



Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 10 dell' 11.1.2018

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2016 - Approvazione.

Il giorno **11 gennaio 2018** alle ore **17:30** nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

| N. | COMPONENTE | QUALIFICA | PRESENTE | ASSENTE |
|----|-------------------------|-----------|----------|----------|
| 1 | RANIERI FRANCESCO | Sindaco | S | |
| 2 | NAPPO FRANCESCO | Assessore | | S |
| 3 | AMBROSIO MARIANTONIETTA | Assessore | S | |
| 4 | BOCCIA LUIGI | Assessore | S | |
| 5 | CAPUTO GIUSEPPE | Assessore | | S |
| 6 | FALCIANO GENNY | Assessore | S | |

Partecipa alla seduta il dr. Luigi Annunziata - SEGRETARIO GENERALE - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Letta l'unita proposta a firma del Segretario Generale - dr. Luigi Annunziata - relativa all'approvazione della relazione sulla Performance anno 2016;

Acquisiti i pareri ex 49 del D.Lgs 267/2000, che si allegano;

Ritenuto far propria la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

Il Segretario Generale
Proposta di deliberazione della
Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

ATTESO CHE:

- con propria deliberazione n. 127 del 18.09.2014 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Terzigno;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 06.06.2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016;
- con deliberazione di G.C. n. 92 dell'11.07.2016 è stato approvato il Piano delle Performance 2016-2018, rettificato con deliberazione di G.C. 168 del 29.12.2016;

DATO ATTO che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono dal momento della loro approvazione ulteriori strumenti di rendicontazione della presente relazione.

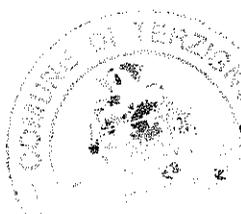
VISTA la Relazione sulla Performance anno 2016, validata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale acquisito al prot. 21256 in data 29.11.2017, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da attestazione allegata alla presente;

VISTI e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 134 – 4 comma – del D.L.vo 267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , 4 comma, del D.Lvo 267/2000.



Il Segretario Generale
dr. Luigi Annunziata



Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Relazione sulla Performance 2016. Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Pasqualina Girardi, in qualità di Responsabile dell'Area I - Affari Legali e Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

- Parere Favorevole;
 Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati: _____;
 Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno 29.11.2017.

Il Responsabile dell'Area I
Pasqualina Girardi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Dr.ssa Carmela Buondonno, in qualità di Responsabile dell'Area II - Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 6, comma 1 e 2, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità contabile esprime:

- Parere Favorevole
 Parere Sfavorevole, per i motivi di seguito evidenziati: _____;
 Non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Terzigno 29.11.2017

Il Responsabile dell'Area II Finanziaria
Dr.ssa Carmela Buondonno

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA
COMUNALE N.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2016

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs
150/2009)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

FINALITA'

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito":

Il Comune di Tezigno si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009.

Inoltre, il D.L. 174/2012 ha, com'è noto, richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni: l'Ente ha approvato l'apposito regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15 febbraio 2013 prevedendo, tra l'altro, che le diverse tipologie di controllo (da quello di regolarità amministrativa a quello strategico, dal controllo di gestione a quello sulla qualità

dei servizi, ecc.) "costituiscono un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa".

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE:

- Programma di mandato del sindaco 2015-2020; approvato con deliberazione di C.C. n.42 del 29/07/2015 Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- Documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018, approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 06/06/2016. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- Piano esecutivo di gestione /Piano delle Performance, approvato con deliberazione di G.C n. 92 dell'11/07/2016 e rettificato con deliberazione di G.C. nr. 168 del 29/12/2016 che traduce in processi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP , assegnando a ciascun responsabile le dotazioni economiche, strumentali e le risorse umane e ai dirigenti gli obiettivi strategici per l'anno in corso.
- Bilancio di previsione triennale 2016/2018 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 06/06/2016

