioni, sia singolarmente che nell'ambito della situazione familiare di appartenenza prevedendo:</li> <li>2) verifica dell'esatta corrispondenza della posizione – in particolare delle generalità – allo schedario cartaceo rispetto a quello informatico;</li> <li>3) verifica della sussistenza del permesso di soggiorno in corso di validità e la consistenza numerica di ogni foglio di famiglia;</li> <li>4) verifica, nei casi in cui vi sia stata iscrizione di nucleo familiare, dell'esistenza degli atti originali tradotti e legalizzati comprovanti lo stato civile e la composizione familiare, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento anagrafico;</li> </ol>	<b>10%</b>

	<p>5) verifica della legittimazione all'occupazione dell'alloggio.  In merito alla validità del permesso di soggiorno, verifica dell'esatto adempimento di cui all'articolo 7 comma 3 del DPR n. 223/89 e, precisamente, la dichiarazione, da parte dello straniero iscritto, di rinnovo di dimora abituale entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno; avvio, nel caso in cui tale obbligo non sia stato ottemperato, della procedura di cancellazione di cui all'articolo 11 comma 1 lettera C) del prefato decreto.</p> <p>Nel caso si rilevino situazioni familiari composte da un numero anomalo di componenti, richiesta all'ufficio tecnico unitamente al Comando di P.M., di provvedere ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'alloggio dichiarato per verificare se siano rispettati i requisiti di abitabilità previsti dalla legge regionale n. 18/1997.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b>  redazione di una relazione finale sull'attività svolta, anche in sede di relazione annuale sulla performance, evidenziando le criticità riscontrate, la realizzazione totale o parziale proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta PTPC 2020-2022, per la redazione di ogni provvedimento che rientra</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla</p>	<p><b>15%</b></p>

<b>nell'area di rischio. Obiettivo trasversale</b>	performance, che evidenzi le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.	
<b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>  <b>Obiettivo trasversale</b>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione PTPC 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ricevendo in modo costante e tempestivo dall’Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare, sotto il coordinamento del RPCT, il Responsabile del Servizio I dovrà aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizio è responsabile nell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, e dovrà predisporre l’intera mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente. Bisognerà, inoltre, completare la mappatura dei processi entro il 2020.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPCT, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili e al Nucleo di valutazione le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	<b>15%</b>

## OBIETTIVI SERVIZIO II

### AFFARI SOCIALI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Servizi sociali</b>	<p>Ufficio relazioni affari sociali</p> <p>Le persone che richiedono l'intervento dei servizi sociali spesso sono di un livello d'istruzione o sociali che non permette una conoscenza delle opportunità offerte dalla normativa.</p> <p>Attraverso l'attivazione dello sportello per le relazioni con gli affari sociali si vuole istituzionalizzare un servizio che oggi è offerto ma che non ha una reportistica tale da rappresentare il bisogno della collettività.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia gli utenti assistiti, i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Scuola</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo società esterna di gestione del servizio mensa, con verifica tramite controllo diretto o con collaborazione alla Commissione Mensa;</li> <li>2) Attività di controllo del servizio offerto per il tramite dei Nas e dell'Asl;</li> <li>3) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto, verifica attuazione versamenti per contributi ad attività dell'ente e formazione per educazione alimentare;</li> <li>4) Rimodulazione delle tariffe mensa;</li> <li>5) Collaborazione ed assistenza alla Commissione Mensa.</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p>	<b>12%</b>

	<p>La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione.</p> <p>Le nuove tariffe mensa devono trovare applicazione dall'A.S. 2019/2020.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	
<b>Servizi sociali</b>	<p>Avvio del nuovo servizio civile, partecipazione al bando per la realizzazione di un nuovo progetto con l'impiego di almeno nr. 15 volontari.</p> <p>Avvio del nuovo bando per cure termali alla popolazione anziana.</p> <p>Continuazione del servizio civico con ampliamento a 12 partecipanti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Servizi sociali</b>	<p>Verifica delle situazioni di disagio, cura dei rapporti con gli enti.</p> <p>Il Comune di Terzigno segue numerose situazioni che richiedono una costante azione da parte dei servizi sociali legati a fenomeni di emarginazione, contrasto alla povertà, handicap, ecc. per le quali è necessario un costante monitoraggio e la cura dei rapporti con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura della Repubblica e con il Giudice Tutelare.</p> <p>Si chiedono in particolare progettazioni inerenti le tematiche minorili, nell'ambito di una stretta sinergia tra le istituzioni.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p>	<b>15%</b>

	<b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Servizio politiche sociali</b>	<p>Il Governo ha dato avvio al progetto del Reddito di Cittadinanza.</p> <p>Il Reddito di cittadinanza appare come una forma di sussidio quasi universale, rivolto cioè a tutti coloro chi si trovano in situazioni di difficoltà economica. Il Reddito di cittadinanza partirà a breve con una serie di presupposti per l'erogazione. Con l'avvio del Reddito di cittadinanza sono previsti interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e dovranno essere predisposti progetti di pubblica utilità promossi dai comuni.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>15%</b>
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determine del servizio;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2019, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo 2020</p>	<b>3%</b>

<b>Obiettivo Trasversale</b>	<b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, dellacheck list contenuta nel PTPC 2020-2022, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio II dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>15%</b>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio Affari Sociali</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I competente i dati o files da pubblicare di competenza (Allegato 3 del PTPC 2020-2022).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica</p>	<b>15%</b>



## OBIETTIVI SERVIZIO III

### FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>Nuovo sistema contabile armonizzato</b></p>	<p>A partire dal 01.01.2016 si è dato avvio alla nuova contabilità denominata “Armonizzata” in attuazione del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.-</p> <p><b>Target atteso:</b></p> <p>Gli esercizi trascorsi sono serviti per implementare l’impatto delle modifiche normative sull’intero sistema della contabilità e dell’intera gestione dell’Ente. Ora però si rende quanto mai necessario procedere all’aggiornamento delle fonti regolamentari e di disciplina interna (circolari) in modo da renderle coerenti con il quadro normativo vigente, il quale peraltro risulta ancora in continua variazione.</p> <p>È stata predisposta una nuova versione del Regolamento di Contabilità, approvata dal Consiglio Comunale per garantire una gestione più fluida e ottimale delle procedure. Questa regolamentazione deve essere condivisa da colleghi e Amministratori per renderla più facilmente applicabile, motivando prioritariamente le parti interessate.</p> <p>Al fine di pervenire ad una maggiore comprensione della materia – diventata sempre più “da addetti ai lavori” sarà importante dettagliare alcuni aspetti tramite apposite circolari esplicative e di taglio essenzialmente pratico. Allo stesso modo la preparazione di appositi modelli per la rilevazione dei dati renderà più agevole e semplice la raccolta degli stessi da parte dei colleghi.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p>	<p><b>5%</b></p>

