



Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 167 del 29.12.2016

OGGETTO: Relazione sulla Performance 2015. Approvazione

Il giorno **29 dicembre 2016** alle ore 13:40 nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FRANCESCO RANIERI	Sindaco	S	
2	FRANCESCO NAPPO	Assessore		S
3	FRANCO ANNUNZIATA	Assessore	S	
4	ROSALBA BOCCIA	Assessore	S	
5	GENNY FALCIANO	Assessore	S	
6	FERNANDO MUGHETTO	Assessore	S	

Partecipa alla seduta il dr. Luigi Annunziata -**SEGRETARIO GENERALE** - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Letta l'unita proposta a firma del Segretario Generale – dr. Luigi Annunziata – relativa all'approvazione della relazione tecnica sulla Performance anno 2015 2017, così come validata dal Nucleo di Valutazione;

Acquisiti i pareri ex 49 del D.Lgs 267/2000. che si allegano:
~~ricevuto di propria la proposta;~~

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

Il Segretario Generale
Proposta di deliberazione della
Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

ATTESO CHE:

- con propria deliberazione n. 127 del 18.09.2014 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Terzigno;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27.08.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2015;
- con propria deliberazione G.C. n. 91 del 22.10.2015, e' stato approvato il Piano delle Performance 2015,;

DATO ATTO che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono dal momento della loro approvazione ulteriori strumenti di rendicontazione della presente relazione.

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2015, validata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale acquisito al prot. 22847 in data 07.12.2016, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da attestazione allegata alla presente;

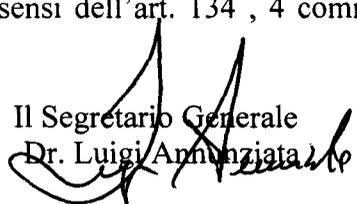
VISTI e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 134 – 4 comma – del D.L.vo 267/2000

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , 4 comma, del D.Lvo 267/2000.

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata





Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Relazione sulla Performance 2015. Approvazione.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

I sottoscritto Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

- Parere Favorevole;
 Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati:___;
 Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno 27.12.2016.

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Dr.ssa Carmela Buondonno, in qualità di Responsabile dell'Area II - Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 6, comma 1 e 2, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità contabile esprime:

- Parere Favorevole
 Parere Sfavorevole, per i motivi di seguito evidenziati:___;
 Non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Terzigno 27.12.2016

Il Responsabile dell'Area II Finanziaria
Dr.ssa Carmela Buondonno

Comune di Terzigno
Provincia di Napoli



Prot. 2016 0022847 Ingresso
del 07/12/2016 ore: 10,45
Mitt.: NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI TERZIGNO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Controlli Interni

NUCLEO di VALUTAZIONE e CONTROLLO di GESTIONE

Alla cortese attenzione del

Sindaco

→ Segretario Comunale

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame il Piano Performance 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 22/10/2015, e la relativa Relazione, predisposta dal Segretario Generale Dott. Luigi Annunziata, trasmessa con nota Prot. 22445 del 01.12.2016, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2015, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di verifica tenendo conto delle linee guida della CIVIT/ANAC e dell'ANCI in materia di performance e trasparenza.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sono contenute nei verbali conservati in atti.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009

VALIDA

La suddetta relazione sulla performance relativa all'anno 2015 del Comune di Terzigno e invita a pubblicare, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione finale sulla performance e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Antonio Carillo – Presidente

Dott. Nicola Boccia – Componente

Dott.ssa Ilaria Annunziata - Componente

Da "segretariogenerale" <segretariogenerale@pec.comunediterzigno.gov.it>

A "Presidente NDV" <a.carillo79@gmail.com>

Data giovedì 1 dicembre 2016 - 16:47

Relazione sulla performance 2015

Prot. 22445 del 01.12.2016.

In allegato si trasmette Relazione sulla Performance anno 2015 ai fini della Validazione.
Saluti.

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata

Allegato(i)

Relazione sulla Performance Terzigno 2015 rev1. REVISIONE 3.docx (66 Kb)

COMUNE DI TERZIGNO
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO 2015

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs
150/2009)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

FINALITA'

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito":

Il Comune di Tezigno si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ovvero dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009.