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono, dunque, rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi per l'anno 2016
- b) Organizzazione interna dell'ente
- c) I risultati raggiunti
- d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2016 del Piano della Performance e premialità.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2016

Il Comune di Terzigno definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Ogni Area è poi suddivisa in Uffici, ad ognuno dei quali il PEG attribuisce una serie di obiettivi il cui grado di raggiungimento è da valutare in base agli indicatori di risultato indicati. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi e, in particolare, gli obiettivi strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'Area a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso su base totale cento, diversamente distribuito, del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Al fine di valutare il grado di realizzazione dell'obiettivo assegnato si terrà conto del punteggio di valutazione degli obiettivi così determinato:

| Valutazione obiettivi | | |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| OBIETTIVO | Realizzazione dell'obiettivo | Punteggio |

| | | |
|--|----------------|-------------------------------|
| | Completa | 90-100% del punteggio Massimo |
| | Quasi Completa | 81-90% del punteggio max |
| | Parziale | 51-80 % del punteggio max |
| | Minima | 11-50 % del punteggio max |
| | Nulla | 0- 10% |

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate con il PDO/PEG e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in tabelle, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con le 5 Aree operative (di cui una intersettoriale) in cui si articolava, nell'anno 2016, la macrostruttura del Comune di Terzigno. Le aree sono dirette da personale inquadrato nella categoria D (esclusi i Servizi ricoperti da Amministratori ai sensi dell'art. 53 delle Legge n. 388/2000) e destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

| DENOMINAZIONE DELLE AREE | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
|---------------------------------|---|
| I - AFFARI LEGALI E OO.II. | PASQUALINA GIRARDI |
| II- FINANZIARIA | CARMELA BUONDONNO |
| III - TECNICA | PERILLO SALVATORE 01.01-21.04 COZZOLINO NICOLA 22.04-06.06 TERRACCIANO GIUSEPPE 07.06-31.12 |
| IV - POLIZIA LOCALE | FRANCESCO DE ROSA |
| V - AFFARI GENERALI E PERSONALE | LUISA PARISI |

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune ha operato con la seguente dotazione di personale per l'anno 2016 (compresi i responsabili):

| | |
|-------------------------|---|
| Dipendenti in servizio: | 48 |
| Tempo indeterminato | 48 (di cui 47 a tempo pieno e 1 tempo parziale) |

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE - RISULTATI RAGGIUNTI

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Settore.

OBIETTIVI AREA I
AFFARI LEGALI E ORGANI ISTITUZIONALI

| Num. | DENOMINAZIONE | PESO |
|------|---|------|
| 1 | Giornata della trasparenza | 5% |
| 2 | SUAP | 15% |
| 3 | Dematerializzazione cartacea | 15% |
| 4 | Accesso civico | 15% |
| 5 | Regolamenti Consiliari | 5% |
| 6 | Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. Obiettivo trasversale a tutte le Aree | 15% |
| 7 | D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area Obiettivo trasversale a tutte le Aree | 15% |
| 8 | Attività amministrativa | 5% |
| 9 | Ufficio Anagrafe | 10% |

- Obiettivo n. 1: non raggiunto.
- Obiettivo n. 2: raggiunto interamente.
- Obiettivo nr. 3: raggiunto parzialmente. È stato implementato l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali; il resto dell'obiettivo per la realizzazione sarà riprogrammato nel 2018 con l'avvio del nuovo software operativo.
- Obiettivo n. 4: raggiunto parzialmente. La mancanza di un software che consenta la pubblicazione diretta degli atti ha rallentato la pubblicazione; la realizzazione degli adempimenti per la pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente è uno degli obiettivi del PEG 2017 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- Obiettivo n. 5: non raggiunto;
- Obiettivo n. 6: parzialmente raggiunto; l'implementazione delle misure anticorruzione negli atti risulta solo in parte attuato dai responsabili delle aree;
- Obiettivo n. 7: parzialmente raggiunto; dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati;
- Obiettivo n. 8: raggiunto interamente;
- Obiettivo n. 9: raggiunto parzialmente;

