



## **Comune di Terzigno**

*Provincia di Napoli*

\*\*\*

### ***Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità lavorative con la qualifica di agente di polizia locale, categoria C, con rapporto di lavoro a tempo parziale.***

\*\*\*

#### ***Il Responsabile del Servizio***

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 129 del 21 settembre 2017, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di quattro unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la determinazione n. 14 del 12 gennaio 2018, con la quale è stato formalizzato l'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria, *ex art. 34-bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la determinazione n. 52 del 6 febbraio 2018, con la quale è stato formalizzato l'esito del procedimento di mobilità volontaria, *ex art. 30* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, conclusosi con l'assunzione di una sola unità;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 126 dell'8 agosto 2018, nella parte in cui conferma la predetta programmazione e dà impulso alla relativa fase attuativa;

Visto, a tale proposito, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *Parte III – Norme di accesso agli impieghi*, ed in particolare:

- o Part. 59, recante i principi generali cui devono uniformarsi le procedure di reclutamento;
- o Part. 61, riguardante la competenza all'emanazione dei bandi di concorso;
- o Part. 67, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- o Part. 71, sul contenuto dei bandi di concorso;

- o l'art. 73, per quanto attiene al contenuto della domanda di ammissione ai concorsi pubblici;
- o l'art. 74, nella parte in cui individua le categorie riservatarie e le relative aliquote;
- o l'art. 87 e seguenti, per quanto attiene alla valutazione dei titoli;
- o l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'allegata tabella C, recante le materie oggetto delle prove d'esame;
- o l'allegata tabella D, recante le modalità di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

Visto, inoltre, l'art. 1014, comma 1, del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel testo vigente, ai sensi del quale *“A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, ... è riservato: ... b) il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale”*;

Dato atto che la predetta riserva non opera quando la relativa quota, quand'anche cumulata con eventuali accantonamenti, sia inferiore all'unità;

in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 126 dell'8 agosto 2018 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

### ***bando di concorso pubblico***

per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità lavorative con il profilo professionale di *Agente di polizia locale*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C h. 18	10.172,03
Indennità dell'area della vigilanza	390,15
Indennità di comparto	274,80

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

#### **1. Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) possesso del titolo di studio di scuola media superiore di secondo grado;
- e) patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica

- amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## 2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## 3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Terzigno – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Gionti n. 16 - 80040 Terzigno", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it).

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve pervenire non oltre le ore 12.00 del giorno 15 novembre 2018, restando irrilevante la data e l'ora di spedizione.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per il reclutamento di agenti di polizia locale con rapporto di lavoro a tempo parziale".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

e altresì a dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando

quale ed indicando:

- l'istituto scolastico, denominazione e sede, presso il quale il titolo è stato conseguito;
- il relativo anno scolastico;
- il voto;
- b) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, indicando il numero, la data di rilascio e la relativa scadenza;
- i) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- k) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- p) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **4. Tassa di concorso.**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 16997801 intestato "Comune di Terzigno – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso APM";

#### **5. Documenti da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta (preferibilmente in originale) del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 11, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

## 6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## 7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Servizio Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

## **8. Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice è composta da tre membri, esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un dipendente comunale chiamato a svolgere le funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

## **9. Prove d'esame.**

Il calendario e la tipologia delle prove d'esame nonché il luogo dove esse si svolgeranno e le relative modalità, saranno resi noti mediante pubblicazione sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale.

Ove la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, i relativi termini di preavviso inizieranno a decorrere dalla data di pubblicazione del calendario; in tal caso la commissione avrà cura di rendere tempestivamente noti i nominativi dei candidati che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Almeno una delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta chiusa, nel numero che sarà stabilito dalla commissione. La seconda prova scritta sarà del tipo teorico-pratico ovvero mediante quiz a risposta aperta.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento all'ambito di attività della professionalità a concorso;
- nozioni di legislazione e normativa inerente ai servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale e amministrativa;
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile e penale e relativi codici di procedura;
- normativa in materia di igiene pubblica;
- organizzazione del lavoro;
- nozioni in materia di decentramento politico amministrativo;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

## **10. Punteggi.**

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

## 11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>Categoria titoli</i>	<i>Punteggio riservato</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	4
titoli professionali	1
titoli vari	1

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, ed a quelli comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione non sarà attribuito alcun punteggio.

Nel caso in cui per l'accesso sia fatto valere un titolo di studio di grado superiore a quello prescritto con il presente bando ed in luogo di esso e senza dichiararne il possesso, il titolo superiore sarà considerato assorbente e quindi valido per l'accesso ma al titolo richiesto per l'accesso, in quanto presupposto ma non documentato, sarà attribuito il punteggio riferito alla votazione minima.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno partecipato alla prima prova scritta e prima della valutazione della stessa, rendendo subito noto il relativo risultato.