Inoltre, il D.L. 174/2012 ha, com'è noto, richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni: l'Ente ha approvato l'apposito regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15 febbraio 2013 prevedendo, tra l'altro, che le diverse tipologie di

controllo (da quello di regolarità amministrativa a quello strategico, dal controllo di gestione a quello sulla qualità dei servizi, ecc.) "costituiscono un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa".

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi
- . collegamento tra obiettivi e risorse
- . monitoraggio in corso di esercizio
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE:

- Programma di mandato del sindaco 2010-2015; approvato con deliberazione di C.C. n.42 del 29/07/2015 Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- Documento unico di programmazione (DUP) 2016-2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 DEL 30/12/2015 . Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- Piano esecutivo di gestione /Piano delle Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 91 del 22/10/2015 che traduce in processi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP, assegnando a ciascun responsabile le dotazioni economiche, strumentali e le risorse umane e ai dirigenti gli obiettivi strategici per l'anno in corso.

- Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 27/08/2015
- Sistema di Misurazione e valutazione della performance, adottato con deliberazione di G.C. n. 127 del 18/09/2014.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono, dunque, rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2015, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi per l'anno 2015
- b) Organizzazione interna dell'ente
- c) I risultati raggiunti
- d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2015 del Piano della Performance e premialità.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2015

Il Comune di Terzigno definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Ogni Aree è poi suddivisa in Uffici, ad ognuno dei quali il PEG attribuisce una serie di obiettivi il cui grado di raggiungimento è da valutare in base agli indicatori di risultato indicati. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle single Aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi e, in particolare gli obiettivi strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 100 del quale si terrà conto nella fase di

misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PDO/PEG e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in tabelle, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con le 4 Aree operative in cui si articola la macrostruttura del Comune di Terzigno (anno 2015). Essi sono diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

DENOMINAZIONE DELLE AREE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AFFARI GENERALI	LUISA PARISI
FINANZIARIA	CARMELA BUONDONNO
TECNICA	SABINI - PERILLO
VIGILANZA	PALMA - AMBROSINO - CARILLO - DE ROSA

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2015 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio AREA AFFARI GENERALI: 19

Dipendenti in servizio AREA FINANZIARIA: 6

Dipendenti in servizio AREA TECNICA: 14 (di cui 1 a tempo parziale)

Dipendenti in servizio AREA VIGILANZA: 11

Totale dipendenti in servizio: 50 (di cui 1 a tempo parziale)

Il Comune ha attive inoltre le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macrofunkzioni:

1) gestione associata dei servizi di cui alla Legge 328/2000 con il Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

**VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2015 del PIANO DELLA PERFORMANCE -
RISULTATI RAGGIUNTI**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Aree.

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

LUISA PARISI

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Affari Generali e Segreteria			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Attività di supporto agli uffici	a) Gestione pec, protocollo e centralino b) Archiviazione atti e documenti	5/100
2	Attività di supporto al Sindaco, alla Giunta e Consiglio Comunale	a) Predisposizione atti b) Segreteria c) Gestione corrispondenza	5/100
3	Collaborazione con il Segretario Comunale	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio	5/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.
- Obiettivo n. 3 : Raggiunto interamente.

OBIETTIVI OPERATIVI
Ufficio Demografici, Stato civile, Elettorale

Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Rilascio certificati, carte identità, atti vari	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti b) Pratiche migratory c) Cura nella tenuta dei registri;	5/100
2	Statistiche ed Elettorale	a) Rispetto dei termini b) Adempimenti elettorali c) Predisposizione delibere e determine;	5/100
3	Rapporti con il pubblico	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini b) Assistenza ai cittadini c) Predisposizione di modulistica;	5/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

- Obiettivo n. 3 : Raggiunto interamente

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio gestione del personale			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Gestione Giuridico Amministrativa del personale	a) Stipula dei contratti b) Pratiche fine rapporto/pensionamento c) Statistiche inerenti il personale d) Gestione timbrature, assenze-presenze personale;	5/100
2	Gestione convezione segreteria	a) Gestione amministrativa b) Gestione economica c) Rapporti con ex AGES e comuni convenzionati	5/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Servizi sociali			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Servizi ai cittadini	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani c) Assistenza e tutela dei minori;	5/100
2	Rapporti con Enti	a) Rapporti con l'ambito b) Rapporti con enti convenzionati c) Rapporti con istituti scolastici/case di riposo	5/100
3	Attività amministrativa	a) Aggiornamento regolamenti; b) Gestione convenzioni di competenza c) Predisposizione delibere e determine;	5/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