OBIETTIVI AREA II
FINANZIARIA

| Num. | DENOMINAZIONE | PESO |
|------|---|------|
| 1 | Adeguamento regolamenti al nuovo sistema contabile armonizzato | 20% |
| 2 | Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2017-2019 | 15% |
| 3 | Ragioneria | 5% |
| 4 | Gestione finanziaria | 5% |
| 5 | Gestione economica del personale | 5% |
| 6 | Attività amministrativa | 5% |
| 7 | Tributi | 15% |
| 8 | Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. Obiettivo trasversale a tutte le Aree | 15% |
| 9 | D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile | 15% |

- Obiettivo n. 1: raggiunto quasi totalmente; il regolamento di contabilità è stato trasmesso nel mese di ottobre 2016; non risultano adottate circolari esplicative in materia di contabilità armonizzata;
- Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente; il DUP 2017-2019 risulta approvato con deliberazione di G.C. nr. 61 in data 31.03.2017.
- Obiettivo n. 3 : raggiunto interamente.
- Obiettivo n.4: raggiunto interamente.
- Obiettivo n. 5: raggiunto interamente.
- Obiettivo n. 6: raggiunto interamente.
- Obiettivo n. 7: raggiunto parzialmente; manca una relazione dettagliata agli organi di indirizzo politico che evidenzi vantaggi e criticità riscontrate e andamento della riscossione rispetto agli anni precedenti;
- Obiettivo n. 8: parzialmente raggiunto; l'implementazione delle misure anticorruzione negli atti risulta solo in parte attuato dai responsabili delle aree;
- Obiettivo n. 9: parzialmente raggiunto; dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

OBIETTIVI AREA III

TECNICA

| Num | DENOMINAZIONE | PESO |
|-----|--|------|
| 1 | Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale | 15% |
| 2 | Manutenzione straordinaria alla viabilità | 15% |
| 3 | Urbanistica | 15 % |
| 4 | Urbanistica - Lavori e governo del territorio | 15% |
| 5 | Lavori Pubblici | 5% |
| 6 | Attività amministrativa | 5% |
| 7 | Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. | 15% |
| 8 | D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica | 15% |

- Obiettivo n. 1: raggiunto parzialmente;

- Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente;

- Obiettivo n. 3 : non raggiunto.

- Obiettivo n.4: raggiunto quasi interamente; la realizzazione della rete del metano alla data del 31.12.2016 ha visto un altissimo grado di realizzazione con lavori avviati verso la realizzazione; risultano approvati i regolamenti.

- Obiettivo n. 5: non raggiunto.

- Obiettivo n. 6: raggiunto interamente.

- Obiettivo n. 7: parzialmente raggiunto; l'implementazione delle misure anticorruzione negli atti risulta solo in parte attuato dai responsabili delle aree.

- Obiettivo n. 8: parzialmente raggiunto; dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

OBIETTIVI AREA IV

Polizia Locale

| N. | OBIETTIVO | PESO |
|----|--|------|
| 1 | Protezione Civile | 10% |
| 2 | Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza | 15% |
| 3 | Piano di viabilità | 15 % |
| 4 | Piano parcheggi a pagamento e zone riservate ai residenti | 10% |
| 5 | Prevenzione della sicurezza | 15% |
| 6 | Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. | 15% |
| 7 | D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica | 15% |
| 8 | Attività amministrativa | 5% |

- Obiettivo n. 1: raggiunto parzialmente;

- Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente; non risultano adottati report.

- Obiettivo n. 3 : non raggiunto.

- Obiettivo n.4: non raggiunto; la mancata realizzazione dell'area ex palazzo Contaldi non ha permesso la realizzazione di un piano parcheggi che richiede un'area di lunga sosta a tariffa agevolata.

- Obiettivo n. 5: parzialmente raggiunto.

- Obiettivo n. 6: parzialmente raggiunto; l'implementazione delle misure anticorruzione negli atti risulta solo in parte attuato dai responsabili delle aree.

- Obiettivo n. 7: parzialmente raggiunto; dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

- Obiettivo n. 8: interamente raggiunto.

OBIETTIVI AREA V
AA.GG. E PERSONALE

| OBIETTIVO | DESCRIZIONE OBIETTIVO | PESO |
|-----------|--|------|
| 1 | Personale | 25% |
| 2 | Personale | 5% |
| 3 | Scuola | 15% |
| 4 | Servizi sociali | 10% |
| 5 | Servizi sociali | 10% |
| 6 | Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. | 15% |
| 7 | D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica | 15% |
| 8 | Attività amministrativa | 5% |

- Obiettivo n. 1: non raggiunto.
- Obiettivo n. 2: non raggiunto.
- Obiettivo n. 3 : interamente raggiunto.
- Obiettivo n.4: interamente raggiunto.
- Obiettivo n. 5: interamente raggiunto.
- Obiettivo n. 6: parzialmente raggiunto; l'implementazione delle misure anticorruzione negli atti risulta solo in parte attuato dai responsabili delle aree.
- Obiettivo n. 7: parzialmente raggiunto; dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.
- Obiettivo n. 8: interamente raggiunto.

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista del Regolamento sulla valutazione delle Performance saranno formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Settore e per i dipendenti.

Per i primi, le valutazioni sono state fatte dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Settore tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede -obiettivi.

Considerazioni finali

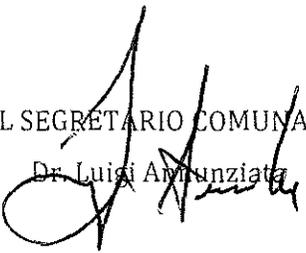
La metodologia operativa adottata al Comune di Terzigno è adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Entro il 21 dicembre 2017 tutto il sistema di valutazione della performance dovrà essere adeguato secondo le novità introdotte dal D.Lgs. 74.2017.

Terzigno, 29/11/2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Luigi Annunziata





COMUNE DI TERZIGNO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Controlli Interni

NUCLEO di VALUTAZIONE e CONTROLLO di GESTIONE

Alla cortese attenzione del

Sindaco

Segretario Comunale

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame il Piano Performance 2016, approvato con deliberazione di G.C. n. 92 del 11.07.2016 e n. 168 del 29.12.2016 (rettifica), e la relativa Relazione, predisposta dal Segretario Generale Dott. Luigi Annunziata, trasmessa, a mezzo PEC, con nota Prot. 20596 del 15.11.2017 (unitamente alla proposta di deliberazione per l'approvazione della stessa), che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di verifica tenendo conto delle linee guida della CIVIT/ANAC e dell'ANCI in materia di performance e trasparenza.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sono contenute nei verbali conservati in atti.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009

VALIDA

la suddetta Relazione sulla performance relativa all'anno 2016 del Comune di Terzigno e invita a pubblicare, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione finale sulla performance e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Antonio Carillo – Presidente

Dott. Nicola Boccia – Componente

Dott.ssa Ilaria Annunziata - Componente

Da: "CARILLO ANTONIO" <dr.antonio.carillo@legalmail.it>

A: "segretariogenerale@pec.comunediterzigno.gov.it" <segretariogenerale@pec.comunediterzigno.gov.it> ,

"segreteria1@pec.comunediterzigno.gov.it" <segreteria1@pec.comunediterzigno.gov.it> ,

"protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it" <protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it>

Data giovedì 23 novembre 2017 - 12:15

Validazione Relazione Performance 2016

Salve

in allegato quanto in oggetto

--

dr. antonio carillo

Allegato(i)

validazione NV relazione performance 2016.pdf (326 Kb)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to avv. Francesco Ranieri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dr. Luigi Annunziata

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **15.1.2018** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 15.1.2018

L'Incaricato

Il Segretario Generale
F.to dr. Luigi Annunziata

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/1/2018:

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 15.1.2018

Il Segretario Generale
F.to dr. Luigi Annunziata

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, _____

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata