



# Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli  
www.comunediterzigno.gov.it  
Ufficio del Sindaco

Decreto del Sindaco nr. 18 del 13.06.2018

**Oggetto:** dott. Luigi Annunziata – Segretario Comunale – Fissazione obiettivi ai fini della valutazione annuale 2018 – Ricognizione degli incarichi attribuiti – Conferimento incarichi.

## IL SINDACO

### Premesso che

- con decorrenza 21.09.2015 è in servizio il dr. Luigi Annunziata, Segretario Comunale di fascia “B”, iscritto all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Campania;
- con deliberazione consiliare n. 10 del 29.03.2017, l’amministrazione comunale di Terzigno ha adottato convenzione di segreteria convenzionata con il Comune di Letino, approvando il relativo schema di convenzione;
- che in data 20.04.2017, il dr. Annunziata ha preso servizio presso la sede di segreteria convenzionata di Terzigno - Letino;

**Considerato** che le funzioni di Segretario comunale e provinciale sono prioritariamente indicate nell’art. 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** l’art. 42 del CCNL 16.05.2001, il quale dispone: *“Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell’incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti di comparto destinano a tale compenso con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento, nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell’erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano con adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.L.vo n. 286/1999 relativa alla definizione dei meccanismi di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”.*

**Visto** il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. nr. 128 del 18.09.2017 che nulla dispone circa la valutazione del Segretario Comunale;

### Dato atto

- che l’art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e la delibera del Consiglio di amministrazione dell’Agenzia Autonoma Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 389 del 24.9.2002, prevedono una serie di ulteriori criteri di verifica degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;
- che tale deliberazione in riferimento alla delimitazione del concetto di “obiettivi assegnati” al quale si fa riferimento nell’articolo 42 del CCNL per agganciare la retribuzione di risultato afferma che *“A tal proposito, si deve precisare che il segretario può svolgere sia “funzioni gestionali” che funzioni tipiche. In assenza delle prime, gli unici “obiettivi”, a cui fare riferimento per l’attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle “funzioni” individuate dall’art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000. In altri termini, l’importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell’Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell’ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell’ambito dei poteri di coordinamento”*

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell’art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni soggette alla valutazione sono:



- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione all'amministrativa alla leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta curandone la verbalizzazione;
- la funzione di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti/responsabili titolari di posizioni organizzative;
- il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare al dott. Annunziata i seguenti obiettivi:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione all'amministrativa alla leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta curandone la verbalizzazione;
- la funzione di sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti/responsabili titolari di posizioni organizzative;
- il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o norme di legge;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**Dato atto** che, in accordo con il dott. Annunziata, si stabilisce di adottare un metodo di valutazione che permetta uno scaglionamento della retribuzione di risultato annuale in funzione della percentuale di obiettivi raggiunti coma da schema allegato.

#### **Ricordato**

- che in base al contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali stipulato il 16 maggio 2001 (Ccnl 1998-2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;
- che l'art. 41, c. 4, del predetto Ccnl 1998-2001 consente di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che «gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al c. 3», rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione.

**Richiamato** il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lett. c) e d) del CCNL 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto «condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione», nonché i «criteri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza»;

**Preso atto** che nel predetto contratto integrativo, per quanto concerne l'indennità di posizione, si prevede, in sintesi, quanto segue:

- in ordine al parametro di riferimento della maggiorazione è fissato il tetto massimo nella misura del 50% nei comuni con popolazione superiore ai 3000;
- l'applicazione dell'istituto contrattuale della maggiorazione della retribuzione di posizione deve essere preceduta dalla verifica delle condizioni, criteri e parametri previsti dall'art. 1 del decentrato; in particolare le condizioni sono suddivise in oggettive (complessità organizzativa - complessità funzionale-disagio ambientale) e soggettive (attività gestionali - incarichi speciali - progetti speciali), e risultano specificate nelle tabelle di riscontro allegate all'accordo;

**Richiamato** l'accordo integrativo del 13 gennaio 2009 che ha fissato al 50% il tetto massimo di maggiorazione anche per i comuni con popolazione inferiore ai 3000 abitanti;

**Richiamato**, altresì, l'accordo integrativo del 13 gennaio 2009, sottoscritto ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. C) del C.C.N.L. 2001, con il quale si è stabilito che la percentuale massima della retribuzione di



- adeguata collaborazione ed assistenza al Capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo;
- adeguata partecipazione alle sedute degli organi collegiali;
  - svolgimento degli incarichi aggiuntivi affidati al Segretario dallo Statuto e dagli atti normativi;
  - adeguato svolgimento dell'attività rogatoria;
  - adeguato coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento dei titolari di P.O. con adeguata gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento;
  - adeguato svolgimento dei compiti aggiuntivi in premessa richiamati affidati quale:
    - Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica;
    - Presidente dell'UPD;
    - Svolgimento di poteri gestionali in sostituzione dei responsabili di area.assegnando peso doppio alle due ultime funzioni attribuite;
2. di adottare, in accordo con il dott. Annunziata, un metodo di valutazione che permetta uno scaglionamento della retribuzione di risultato annuale, in funzione della percentuale di obiettivi raggiunti come da schema allegato;
3. attribuire al Segretario Comunale, dr. Luigi Annunziata altresì le seguenti funzioni:
- a. di sostituire i Responsabili di Area e/o di Servizio in caso di loro comunicazione di astensione, ex art. 6-bis della L. 241.1990;
  - b. la competenza a rilasciare l'autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165.2001, per il conferimento di incarichi ai responsabili di servizio;
  - c. la competenza per il conferimento delle mansioni superiori proprie della categoria D;
  - d. la responsabilità del Servizio finanziario in caso di assenza del responsabile del Servizio finanziario;
4. di comunicare il presente decreto al Nucleo di Valutazione e al dott. Luigi Annunziata;
5. di dare atto che tali obiettivi, in mancanza di modifiche normative, avranno valore anche per l'anno 2019.



IL SINDACO

Avv. Francesco Ranieri,

Il presente decreto, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi ed in Amministrazione Trasparente – Personale – Incarichi Amministrativi di Vertice.

SCHEDA VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

COMPETENZE	VALUTAZIONE RISULTATI			
	INSUFFICIENTE 0	DISCRETA 5	BUONA 10	OTTIMA 15
COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI				
PARTECIPAZIONE SEDUTE ORGANI COLLEGIALI				
INCARICHI PARTICOLARI AGGIUNTIVI AFFIDATI DA STATUTO O NORME DI LEGGE				
ATTIVITA' ROGATORIA				
	INSUFFICIENTE 0	DISCRETA 10	BUONA 14	OTTIMA 20
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE E DI COINVOLGIMENTO DEI TITOLARI DI P.O, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE				
SVOLGIMENTO DEI COMPITI AGGIUNTIVI CHIAMATI AFFIDATI DAL SINDACO, DA REGOLAMENTI O SINGOLI ATTI				
<b>TOTALE</b>				—

**PUNTEGGIO CONSEGUITO:**

Punteggio: < 50 Retribuzione=0

Punteggio: tra 50 e 60 Retribuzione pari al 50% di quella massima spettante;

Punteggio: tra 61 e 70 Retribuzione pari al 70% di quella massima spettante;

Punteggio: tra 71 e 80 Retribuzione pari al 80% di quella massima spettante;

Punteggio: tra 81 e 90 Retribuzione pari al 90% di quella massima spettante;

Punteggio: tra 91 e 100 Retribuzione pari al 100% di quella massima spettante.

Il Sindaco  
Avv. Francesco Ranieri