- Obiettivo n. 3 : Raggiunto parzialmente. Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Scuola	a) Trasporto scolastico b) Diritto allo studio c) Refezione scolastica	5/100

2	Cultura, Sport e Tempo libero	a) Gestione biblioteca b) Supporto a manifestazioni culturali e sportive c) Supporto a Enti operanti in ambito culturale	5/100
---	-------------------------------	--	-------

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto parzialmente. Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio legale			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	gestione contenzioso	a)Rapporti con gli avvocati dell'ente ed esterni b)predisposizione determinazioni di impegno e liquidazione	10/100
2	supporto alle altre aree per l'istruttoria dei debiti fuori bilancio	a) Istruttoria delle sentenza b) Predisposizione delle proposte consiliari per il riconoscimento del debito	5/100

Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità

OBIETTIVI STRATEGICI			
Num.	OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO
1	Aggiornamento regolamento per l'erogazione di sovvenzioni e contributi	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15/100

2	Passaggio alla gestione informatizzata degli atti amministrativi	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15/100
---	--	--	--------

- Obiettivo n. 1: Non raggiunto. Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità

- Obiettivo n. 2: Non raggiunto - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

CARMELA BUONDONNO

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Ragioneria			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Programmazione e rendicontazione;	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto;	15/100
2	2) Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica e contabile c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria	10/100
3	3) Gestione finanziaria	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato d) Tenuta contabilità iva-irap - 770	15/100
4	Gestione economica del personale	a) Elaborazione stipendi ed emissione mandati di pagamento	15/100

		b) Gestione contributi e cud	
--	--	------------------------------	--

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.
- Obiettivo n. 3 : Raggiunto interamente.
- Obiettivo 4: Raggiunto interamente

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Tributi			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Controllo società esterna di gestione		5/100
2	attività amministrativa	a) Aggiornamento regolamenti b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi c) Predisposizione delibere e determine	10/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

OBIETTIVI STRATEGICI			
Num.	OBIETTIVI	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO
1	Avvio passaggio alla contabilità armonizzata	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15/100

2	Affidamento Servizio di tesoreria	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15/100
---	-----------------------------------	--	--------

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.
- Obiettivo n. 2: Non raggiunto; raggiungimento predisposizione atti per aggiudicazione servizio, gara deserta - Da reinserire negli obiettivi anno 2016.

RESPONSABILE AREA TECNICA

SABINI GIUSEPPE - PERILLO SALVATORE

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Lavori Pubblici e manutenzione			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Lavori pubblici	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni c) Stipula contratti di pertinenza	7
2	Manutenzione del patrimonio	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza c) Sopralluoghi vari	5
3	Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica c) Aggiornamento regolamenti	5

- Obiettivo n. 1: Raggiunto parzialmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

- Obiettivo n. 3 : Raggiunto parzialmente.

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Urbanistica ed Edilizia			
Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Attività Edilizia	a) Gestione pratiche edilizie (Permessi, DIA, ecc.); S.U.E. b) Lotta all'abusivismo edilizio c) Sopralluoghi vari;	10
2	Urbanistica	a) Gestione del PUC Piano di Governo del Territorio b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza	5
3	Attività amministrativa	a) Ordinanze di competenza b) Pareri di regolarità tecnica c) Commissioni/Conferenze di Servizi	5

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

- Obiettivo n. 3 : Raggiunto interamente.