## 12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato in base al voto del diploma secondo la seguente tabella:

<i>Tabella di valutazione del titolo di accesso</i>		
<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
36	60	<b>0</b>
da 37 a 42	da 61 a 70	<b>1,0</b>
da 43 a 48	da 71 a 80	<b>2,0</b>
da 49 a 54	da 81 a 90	<b>3,0</b>
da 55 a 59	da 91 a 99	<b>3,5</b>
60 e 60 e lode	100 e 100 e lode	<b>4,0</b>

Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello richiesto per l'accesso potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
--	---------------------------------------

<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella della vigilanza	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico	0,20
Servizio civile	0,10

### **13. Titoli professionali e titoli vari.**

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla commissione di concorso.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti al profilo professionale del posto a concorso.

A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: abilitazioni speciali; pubblicazioni; incarichi di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; titoli di studio superiori a quello prescritto per l'accesso; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione in materie pertinenti alla professionalità del posto a concorso, purché con prova finale.

I criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari sono stabilite dalla commissione all'atto dell'insediamento e rese pubbliche.

### **14. Graduatoria.**

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punteggi ottenuti alle prove scritte, con quello ottenuto alla prova orale e con quello attribuito per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per

la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

#### **15. Regolarizzazione dei documenti.**

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

#### **16. Idoneità psico-fisica.**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima della stipula del contratto individuale, saranno inoltre sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

#### **17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.**

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

I vincitori chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, durante il quale ognuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro nei modi e termini di cui all'art. 20, comma 6, del C.c.n.l. del 21 maggio 2018.

#### **18. Norme finali e di rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Gestione Risorse Umane* ed il relativo responsabile sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabili del procedimento di cui al presente bando.

Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 081.3389578.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alla prove, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terzigno.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Terzigno, 20 settembre 2018



Il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane  
Pasqualina Girardi

Al Comune di Terzigno  
Servizio Gestione Risorse Umane  
Via Gionti, 16 - 80040 TERZIGNO  
*protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it*

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di agente di polizia locale, categoria C, a tempo indeterminato e parziale – Bando del 20 settembre 2018.**

**Il/La sottoscritto/a**

cognome e nome: \_\_\_\_\_  
luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
con domicilio in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ 1  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ 2,

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**dichiara**

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente <sup>3</sup>:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ 4;
- c) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di secondo grado di \_\_\_\_\_ 5 conseguito presso l'istituto scolastico \_\_\_\_\_ 6 avente sede in \_\_\_\_\_ 7 nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ 8 con votazione \_\_\_\_\_ 9;
- d) di essere in possesso della patente di guida <sup>10</sup> di categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ avente scadenza alla data \_\_\_\_\_;
- e) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- f) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_ 11;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso ed esente da qualsiasi forma di invalidità

*ovvero*

- di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A allegata DPR n. 834 del 1981 <sup>12</sup>;
- b) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - i) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - j) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - k) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
  - l) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
  - m) di avere, nella conduzione di motoveicoli, l'abilità tale da garantire la sicurezza propria e di terzi;
  - n) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
  - o) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa.

Allega alla presente:

- copia della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati <sup>13</sup>;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco <sup>14</sup>.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_ 15

## ELENCO DEI DOCUMENTI <sup>16</sup> ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato \_\_\_\_\_ <sup>17</sup>

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Agente di polizia locale* di cui al bando in data 20 settembre 2018.

### Titoli di servizio (TS) <sup>18</sup>

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

### Titoli professionali e vari (TV) <sup>19</sup>

TV 1	
TV 2	
TV ..	

## NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO <sup>20</sup>

- <sup>1</sup> Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.
- <sup>2</sup> L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- <sup>3</sup> L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- <sup>4</sup> Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- <sup>5</sup> Indicare la denominazione del titolo di studio.
- <sup>6</sup> Indicare l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il titolo di accesso.
- <sup>7</sup> Indicare la sede dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il titolo di accesso.
- <sup>8</sup> Indicare l'anno accademico nel corso del quale è stato conseguito il titolo di accesso.
- <sup>9</sup> Indicare il voto con il quale è stato conseguito il diploma.
- <sup>10</sup> Indicare la categoria della patente di guida, non inferiore alla B, richiesta per l'accesso, nonché il relativo numero, la data di rilascio e quella di scadenza.
- <sup>11</sup> Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).
- <sup>12</sup> Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- <sup>13</sup> Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), titoli professionali e vari (TV). La sola elencazione dei titoli non ne determina la valutazione; affinché i titoli siano valutati è infatti necessario che essi siano documentati (come precisato nella nota successiva).
- <sup>14</sup> Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli professionali e titoli vari). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000. L'allegazione del curriculum non accompagnata dalla dichiarazione di cui all'art. 46 è inutile in mancanza di dichiarazione di responsabilità circa la veridicità dei dati ivi contenuti; in tale ultimo caso saranno valutati i soli documenti in conformità con il bando.
- <sup>15</sup> Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- <sup>16</sup> Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righi e riquadri necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. In ogni caso la collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione.
- <sup>17</sup> Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- <sup>18</sup> Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare: l'amministrazione pubblica presso la quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare.
- <sup>19</sup> Annotare i titoli professionali ed i titoli vari valutabili, che vanno separatamente documentati.
- <sup>20</sup> Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.