	<p>1) Condivisione delle opportunità previste nel nuovo Regolamento di contabilità tramite incontri e proposte mirate per disegnare la mappa delle nuove competenze e delle tempistiche legate ad ogni adempimento previsto dal nuovo sistema di contabilità da attuarsi nei mesi da gennaio ad aprile</p> <p>2) Predisposizione di circolari interne e modelli gestionali.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo</li> <li>2. Invio circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso.</li> <li>3. Relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, con i risultati conseguiti, evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ol>	
<p><b>Implementazione contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario</b></p>	<p>Il responsabile del Servizio dovrà procedere alla riclassificazione dei beni immobili e delle poste del conto del patrimonio secondo le disposizioni del decreto legislativo 118/2011, procedere all'apertura dei conti economici e patrimoniali e ad effettuare le scritture contabili di competenza dell'esercizio. Successivamente unitamente al responsabile del Servizio V procedere all'aggiornamento dell'inventario anche sulle piattaforme del MEF - RGS.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> termini di legge per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del conto economico del patrimonio.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> predisposizione delibera di Consiglio Comunale; mancanza di contestazioni circa la riclassificazione operata da parte dell'OREF, della Corte dei Conti.</p>	<p><b>10%</b></p>

<p><b>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2021-2023</b></p>	<p>Il responsabile del Servizio dovrà, unitamente al Segretario comunale ed ai responsabili di area, fornire al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti.</p> <p>Con questo obiettivo, pertanto, ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario comunale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 luglio 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> raccolta dei reports da parte di tutte le P.O; Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<p><b>10%</b></p>
<p><b>Ragioneria</b></p>	<p>a) Predisposizione schema di bilancio 2020 con relativi allegati;  b) Variazioni di bilancio necessarie;  c) Predisposizione schema rendiconto anno 2019;  d) supporto all'OREF mediante elaborazioni delle relazioni e dei questionari della Corte dei Conti;  e) Certificato al Rendiconto e al Bilancio, invio dati armonizzati alla BDAP, invio dati alla Corte dei Conti;  f) Monitoraggio dell'Equilibrio finale (ex Patto di Stabilità);  g) Monitoraggio situazione di cassa;  h) Verifiche di cassa.</p> <p>E' un obiettivo di mantenimento ordinario.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b>  La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p>	<p><b>5%</b></p>

	<p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni.</p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Gestione finanziaria</b>	<p>a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi</p> <p>b) Gestione mutui ed assicurazioni</p> <p>c) Gestione economato</p> <p>d) Tenuta contabilità iva-irap – 770;</p> <p>e) Monitoraggio di Conti Correnti postali</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Gestione economica del personale</b>	<p>a) Elaborazione stipendi ed emissione mandati di pagamento;</p> <p>b) Gestione contributi e CUD;</p> <p>c) Elaborazione della relazione tecnico-finanziaria illustrativa del CCDI 2020;</p> <p>d) Elaborazione conto annuale del personale parte economica;</p> <p>e) Dichiarazione Inail</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p>	<b>5%</b>

	Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinazioni;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; garanzia espletamento delle competenze assegnate; rispetto delle direttive impartite dai componenti della Giunta Comunale. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Tributi</b>	<p>1) Controllo andamento riscossione dei ruoli gestiti da Agenzia Riscossione (ex Equitalia) e verifica attività poste in essere nei confronti dei primi 50 debitori dell'ente (in relazione all'importo dovuto al comune) per gli anni fino al 2012;</p> <p>2) Controllo società esterna di gestione, con impulso dell'attività di recupero evasione; monitoraggio e potenziamento di tutte le entrate comunali del Servizio, ponendo in essere tutte quelle attività necessarie e doverose finalizzate al recupero ed all'incremento delle entrate,</p>	<b>15%</b>

	<p>rispetto a quelle introitate al 31.12.2019, così come risultanti da documenti contabili/amministrativi dell'Ente; organizzazione di incontri quadrimestrali per verifica andamento della riscossione con Amministratori e rappresentanti della società GESET.</p> <p>3) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto riscossione tributi, verifica attuazione SIT;</p> <p>4) Attività amministrativa;</p> <p>5) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione. Per le verifiche dei ruoli gestiti da Agenzia della riscossione scadenza del 30 settembre 2020.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della riscossione rispetto al triennio precedente;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	
<p><b>Servizio gestione tesoreria comunale</b></p>	<p>Nel corso del 2019 è scaduto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Oggi tale servizio è gestito da Geset S.p.A. con un esborso che negli anni 2017-2019 ha superato il costo di € 250.000 annuo, costo non più sostenibile per le finanze comunali.</p> <p>Si dovranno predisporre gli Atti per l'affidamento del servizio avendo quali punti salienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canone annuale massimo di € 50.000 annui;</li> </ul>	<p><b>10%</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasso d'interesse massimo per utilizzo dell'anticipazione di tesoreria del 5% annuo;</li> <li>- Eliminazione della commissione di utilizzo fondi trimestrale e/o annuale o semestrale.</li> </ul> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gara dovrà essere espletata entro il 30 marzo 2020;</li> </ul> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2020-2022, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>15%</b>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Servizio III Finanziario dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I competente i dati o files da pubblicare di competenza (Allegato 3 del PTPC 2020-2022).</p>	<b>15%</b>



## OBIETTIVI SERVIZIO IV

### URBANISTICA E AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Urbanistica</b>	<p>Definizione condoni L'Amministrazione è consapevole che lo sviluppo economico e sociale del territorio è legato alla definizione delle circa 3.000 pratiche di condono ancora da definire e riguardanti i condoni del 1985 e del 1994.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente con la realizzazione di un archivio delle pratiche, la istituzione di commissioni per l'istruttoria delle pratiche, l'inoltro alla Soprintendenza delle pratiche per il relativo parere, la definizione delle pratiche con provvedimento finale.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, le ulteriori attività necessarie a realizzare l'analisi di tutte pratiche giacenti.</p>	<b>15%</b>
<b>Ambiente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo società esterna di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rsu, spazzamento e servizi accessori;</li> <li>2) Verifica attuazione integrale clausole contrattuali appalto, verifica espletamento servizi come da capitolato;</li> <li>3) Redazione del Piano finanziario ai fini dell'approvazione delle tariffe Tari 2020.</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di</p>	<b>25%</b>

	<p>settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione; proposta di Piano Finanziario TARI 2020 da proporre al Consiglio Comunale entro il 28 febbraio 2020.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b>  Realizzazione di tutti i servizi previsti nel capitolato e nell'offerta in gara; mancanza di contestazioni circa la realizzazione dei servizi provenienti da enti esterni e/o da cittadini ed utenti;  Redazione di una relazione finale sull'attività svolta, anche in sede di relazione annuale sulla performance, evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della raccolta rispetto al triennio precedente;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	
<b>Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi</b>	<p>Nel corso del 2019 è scaduto l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani. Oggi tale servizio è gestito da AM Technology S.p.A.  Si dovrà espletare la gara per pervenire ad un nuovo affidamento.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gara, ancora in corso di svolgimento, dovrà concludersi con un nuovo affidamento entro il 31 marzo 2020 per l'avvio del nuovo contratto;</li> </ul> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>15%</b>
<b>Archivio</b>	<p>Sistemazione dell'archivio generale del Servizio.</p> <p>La tenuta degli archivi è fondamentale per garantire l'efficiente gestione dell'ente. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla</li> </ul>	<b>5%</b>

	performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinazioni del settore;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio</b>  <b>Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2019, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>5%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2020-2022, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b>  <b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del Servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio IV dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>15%</b>

<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio IV</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022. Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche” (Allegato 3 del PTPC 2020-2022).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni servizio, responsabile nell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l’intera mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente. Bisognerà, inoltre, completare la mappatura dei processi entro il 2020.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	<p><b>15%</b></p>
---	---	-------------------

## OBIETTIVI SERVIZIO V

### LAVORI PUBBLICI E PAESAGGISTICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</b>	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Dematerializzazione cartacea e servizi internet Nuovo software ente</b>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea. Completare l'utilizzo dei software di gestione degli atti amministrativi, delibere e determine, con avvio dei nuovi sito internet ed Amministrazione Trasparente.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la</p>	<b>10%</b>

	<p>legalizzazione di documenti informatici. Procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di connettività che garantisca un servizio adeguato alla sede comunale, alle scuole elementari e della rete wifi comunale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo;</li> <li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	
<p><b>Manutenzione straordinaria alla viabilità ed edifici scolastici</b></p>	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione anche di tratti di marciapiedi nonché degli edifici scolastici.</p> <p>Sono in corso di svolgimento i seguenti appalti che dovranno essere avviati e/o completati e realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via Carlo Alberto, Via Cavour;</li> <li>- C.so Luigi Einaudi;</li> <li>- Strade del centro cittadino;</li> <li>- Strade di accesso al centro cittadino;</li> <li>- Edifici scolastici.</li> </ul> <p>D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate ulteriori strade interessate dagli interventi.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatici dell'ente</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatici. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche</p>	<p><b>15%</b></p>

	organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Lavori e governo del territorio Metanizzazione</b>	<p>Il Comune di Terzigno è oggetto di finanziamento per la realizzazione della metanizzazione sul territorio comunale; il termine finale per la realizzazione del lavoro è stato prorogato al 31 dicembre 2017 e poi al 31 dicembre 2018; nel 2019 è stata avviata la fornitura del servizio ma le utenze servite sono in numero ridotto. Vanno posti in essere tutti gli atti di competenza per la piena operatività del servizi, dei punti di fornitura già previsti e per l'avvio di un servizio rispettoso degli standard previsti in materia dall'ARERA .</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro il 30 giugno 2020, con il completamento dei punti programmati e la pubblicizzazione del servizio per gli utenti finali.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro il 30 giugno 2020 dei punti programmati di fornitura. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Cimitero</b>	<p>Verifica e Censimento delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione. L'Amministrazione intende procedere al censimento delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione, al fine di avere un quadro preciso e puntuale delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione e realizzando un database, di semplice realizzazione e consultazione sul modello di un foglio di calcolo excel, per una rapida consultazione.</p> <p>Il fine del progetto è quello di controllare facilmente il cimitero in modo da ricavare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali occupazioni abusive;</li> <li>- scadenza dell'assegnazione delle cappelle e delle inumazioni nei campi.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale del censimento aggiornato;</li> </ul>	<b>5%</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del software/foglio di calcolo con indicazione dei nominativi degli assegnatari ovvero degli eredi, della data di assegnazione, del provvedimento di assegnazione, della scadenza dell'assegnazione e di ogni altro elemento utile di cui al regolamento di polizia mortuaria</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>	
<b>Cimitero Esternalizzazione della gestione</b>	<p>– L'Amministrazione ha quale suo obiettivo per l'anno 2020 la realizzazione della gestione esterna del cimitero comunale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 ottobre 2020 dovrà essere portata all'attenzione del Consiglio Comunale una proposta di gestione esterna del Cimitero.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta di gestione esterna del Cimitero;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la gestione esterna;</li> <li>- comparazione dei costi e dei ricavi della gestione interna e della gestione esterna.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati possibili, le opportunità sviluppabili, le proposte organizzative o normative necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Manutenzione</b>	<p>Lavori di scavo di enti terzi</p> <p>Al Comune di Terzigno pervengono continue richieste da parte di aziende erogatrici di servizi per la realizzazione di scavi e manomissioni del sottosuolo; tali lavori richiedono un migliore controllo del territorio con la verifica puntuale dell'osservanza del regolamento in materia e con il controllo degli interventi eseguiti. L'attività richiede in questa seconda fase che vi sia un migliore coordinamento tra tutti gli uffici coinvolti.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p>	<b>7%</b>

	<p>Predisposizione di moduli e circolari interne per il coordinamento tra gli uffici manutenzione, legale e polizia locale per la verifica dell'osservanza del regolamento; report annuale dei lavori autorizzati, dei controlli effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b>  Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate, andamento degli interventi censiti rispetto al triennio precedente, proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Archivio</b>	<p>Sistemazione dell'archivio generale del Servizio.</p> <p>La tenuta degli archivi è fondamentale per garantire l'efficiente gestione dell'ente. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzii i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>	<b>5%</b>
<b>Manutenzione straordinaria con residui mutui</b>	<p>Recupero dei residui dei mutui attivati con la Cassa depositi e prestiti negli anni precedenti al fine di concludere in modo definitivo procedimenti attivati e svincolare tutte le somme utili da poter impiegare per interventi di manutenzione del territorio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2020.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale dell'elenco aggiornato di tutti i mutui ancora</li> </ul>	<b>5%</b>

	<p>in essere con CCDDPP;</p> <p>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le somme disponibili per essere reimpiegate, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinine del Servizio;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio</b> <b>Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2019, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>3%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2020-2022 per la redazione di ogni provvedimento che rientra</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio V dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</p>	<b>15%</b>

<p><b>nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio V</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022 .</p> <p>Il Responsabile del Servizio V dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”(Allegato 3 del PTPC 2020-2022).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizio, responsabile nell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l’intera mappatura dei processi e dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente. Bisognerà, inoltre completare la mappatura dei processi entro il 2020.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p>	<p><b>15%</b></p>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	
--	---	--

## OBIETTIVI SERVIZIO VI

### POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Protezione Civile</b>	<p>Aggiornare, unitamente ad altri Comuni, ed in collaborazione con il Responsabile dell'Area VI, il piano di protezione civile comunale integrato con quello intercomunale. Prevedere le modalità di collaborazione della polizia municipale con i carabinieri attraverso progetti specifici di controllo e presidio del territorio.</p> <p>Istituire/Implementare il gruppo di Protezione civile comunale prevedendo la fruizione delle associazioni di volontariato.</p> <p>Realizzazione Progetto di Potenziamento capacità operativa e di intervento del Nucleo Comunale di Protezione Civile tramite finanziamenti Regionali giusta Delibera di G.C. n.173/2016.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 ottobre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza</b>	<p>Nato con lo scopo di svolgere un'azione deterrente circa l'abbandono incontrollato dei rifiuti e della tutela dell'ambiente, l'impianto di videosorveglianza, oggi con l'installazione presso il Comando di Polizia Municipale duplica il suo obiettivo, aggiungendo quello chiaro della volontà dell'Amministrazione di non arretrare sul versante della sicurezza delle persone e di facilitare l'identificazione da parte degli organi competenti dei responsabili di vandalismi, episodi di microcriminalità e violazioni dell'ordine pubblico.</p> <p>Tale attività richiede la piena collaborazione con i servizi tecnici per la cura della</p>	<b>10%</b>

	<p>manutenzione e la verifica del funzionamento dell'impianto.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> report dei provvedimenti/ controlli emessi/rilevati; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Piano di viabilità</b>	<p>Una migliore vivibilità di una comunità è fortemente interdipendente da una corretta organizzazione del traffico urbano, che richiede un'ampia serie coordinata di interventi, su tutto il territorio urbanizzato e su tutte le componenti della circolazione. Occorre pertanto riesaminare l'intera organizzazione della circolazione della città, molto spesso frutto di provvedimenti parziali succedutisi nel tempo e non sempre guidati da un'unica linea direttrice. Questo obiettivo consiste nel preservare e migliorare la fruizione dell'ambiente urbano e delle peculiarità che lo caratterizzano, quale il centro storico e gli spazi collettivi destinati al transito ed alla sosta dei pedoni, alle attività commerciali, culturali e ricreative ed al verde pubblico. Una delle verifiche necessarie che dovrà essere condotta è la valutazione circa la realizzazione di eventuali opere infrastrutturali, che nel caso specifico e a breve termine consiste nell'eliminazione delle strozzature viarie costituite dai ponti della dismessa FFSS.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 30 settembre 2020.</p> <p><b>Indicatori di risultato</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10 %</b>
<b>Piano parcheggi a pagamento e zone riservate ai residenti</b>	<p>La gestione della sosta sul territorio comunale è obiettivo parallelo e indispensabile al futuro piano di viabilità. Il Piano Sosta dovrà regolamentare il transito e la sosta nel centro cittadino cercando di mantenere la città accessibile, vivibile e aperta a tutte le categorie di persone (residenti, utenti, visitatori ...) che necessitano di raggiungere il centro città in modo pratico e veloce. L'obiettivo finale del Piano</p>	<b>7%</b>

	<p>Sosta, con aree previste a pagamento, è quello di assicurare un ricambio continuo delle auto specialmente nelle vie Commerciali della città, per garantire posti a disposizione sia per coloro che hanno la necessità di effettuare soste veloci per acquisti, sia per coloro che vivono nel centro città con la necessità di soste prolungate nel tempo, tutto ciò sempre con l'intento di contenere il numero degli accessi di auto in città e offrendo ai cittadini valide soluzioni alternative. La predisposizione del Piano, da sottoporre al Consiglio Comunale dovrà tener conto delle innovazioni che la recente tecnologia rende disponibile. Quindi, affiancato al sistema più sperimentato e largamente utilizzato dei parcometri, dovrà essere previsto l'adozione di un software che permetta il pagamento on-line, con tessera prepagata, senza necessità di preoccuparsi della scadenza e senza dover ritornare al tempo prestabilito dal tradizionale biglietto ritirato al parcometro alla propria autovettura. La sosta tramite questo dispositivo, che si attiva al momento in cui si scende dall'auto e si disattiva nel momento in cui si ritorna all'auto, dovrà prevedere avvisi all'utente sulla scadenza del pagamento, e potrà permettere il prolungamento, dovuto a cause non previste, anche a distanza. Questa innovazione è finalizzata a semplificare lo spostamento dell'utenza e a ridurre i fattori principali di contenzioso. Il controllo della sosta affidato a personale ausiliario, comporterà un sistematico rispetto dei tempi dell'occupazione degli stalli di sosta, favorendo il ricambio dei veicoli.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Prevenzione della sicurezza</b></p>	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p>mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Polizia Tributaria</b></p>	<p>Supporto alle attività di recupero delle entrate comunali.</p> <p>Date le condizioni di criticità in cui versa l'Ente relativamente alle Entrate Comunali, per l'anno 2020 si provvederà, come per gli anni 2017, 2018 e 2019 ad un coinvolgimento attivo della Polizia Municipale, tramite iniziative e azioni concrete, specificamente intraprese in stretta connessione con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Anagrafe.</p> <p>Verrà istituito un apposito nucleo di personale per le attività di monitoraggio, verifica, e principalmente per il controllo e l'accertamento della elusione ed evasione con sopralluoghi mirati, parte di cui scaturenti dalla semplificazione del processo di notifica e con interscambio semplificato di notizie tra l'Ufficio anagrafe e la concessionaria per la riscossione di tributi; il Comando di P.L. assumerà anche compiti di collegamento tra l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Tributi.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> marzo-dicembre 2020.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero notifiche semplificate, eseguite con invito a ritirare gli atti; numero sopralluoghi effettuati presso attività e/o soggetti rilevati tramite interscambio informazioni o su indicazione Ufficio Tributi;</p> <p>Somme rilevate sulle entrate e riferite a tali notifiche.</p>	<p><b>5%</b></p>

	Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Randagismo</b>	<p>Espletamento gara per l'affidamento del Servizio "Ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi". Realizzazione "Progetto di Sterilizzazioni" con i contributi Regionali giusta Delibera di G.C. n. 92/2017</p> <p>Coinvolgimento Associazioni per accrescere il numero delle adozioni, realizzazione di una mappatura con schede dedicate ad ogni singolo randagio sterilizzato e riammesso sul territorio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 luglio 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato.</b> Numero adozioni, numero sterilizzazioni e numero randagi riammessi e mappati.</p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determine del servizio;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> la realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio</b> <b>Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2019, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo 2020</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>3%</b>

<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2020-2022, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio VI dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2020-2022 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	<p><b>15%</b></p>
<p><b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività del servizio VI</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I i dati o files da pubblicare ”(Allegato 3 del PTPC 2020-2022).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizi, responsabile nell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l’intera mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente. Bisognerà, inoltre completare la mappatura dei</p>	<p><b>15%</b></p>

<p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>processi entro il 2020.  Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2020  <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	
---	--	--

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 4 GIRARDI PASQUALINA</b>					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>11 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	35.000,00	35.000,00	0,00	68.639,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>11 2</b> IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	10.400,00	10.400,00	0,00	17.060,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.01-1.03.02.99.000</b>	<b>40 1</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>112 1</b> FONDO RISCHI CONTENZIOSO	180.000,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.10-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1109 1</b> ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	6.920,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	104.000,00	104.000,00	0,00	120.084,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1499 1</b> SPESE EMISSIONE C.I.E. A FAVORE DELLO STATO	42.500,00	42.500,00	0,00	84.954,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 1</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	32.200,00	32.200,00	0,00	38.088,97
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11003 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO STATISTICO	25.100,00	25.100,00	0,00	25.603,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11005 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	114.200,00	114.200,00	0,00	133.283,16
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11032 1</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	150.000,00	150.000,00	0,00	271.371,24
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11082 1</b> QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	10.000,00	10.000,00	0,00	10.847,32
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>11103 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>11105 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	40.000,00	40.000,00	0,00	47.464,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12012 1</b> STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	500,00	500,00	0,00	6.771,79
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12013 1</b> ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12015 1</b> STAMPATI E CANCELLERIA STATO CIVILE	1.000,00	1.000,00	0,00	2.103,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>12101 1</b> FORNITURA MANIFESTI	1.500,00	1.500,00	0,00	2.473,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>13212 1</b> VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE	200,00	200,00	0,00	200,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.10.04.01.000</b>	<b>13232 1</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI	25.000,00	25.000,00	0,00	29.229,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>13272 1</b> CORRESPONSIONE BUONI PASTO	23.000,00	23.000,00	0,00	32.214,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.03.02.99.000</b>	<b>13322 1</b> SERVIZI VARI E SPESE PER CONCORSI	5.000,00	5.000,00	0,00	48.456,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13323 1</b> COLLABORAZIONI PER INDAGINI STATISTICHE	1.500,00	1.500,00	0,00	2.637,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>14011 1</b> NOLEGGIO BANCHI	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15212 1</b> SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	4.000,00	4.000,00	0,00	8.158,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>17125 1</b> IRAP A CARICO COMUNE	10.000,00	10.000,00	0,00	15.201,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 GIRARDI PASQUALINA</b>		<b>890.600,00</b>	<b>860.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.261,98</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>890.600,00</b>	<b>860.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.261,98</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 1 PARISI LUISA</b>					
<b>01.02-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>300 1</b> ASSICURAZIONI E TASSA DI PROPRIETA'	500,00	500,00	0,00	652,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>12.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 5</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	27.000,00	27.000,00	0,00	29.905,89
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 1</b> CARBURANTI E LUBRIFICANTI AREA AFFARI GENERALI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1203 5</b> SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI	500,00	500,00	0,00	501,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1211 5</b> RENDICONTI ENTRATE ECONOMICI SGATE-ANCI PER SPESE DIVERSE	950,00	950,00	0,00	950,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 5</b> SPESE DI CANCELLERIA	500,00	500,00	0,00	1.840,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.15.000</b>	<b>1333 5</b> COMPARTICIPAZIONE RICOVERI SOCIO SANITARI	0,00	0,00	0,00	510.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1346 1</b> SERVIZI DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1422 5</b> Contributo assistenza disagio abitativo	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1507 5</b> L. 431/98 ART. 11 CANONE DI LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.07-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1582 5</b> TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PROGETTO FONDI C.I.S.S.	8.000,00	8.000,00	0,00	8.007,40
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.11-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2513 5</b> SPONSORIZZAZIONE MENSA PER EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI VARIE	0,00	0,00	0,00	666,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11001 5</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICENZA	73.600,00	73.600,00	0,00	75.721,81
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12073 5</b> ACQUISTO BENI PER IL FORUM DEI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	336,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>13122 5</b> MANUTENZIONE SCUOLABUS	500,00	500,00	0,00	6.989,80
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>13222 1</b> SPESE POSTALI	5.000,00	5.000,00	0,00	14.255,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.04-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>13311 5</b> MISSIONI PERSONALE ASSISTENZA	150,00	150,00	0,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>13331 5</b> RETTE DI RICOVERO MINORI	20.952,00	20.952,00	0,00	30.864,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.06-1.03.02.15.000</b>	<b>13432 5</b> TRASPORTO SCOLASTICO	14.500,00	14.500,00	0,00	23.752,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>13882 5</b> SPESE DIVERSE PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	200.000,00	200.000,00	0,00	392.547,20
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.08.000</b>	<b>14011 5</b> NOLEGGIO AUTOVETTURA	3.000,00	3.000,00	0,00	5.121,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15022 5</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	10.000,00	10.000,00	0,00	49.180,92
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15042 5</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DI DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DEGLI ISTITUTI D ISTRUZIONE SECONDARIA	50.000,00	50.000,00	0,00	213.993,75
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.04-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15281 5</b> LEGGE 328/00 COMUNE CAPOFILA AMBITO 9	140.000,00	140.000,00	0,00	745.040,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.01-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15371 5</b> CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE DEGLI ESPOSTI AL BRETROFIO PROVINCIALE A CARICO DEL COMUNE D A TRASMETTERE ALLA PROVINCIA	15.000,00	15.000,00	0,00	17.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15381 5</b> ASSISTENZA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E DI ENTI ED ASSOC IAZIONI NO PROFIT A CARICO DEL COMUNE	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15391 5</b> ASSISTENZA RIMPATRIATI RISORSA 2030 FONDO REGIONALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>15411 5</b> INTERV. ASS. CIVICO	12.000,00	12.000,00	0,00	16.204,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15693 5</b> AMORE INVOLATO	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>15833 5</b> TRASFERIMENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>12.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>17121 5</b> I.R.A.P.	8.500,00	8.500,00	0,00	9.448,67
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>TOTALE RESPONSABILE 1 PARISI LUISA</b>		<b>632.652,00</b>	<b>632.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.232.129,20</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>632.652,00</b>	<b>632.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.232.129,20</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>110 2</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	2.046.554,83	2.173.890,24	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>111 2</b> fondo di riserva	48.000,00	48.645,01	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti			
<b>01.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>490 75</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE	2.100,00	2.100,00	0,00	2.417,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente			
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 2</b> ASSEGNI PERSONALE RAGIONERIA ED ECONOMATO	129.516,12	129.516,12	0,00	132.580,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 6</b> RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE	24.500,00	24.500,00	0,00	26.994,08
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1101 2</b> RAPPORTO DI LAVORO EX ART. 90 TUEL	5.183,88	0,00	0,00	5.183,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.01.01.01.008</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	<b>1108 6</b> SALARIO ACCESSORIO	5.000,00	5.000,00	0,00	9.303,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 2</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	36.500,00	36.500,00	0,00	41.411,74
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 6</b> ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARIC COMUNE	6.650,00	6.650,00	0,00	7.644,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1112 2</b> ONERI RETRIBUTIVI PER IL PERSONALE (INAIL)	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1222 2</b> STAMPATI E CANCELLERIA E VARIE AREA FINANZIARIA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.869,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1308 1</b> COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E CONTROLLO DI GESTIONE	30.000,00	30.000,00	0,00	32.080,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1331 6</b> ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI UFFICIO TRIBUTI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>1344 2</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	75.000,00	75.000,00	0,00	119.900,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1508 2</b> QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	900,00	900,00	0,00	900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1511 6</b> TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI	208.460,89	210.962,42	0,00	932.896,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1600 2</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	128.000,00	116.000,00	0,00	128.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1603 3</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>50.01-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>1611 2</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA DEGLI ISTITUTI TESORIERI/CASSIERI	120.000,00	120.000,00	0,00	137.455,85
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 2</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE	11.500,00	11.500,00	0,00	12.739,05
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.01-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>1810 6</b> SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI E SERVIZIO RISCOSSIONE ICI F 124	3.000,00	3.000,00	0,00	6.790,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>1817 6</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>1900 2</b> QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI INVESTIMENTI	302.000,00	290.000,00	0,00	302.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti		<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>1910 0</b> RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	250.000,00	250.000,00	0,00	272.336,70
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 1</b> Versamento irpef lav. dipendente e simili	360.000,00	360.000,00	0,00	394.831,81

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 2</b> Versamento irpef lavoro autonomo	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5003 0</b> VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	60.000,00	60.000,00	0,00	60.760,08
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5004 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 0</b> ART. 17-TER IVA	650.000,00	650.000,00	0,00	663.544,22
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 2</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>5006 0</b> ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5007 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	51.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi	
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>7000 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>7000 2</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro		<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12012 2</b> STAMPATI E CANCELLERIA AREA TRIBUTI	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>12021 2</b> BUONI BENZINA AREA FINANZIARIA	500,00	500,00	0,00	735,79
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>12051 2</b> ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI	1.000,00	1.000,00	0,00	2.474,03
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>13052 2</b> AGGIO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>13091 2</b> SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AREA FINANZIARIA	700,00	700,00	0,00	1.924,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>13261 2</b> RIMBORSO SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE (REVISORI DEI CONTI)	2.000,00	2.000,00	0,00	2.977,81
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.03.02.13.003</b> Trasporti, traslochi e facchinaggio	<b>13301 2</b> MISSIONI RAGIONERIA ED ECONOMATO	150,00	150,00	0,00	150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.04-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>13311 6</b> SPESE PER CONTENZIOSO TRIBUTARIO	0,00	0,00	0,00	1.960,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>		<b>14.337.715,72</b>	<b>14.438.513,79</b>	<b>0,00</b>	<b>13.131.362,15</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>14.337.715,72</b>	<b>14.438.513,79</b>	<b>0,00</b>	<b>13.131.362,15</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>					
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1307 3</b> SUPPORTO AL RUP PER PRATICHE DI CONDONO	2.000,00	2.000,00	0,00	7.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>1314 4</b> SERVIZIO DI VIGILANZA APERTURA/CHIUSURA SBARRE COMUNALI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>1328 3</b> SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRIBUTI	1.500,00	1.500,00	0,00	12.888,07
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1392 3</b> SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI	307.179,00	307.179,00	0,00	793.891,43
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1393 2</b> D.LGS ART. 113 C. 4 20% GARA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	9.028,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1395 3</b> CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.832.493,80	2.832.493,80	0,00	3.366.576,10
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1396 3</b> TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA	632.844,89	632.844,89	0,00	954.994,43
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>1500 3</b> QUOTA FONDO DI DOTAZIONE ENTE D'AMBITO NA 3	9.372,00	9.372,00	0,00	9.372,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>08.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>1717 3</b> ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	59.210,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
				<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.01-2.02.01.05.000</b>	<b>1719 28</b> AUTOMAZIONE DELL'ENTE FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11031 3</b> PROGETTO CONDONO EDILIZIO	0,00	0,00	0,00	5.284,90
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>13079 3</b> INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13111 4</b> DELIMITAZIONE E SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA AREE AGRICOLE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 1</b> Difesa del suolo <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.03-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>15082 7</b> QUOTA ASSOCIATIVA ATO RIFIUTI	9.372,00	9.372,00	0,00	9.372,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>08.01-3.04.01.01.000</b>	<b>20919 3</b> anticipazione di costi per abbattimento immobili abusivi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.102.106,83
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 4</b> Altre spese per incremento di attività finanziarie					
<b>08.02-3.02.01.01.001</b> Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Ministeri	<b>32029 3</b> RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER L'ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.282.269,89
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 2</b> Concessione crediti di breve termine					
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>		<b>5.812.261,69</b>	<b>5.812.261,69</b>	<b>0,00</b>	<b>7.634.493,65</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.812.261,69</b>	<b>5.812.261,69</b>	<b>0,00</b>	<b>7.634.493,65</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 7 COZZOLINO NICOLA</b>					
<b>08.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>592 3</b> MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	1.000,00	1.000,00	0,00	2.512,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 3</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECN	327.231,57	327.231,57	0,00	376.752,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1102 3</b> ASSEGNI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	20.268,43	20.268,43	0,00	20.268,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 3</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	95.000,00	95.000,00	0,00	107.705,57
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>10.05-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1121 3</b> INTEGRAZIONE ORARIA L.S.U.	14.000,00	14.000,00	0,00	18.294,37
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1122 3</b> PERSONALE IN COMANDO	28.500,00	28.500,00	0,00	29.075,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente			
<b>01.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 3</b> GASOLIO E RISCALDAMENTO PER EDIFICI PUBBLICI	35.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1203 3</b> SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.500,00	1.000,00	0,00	4.713,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>08.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1204 3</b> MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICO	500,00	500,00	0,00	2.321,20
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 3</b> STAMPATI, CANCELLERIA, COPIE ELIOGRAFICHE E VARIE AREA TECNICA	500,00	500,00	0,00	1.167,37

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1242 3</b> COLLOCAZIONE DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO - ENTRATA CAP. 2036	3.346,00	3.346,00	0,00	3.346,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1307 7</b> REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	37.492,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1311 3</b> CONTRATTI DI MANUTENZIONE (ASCENSORI PORTE AUTOMATICHE ED ESTINTORI)	1.000,00	1.000,00	0,00	2.040,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1312 3</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, E COMMISSIONI TECNICHE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	31.225,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1317 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1318 3</b> SPESE PER LA PROVVISITA D'ACQUA	10.000,00	10.000,00	0,00	84.709,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.003</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	<b>1329 3</b> acquisto di Beni e servizi per Museo con contributo da Privati	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>1360 3</b> SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE E/O A CATEGORIE A RISCHIO NOMINA MEDICO COMPETENTE D. LGS. 626/94 APPLICAZIONE D.LGS. 626/94 - DOCUMENTO SICUREZZA	5.000,00	5.000,00	0,00	8.504,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>1361 3</b> SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI D.LGS 81/08	0,00	0,00	0,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1372 3</b> MANUTENZIONE ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	500,00	500,00	0,00	1.826,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1373 3</b> SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO	1.131,00	1.131,00	0,00	1.146,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.05-1.04.01.02.009</b> Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	<b>1412 3</b> TRASFERIMENTO AL GAL PER MONITORAGGIO PAES	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1507 1</b> QUOTA ADESIONE ANNUALE CITTA DEL VINO E CITTA' DEL VULCANO PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE, ORGANIZZAZIONE MASTER OF FOOD	0,00	0,00	0,00	2.019,70
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1536 5</b> MANIFESTAZIONI NEL SETTORE RICREATIVO, SPETTACOLI, FIERE, SA GRE, FESTE PATRONALI E RIONALI.	0,00	0,00	0,00	1.504,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1701 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI ASSORBENTI CORSO A. VOLTA	0,00	0,00	0,00	28.135,69
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1708 2</b> RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA	0,00	0,00	0,00	20.001,27
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1711 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, SOSTENIBILITA'AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO "ROSA MIRANDA"	0,00	0,00	0,00	146.903,33
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	30.000,00	30.000,00	0,00	33.092,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1713 3</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>1714 3</b> TASSA AUTORITA' DI VIGILANZA	500,00	500,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1719 0</b> LAVORI DI AMPLIAMENTO E URBANIZZAZIONE CIMITERO COMUNALE	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>1719 6</b> REALIZZAZIONE SPAZIO PUBBLICO ATTREZZATO INGRESSO PORTA DEL PARCO - INFO POINT	0,00	0,00	0,00	13.842,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1719 8</b> CANILE COMUNALE REALIZZAZIONE	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.04-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1719 16</b> METANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.918.663,45
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>07.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1719 17</b> PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1719 22</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>1719 24</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	60.781,36
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1719 27</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO VIA CAVOUR C. ALBERTO	240.939,38	0,00	0,00	2.482.825,02
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>1719 95</b> ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASSETTE CAMPITELLI	0,00	2.240.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1720 0</b> RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' E MESSA IN SICUREZZA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1721 0</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISHIO VULCANICO: B. GROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1780 1</b> COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	6.339,32
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>1780 3</b> RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA VIABILITA' DI CONNESSIONE DEI POLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1780 13</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VERDI DEVOLUZIONE MUTUO POS 4446818/00 + AVANZO VNCOLATO	0,00	0,00	0,00	6.475,70
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>12.09-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1875 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	8.489,94
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2000 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.674,25
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2001 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>08.01-2.02.01.10.005</b> Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	<b>2008 1</b> RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO A CITTA' DEI BANBINI E MUSEO ETNOSTORICO E. CAP. 4036/72	0,00	0,00	0,00	339.821,83
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>09.03-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2011 3</b> RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI E CONTRASTO FENOMENO ROGHI	219.907,37	0,00	0,00	219.907,37
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2014 0</b> AMPLIAMENTO VIA CARPITI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>10.05-2.03.05.01.001</b> Contributi agli investimenti all'Unione Europea	<b>2017 3</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI	1.388.030,00	0,00	0,00	1.388.030,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				
<b>10.05-2.03.05.01.001</b>	<b>2018 3</b> RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI DI COLLEGAMENTO ALLA SS 268 DEL VESUVIO	2.526.993,70	0,00	0,00	2.526.993,70
Contributi agli investimenti all'Unione Europea					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	<b>2036 0</b> REALIZZAZIONE AREA MERCATO	26.121,50	100.000,00	0,00	26.121,50
Infrastrutture stradali					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>09.03-2.02.01.99.999</b>	<b>2051 2</b> PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA	0,00	0,00	0,00	188.012,58
Altri beni materiali diversi					
<b>Missione 9</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	<b>Programma 3</b> Rifiuti				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>05.02-2.02.01.10.000</b>	<b>2113 0</b> REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO CULTURALE EX EDIFICIO SCLESIASTICO VIA MIRANDA	0,00	250.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>05.01-2.02.02.01.999</b>	<b>2113 3</b> SPESE PROGETTAZIONE CON FONDO ROTATIVO	0,00	0,00	0,00	201.124,33
Altri terreni n.a.c.					
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.999</b>	<b>2121 4</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CENTRO URBANO	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Beni immobili n.a.c.					
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.999</b>	<b>2122 3</b> MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE PLESSO BOCCIA AL MAURO	634.668,35	0,00	0,00	634.668,35
Beni immobili n.a.c.					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.999</b>	<b>2122 4</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE "GIUSTI"	1.871.403,23	1.620.657,32	0,00	1.871.403,23
Beni immobili n.a.c.					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	<b>2219 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE FINANZIATA CON LEGGE DI BILANCIO 2019	63.476,30	63.476,30	0,00	77.995,72
Infrastrutture stradali					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.03.05.001</b>	<b>2222 3</b> SPESE DI PROGETTAZIONE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	9.421,04
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.01.001</b>	<b>2502 3</b> ACQUISTO AUTOVETTURA	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Mezzi di trasporto stradali					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.99.999</b>	<b>4301 1</b> PROGETTO TOPONOMASTICA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Altri beni materiali diversi					
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.99.999</b>	<b>4301 2</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DEL CENTRO URBANO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Altri beni materiali diversi					
<b>Missione 8</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>12.09-1.01.01.01.002</b>	<b>11007 3</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CIMITERIALE	32.300,00	32.300,00	0,00	33.886,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>12.09-1.01.02.01.001</b>	<b>11107 3</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	9.000,00	9.000,00	0,00	13.452,70
Contributi obbligatori per il personale					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>01.06-1.02.01.09.001</b>	<b>12191 7</b> TASSE AUTOMOBILISTICHE UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>12.09-1.03.01.02.999</b>	<b>12247 3</b> ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO (CIMITERO)	500,00	500,00	0,00	1.001,60
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>12.09-1.03.01.02.003</b>	<b>12387 3</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CIMITERIA	500,00	500,00	0,00	970,00
Equipaggiamento					
<b>Missione 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.12.001</b>	<b>13056 3</b> LAVORO INTERINALE	0,00	0,00	0,00	7.332,83
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale					
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>01.06-1.03.02.04.000</b>	<b>13091 3</b> SPESE FORMAZIONE PERSONALE	89,00	89,00	0,00	89,00
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>05.02-1.03.02.02.005</b>	<b>13092 1</b> SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MOSTRE , CONFEREN E MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	607,16
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.09-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13113 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13118 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	26.000,00	26.000,00	0,00	40.221,99
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13119 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO IMMOBILI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>13122 1</b> MANUTENZIONE AUTOVETTURE SINDACO E UFFICIO NOTIFICHE	0,00	0,00	0,00	455,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>08.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13131 3</b> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	5.000,00	0,00	20.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13132 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI COMUNALI	13.000,00	10.000,00	0,00	29.207,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13139 3</b> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	0,00	23.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>13152 1</b> SPESE TELEFONICHE	30.000,00	30.000,00	0,00	48.914,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13161 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	25.000,00	25.000,00	0,00	55.431,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13162 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	7.000,00	7.000,00	0,00	8.725,27
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13163 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA ELEM.	15.000,00	15.000,00	0,00	18.829,77
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13164 3</b> CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	220.000,00	220.000,00	0,00	426.183,74
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>13167 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE PER IL CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>13225 7</b> Manifestazioni Natalizie con contributo camera di commercio	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>13242 3</b> SPESE VARIE PER LE SCUOLE	500,00	500,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>13292 1</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	30.650,00	30.650,00	0,00	66.149,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>13323 5</b> MANIFESTAZIONI NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	11.635,68
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13363 3</b> COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	500,00	500,00	0,00	1.659,93
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13427 3</b> SPESE DIVERSE DEI SERVIZI MORTUARI	500,00	500,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13641 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	5.000,00	5.000,00	0,00	11.527,17
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13642 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	5.000,00	5.000,00	0,00	14.314,30
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13643 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	4.000,00	0,00	15.210,02
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13644 3</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DEL COMUNE, SEGNALETICA	15.000,00	15.000,00	0,00	62.330,74
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13647 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	0,00	11.502,33
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13924 3</b> SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	60.000,00	60.000,00	0,00	114.527,86
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>14004 3</b> ATTRAVERSAMENTO A.N.A.S. VESUVIANA E LOCAZIONE FF.SS.	4.000,00	4.000,00	0,00	16.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>15823 5</b> TRASFERIMENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.994,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>17123 3</b> Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, sostenibilita' ambientale plesso scostico VIA BIFULCO	0,00	0,00	0,00	86.080,10
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>17127 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.267,01
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.09-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>18027 3</b> RIMBORSO LOCULI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	5.600,22
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20102 2</b> AMPLAMENTO E SISTEMAZIONE VIA ALLOCCA	0,00	159.403,93	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>09.04-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>21011 7</b>	0,00	0,00	0,00	9.600,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.04.001</b> Macchinari	<b>21033 3</b> ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	2.318,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>22105 3</b> ACQUISTO GIOSTRINE	0,00	0,00	0,00	4,10
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.019</b> Fabbricati ad uso strumentale	<b>22191 3</b> Manutenzione straordinaria casa comunale	0,00	0,00	0,00	4.880,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>22193 3</b> REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>22193 7</b> Lavori di efficientamento energetico con contributo statale	0,00	0,00	0,00	44.618,69
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>40504 3</b> COSTI PER ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.052.447,80
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE 7 COZZOLINO NICOLA</b>		<b>31.959.555,83</b>	<b>6.548.053,55</b>	<b>0,00</b>	<b>39.274.073,95</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>31.959.555,83</b>	<b>6.548.053,55</b>	<b>0,00</b>	<b>39.274.073,95</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 5 DE ROSA FRANCESCO</b>					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 4</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCA	351.265,93	356.500,00	0,00	405.112,99
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 4</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	96.600,00	96.600,00	0,00	108.506,47
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 4</b> CARBURANTI E LUBRIFICANTI PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA P.M.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1212 4</b> ACQUISTO STRUMENTI TECNICI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	335,38
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 4</b> STAMPATI, PRONTUARI, CANCELLERIA E VARIE	1.000,00	1.000,00	0,00	2.054,86
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1228 4</b> RADIO RICETRASMETTENTI PORTATILI E VEICOLARI, ACCESSORI	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>1238 4</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.500,00	1.500,00	0,00	4.591,69
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>1332 4</b> CANONI PER COLLEGAMENTO ANCITEL, ACI-PRA, MOTOTIZZAZIONE, PONTE RADIO, SOSTWARE GESTIONALE CDS	6.000,00	6.000,00	0,00	7.034,82
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>1334 4</b> ASSICURAZIONI E TASSE DI POSSESSO VEICOLI P.M.	2.500,00	2.500,00	0,00	3.735,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>11.01-1.10.04.01.000</b>	<b>1336 4</b> POLIZZA ASSICURATIVA NUCLEO PROTEZIONE CIVILE	600,00	600,00	0,00	600,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>03.01-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1338 4</b> SPESE DI MANTEN. E DI FUNZ. UFF. POL. MUNIC.POSTALI TELEGRAFICHE E TELEF.	500,00	500,00	0,00	527,15
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.006</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	<b>1339 4</b> SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SISTEMI DI TRASMISSIONE	2.000,00	2.000,00	0,00	4.742,56
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>1342 4</b> STUDI PER PROGETTI, RICERCA PROPAGANDA, CORSI ED. SC.	702,00	702,00	0,00	702,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1343 4</b> MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	15.093,00	15.093,00	0,00	25.150,92
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1365 3</b> SPESE PER IL SERVIZIO CANI RANDAGI	95.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1376 4</b> SPESE DIVERSE PER IL PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONE	500,00	500,00	0,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 4</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	30.300,00	30.300,00	0,00	34.655,26
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>03.02-2.02.01.07.005</b> Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	<b>2217 4</b> ACQUISTO MATERIALE TECNOLOGICO	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>3011 4</b> RECUPERO STRADIGIUDIZIALE VERBALI CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	0,00	1.539,45
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>03.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>11051 4</b> PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE	8.775,00	8.775,00	0,00	8.775,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.02-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>12082 4</b> EQUIPAGGIAMENTO PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	370,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12101 4</b> INTERVENTI URGENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, PER LA CIRCOLAZIONE E PER GLI UTENTI DEBOLI ED I PEDONI	702,00	702,00	0,00	702,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>12381 4</b> VESTIARIO P.M. FONDI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	6.589,83
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>11.01-1.03.02.04.000</b>	<b>13102 4</b> FORMAZIONE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	1.053,00	1.053,00	0,00	1.053,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13103 4</b> EDUCAZIONE STRADALE	540,00	540,00	0,00	540,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13131 4</b> ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO P.M.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.07.002</b> Noleggi di mezzi di trasporto	<b>14011 4</b> NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA MINUCIPALE	0,00	0,00	0,00	90,28
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 DE ROSA FRANCESCO</b>		<b>631.130,93</b>	<b>636.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.408,66</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>631.130,93</b>	<b>636.365,00</b>	<b>0,00</b>	<b>729.408,66</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>					
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>113 1</b> ACCANTONAMENTO IDNENNITA' DI FINE MANDATO	3.025,92	3.025,92	0,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>490 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>1323 1</b> PAGAMENTO SPSE DIRITTI DI NOTIFICA ALTRI ENTI	500,00	500,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1344 1</b> TRASCRIZIONI SEDUTE CONSILIARI	5.000,00	5.000,00	0,00	14.116,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11012 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI SEGRETERI	336.100,00	336.100,00	0,00	344.490,41
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>12052 1</b> ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIO PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	250,00	250,00	0,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>13091 1</b> CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.745,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>13251 1</b> INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	2.341,84
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>13261 1</b> RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI	2.000,00	2.000,00	0,00	2.090,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>13309 1</b> RIMBORSO SPESE LEGALI DIPENDENTI	5.000,00	0,00	0,00	15.671,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2020**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2020	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>13311 1</b> CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.793,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>13312 1</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	35.000,00	0,00	0,00	524.739,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13362 1</b> INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE (NUCLEO DI VALUTAZIONE)	26.000,00	26.000,00	0,00	41.955,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13364 1</b> GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	6.000,00	6.000,00	0,00	16.644,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>17121 8</b> SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO SU SENTENZE	2.000,00	2.000,00	0,00	2.217,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>18025 1</b> ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	27.603,26
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>18041 1</b> ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "A"	6.500,00	6.500,00	0,00	333.929,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>18042 1</b> DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "E"	0,00	0,00	0,00	41.397,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>		<b>429.875,92</b>	<b>389.875,92</b>	<b>0,00</b>	<b>1.371.984,60</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>429.875,92</b>	<b>389.875,92</b>	<b>0,00</b>	<b>1.371.984,60</b>

# COMUNE DI TERZIGNO

Città Metropolitana di Napoli  
www.comunediterzigno.gov.it

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 – 2022.

### II SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 17 del 27 aprile 2019 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021;
- con deliberazione n. 18 del 27 aprile 2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- il termine per l'approvazione del bilancio 2020-2022 è stato prorogato al 31.03.2020 e sono in corso di approvazione gli atti propedeutici.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in parziale collaborazione con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare, in via provvisoria, le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, dando atto che a seguito dell'adozione del Bilancio 2020-2022 si provvederà ad approvare il PEG definitivo.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie provvisorie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Dato atto che tale approvazione sarà oggetto di rivisitazione a seguito dell'adozione in via definitiva del Bilancio di previsione anno 2020.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili delle aree di categoria D;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate, in allegato;
  - risorse umane attribuite che risultano dalla deliberazione di G.C. nr. 59 del 19.03.2018;
  - obiettivi e relativi indicatori, in allegato;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG – PDO – Piano delle Performance sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione che, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Regolamento adottato con deliberazione di G.C. nr. 11 del 29.01.2016, provvederà alla valutazione dei responsabili di servizio in merito all'attuazione dello stesso.

Visti i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile del Servizio III – Finanziario relativamente alla parte contabile del PEG 2020/2022 provvisorio.

Dato atto che al Segretario Comunale, cui è attribuita la responsabilità degli affari legali, è attribuito in attesa dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance il solo PG economico provvisorio;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) provvisorio, Piano degli obiettivi e Piano della performance 2020/2022, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento.

2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.

3. Di stabilire, per quanto attiene al capitolo 1108.6, che tutti i responsabili di servizio, potranno impegnare le somme occorrenti per corresponsione di quanto dovuto ai dipendenti dell'area – servizio, per salario accessorio;

4. Di dare atto che il PEG, provvisorio, sarà oggetto di approvazione definitiva a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione anno 2020-2022;

4. Di Trasmettere copia della presente:

- ai Responsabili di Servizio;
- al Nucleo di Valutazione;
- al responsabile del Servizio I per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to dr. Luigi Annunziata



# Comune di Terzigno

## Città Metropolitana di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2020 - 2022.**

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Il sottoscritto dr. Luigi Annunziata, nella sua qualità di Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.Lgs. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in base al decreto sindacale nr. 7.2016 in ordine alla regolarità tecnica e contabile esprime:

Parere Favorevole;

Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati:\_\_\_;

Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno 31.01.2020.

Il Segretario Generale  
F.to dr. Luigi Annunziata