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Ambiente, territorio e Patrimonio			
Num.	DENOMINAZIONE	INDICATORI	PESO
1	Tutela dell'Ambiente e del Territorio	a) Gestione dei vincoli ambientali b) Controllo del territorio; c) Protezione civile	10
2	Gestione del Territorio	a) Toponomastica b) Programmazione viabilità	5

		c) Servizio idrico - acquedotto;	
3	Gestione del Patrimonio	a) Gestione espropri b) gestione beni demaniali c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;	5
4	Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;	5

- Obiettivo n. 1: Raggiunto parzialmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto parzialmente
- Obiettivo n. 3 : Raggiunto interamente.
- Obiettivo 4: Raggiunto interamente. Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Commercio			
Num.	DENOMINAZIONE	INDICATORI	PESO
1	Commercio	a) Gestione del S.U.A.P. di competenza b) Gestione pratiche commerciali (autorizzazioni, licenze, ecc.) c) Atti di competenza d) Aggiornamento regolamenti;	8

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

OBIETTIVI STRATEGICI

Num.	OBIETTIVI	INDICATORI	PESO
1	Realizzazione isola ecologica	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15/100
2	Riduzione del contenzioso per insidie e trabocchetti mediante potenziamento della manutenzione straordinaria delle strade	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	5/100

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente per ciò che attiene agli atti di competenza; per la parte residua l'obiettivo dovrà essere reinserito negli obiettivi anno 2016

- Obiettivo n. 2: Raggiunto parzialmente.

RESPONSABILE AREA VIGILANZA

PALMA BIAGIO – ROSALBA AMBROSINO – CARILLO RAFAFELE – DE ROSA FRANCESCO

OBIETTIVI OPERATIVI			
Ufficio Viabilità			
Num.	DENOMINAZIONE	INDICATORI	PESO
1	Viabilità	a) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale b) Attività di prevenzione stradale c) Rilevazione e rapporti incidenti d) Educazione stradale minori	20

- Obiettivo n. 1: Raggiunto totalmente.

OBIETTIVI OPERATIVI
Ufficio Funzioni di Polizia

Num.	OBIETTIVO	INDICATORI	PESO
1	Polizia Amministrativa	aa) Vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati all'Amministrazione comunale b) Sanzioni amministrative c) Atti di competenza d) Aggiornamento regolamenti;	15
2	Polizia Giudiziaria	a) Attività di indagine b) Attività delegate dall'Autorità giudiziaria c) Rilevazione e rapporti; d) Atti di competenza;	15
3	Polizia Ambientale ed Edilizia	a) Vigilanza (pattugliamenti – perlustrazioni) b) Attività di prevenzione; c) Rilevazione e rapporti; d) Atti di competenza;	20

- Obiettivo n. 1: Raggiunto parzialmente.
- Obiettivo n. 2: Raggiunto interamente per gli anni pregressi - Da reinserire negli obiettivi anno 2016 per le nuove annualità.
- Obiettivo n. 3 : Raggiunto parzialmente.

OBIETTIVI STRATEGICI		
OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO
Miglioramento della riscossione delle sanzioni del codice della strada	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7 Minima 3 Nulla 0	15
Redazione regolamento in materia di cani randagi	Completa 15 Quasi Completa 11 Parziale 7	15

	Minima 3 Nulla 0	
--	---------------------	--

- Obiettivo n. 1: Raggiunto parzialmente.

PREMIALITA' ASSEGNATE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista del documento programmatico sono state formulate le relative valutazioni per i Responsabili di Area e dei dipendenti. Per i primi, le valutazioni sono state effettuate dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state effettuate dai Responsabili di Area tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede - obiettivi.

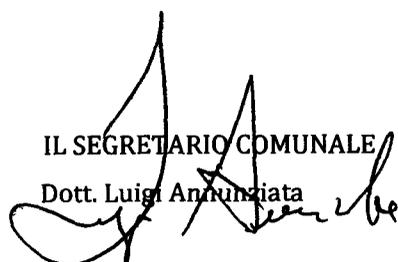
CONSIDERAZIONI FINALI

Come già affermato, la metodologia operativa adottata al Comune di Terzigno è risultata in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Può concludersi e affermarsi che Il Piano della Performance, pur applicato in termini semplificati per la prima volta dall'anno 2015, abbia introdotto nuovi strumenti operativi di indubbia utilità ancorché via sia la necessità di ulteriore miglioramento.

Terzigno, 01.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Luigi Annunziata



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to **Francesco Ranieri**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **dr. Luigi Annunziata**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **30.12.2016** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 30.12.2016

L'Incaricato

Il Segretario Generale
F.to **dr. Luigi Annunziata**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/12/2016:

- [X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;
[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 30.12.2016

Il Segretario Generale
F.to **dr. Luigi Annunziata**

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, _____

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata