

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AL DIVIETO DI TRANSITO AUTOCARRI >3,5 T
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Rilascio autorizzazione al transito ai veicoli con massa complessiva a pieno carico superiore alle 3,5 T nel territorio di Terzigno. - D.Lgs 285/92 - D.P.R. 495/92 - Ordinanza sindacale n. 44/2008
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO CONTRAVVENZIONI
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Agente Capo Tabacchini Paolo - Tel. 081/3389527 - Fax : 081.8271406 Indirizzo mail : verbalipm@comune.terzigno.na.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLARE DEL VEICOLO - FOTOCOPIA CARTA DI CIRCOLAZIONE DEL VEICOLO DA AUTORIZZARE -
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 GIORNI
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Ricorso giurisdizionale o amministrativo al TAR entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza.
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 Indirizzo mail : segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA

**MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE
DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.**

CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ORDINANZE TEMPORANEE VIABILITA'	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Provvedimento amministrativo emesso in occasioni di occupazioni suolo pubblico o di lavori stradali che disciplinano la circolazione stradale in deroga ai vigenti provvedimenti di circolazione permanenti nel territorio di Terzigno.	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO VIABILITA'	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Agente Sc. Diafano Rosario - Tel. e fax : 081.8271406 comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo mail :
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - FAX : 081.8271406 Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	NESSUNO	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO PIANTONE - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - Tel e Fax : 081/8271406 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO : LUN 15/18 - MAR 9/12 - GIO 9/12 - VEN 9/12.	
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 GIORNI	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Ricorso giurisdizionale o amministrativo al TAR entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza nonchè ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto.	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail :
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA	
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	UFFICIO PIANTONE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	ACCESSO ATTI INFORTUNISTICA STRADALE
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Richiesta rilascio copia rapporto di servizio redatto dagli operatori di Polizia Locale in caso di rilievo di incidenti stradali. D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - L.241/90 e succ. mod. e integr.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO PIANTONE
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Istr. Amm. Verdona Rubina - Tel. 081,3389528 e fax : 081.8271406 Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	In caso di richiesta da parte del soggetto coinvolto nell'incidente : Copia del documento di riconoscimento. In caso di richiesta da parte di studi legali : Copia documento di riconoscimento dell'interessato piu' procura ad agire piu copia del tesserino ordine avvocati eventuale delega. In caso di richiesta da parte di compagnie assicurative : Copia documento di riconoscimento dell'interessato piu' mandato dell'assicurazione.
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO PIANTONE - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO : LUN 15/18 - MAR 9/12 - GIO 9/12 - VEN 9/12.
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	Entro 30 giorni in caso di incidenti senza feriti. Non prima di 90 giorni in caso di incidenti con feriti.
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Ricorso giurisdizionale o amministrativo al TAR entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza nonchè ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto.
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516. Indirizzo mail : segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	UFFICIO PIANTONE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO O CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIMBORSO SOMME VERSATE ERRONEAMENTE DAL CITTADINO	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Procedimento con cui si puo' richiedere il rimborso di quanto versato erroneamente rispetto a quanto dovuto a titolo di sanzione amministrativa pecuniaria per verbali di accertamento di violazione di norme.	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO CONTRAVVENZIONI	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Agente Capo Tabacchini Paolo - Tel. 081/3389527 - Fax : 081.8271406 mail : verbalipm@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - mail : comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'INTERESSATO -	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 GIORNI	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al comando di Polizia Locale.	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 : segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA	
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO	

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RICHIESTE CONTRASSEGNO INVALIDI	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs 285/92 - D.P.R. 495/92 - D.P.R. 151/2012	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO VIABILITA'	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Istr. Amm. Verdone Rubina - Tel. 081,3389528 e fax : 081.8271406 Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - TEL: 081 3389524 - FAX : 081.8271406 Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	1) Fotocopia documento di riconoscimento - 2) 1 foto formato tessera - 3) PRIMO RILASCIO : Certificazione rilasciata dall'Ufficio Medico Legale dall'A.S.L. competente territorialmente attestante l'invalidità con deambulazione permanente e sensibilità ridotta. - 4) RINNOVO : Dopo 5 anni da rilascio all'istanza va allegata la certificazione rilasciata dal medico curante dalla quale risulta che persistono le condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio dell'autorizzazione e del contrassegno.	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO PIANTONE - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO : LUN 15/18 - MAR 9/12 - GIO 9/12 - VEN 9/12.	
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 giorni	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Ricorso giurisdizionale o amministrativo al TAR entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza nonché ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto.	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 : segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail

MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RATEAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Procedimento con il quale il cittadino che ha ricevuto un verbale di accertamento di violazione di norme puo' richiedere di effettuare il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria a rate.	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO CONTRAVVENZIONI	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Agente Capo Tabacchini Paolo - Tel. 081/3389527 - Fax : 081.8271406 mail : verbalipm@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - mail : comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'INTERESSATO e FOTOCOPIA PROCESSO VERBALE DI CUI SI CHIEDE LA RATEAZIONE -	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 GIORNI	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Richiesta di riesame del diniego in autotutela indirizzata al comando di Polizia Locale.	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Specificatamente indicate nel provvedimento di accoglimento della richiesta di rateazione unitamente al piano rate.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail :
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA	
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO	

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RICHIESTE AUTORIZZAZIONI PASSO CARRABILE	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	D.Lgs 285/92 - D.P.R. 495/92	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO VIABILITA'	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	M.Ilo Carillo Raffaele - Tel. 081/3389527 - Fax : 081.8271406 : comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo mail
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - mail : comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	1) Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente - 2) n. 02 marche da bollo di Euro 14,62 da apporre sulla domanda e sull'autorizzazione - 3) Elaborato grafico in triplice copia a firma di professionista iscritto all' albo professionale costituito da -- Testata dicitura, -- stralcio planimetrico in scala 1:2000 con evidenziata l'ubicazione del passo carrabile, -- planimetria di progetto in scala 1:100o 1:200, -- sezione longitudinale della rampa eventualmente esistente, -- documentazione fotografica, -- relazione tecnica descrittiva dell'intervento. 4) Autorizzazione del proprietario dell'area (se diverso dal richiedente) con allegata fotocopia del documento; 5) copia deliberazione assembleare (in caso in cui l'area fosse di proprietà condominiale.	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO PIANTONE - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ACCESSO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	ORARI DI
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 giorni	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Autorita' giudiziaria-amministrativa	
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	Esclusivamente le marche da bollo nella misura prevista dalla legge.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail :
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA	

**MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE
DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.**

CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE	
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO		
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RICORSI A PREAVVISI O VERBALI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI	
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Procedura che consente al cittadino di presentare istanze di annullamento del preavviso o verbale di accertamento di violazione a norme del Codice della Strada mediante ricorso al Prefetto ai sensi dell'art. 203 C.d.S.(entro 60 giorni dalla notifica del verbale) oppure, ai sensi della L. 689/91, al Sindaco se trattasi di verbali di accertamento di violazione a norme di legge, regolamenti ed ordinanze (entro 30 giorni dalla notifica del verbale).	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO CONTRAVVENZIONI	
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Agente Capo Tabacchini Paolo - Tel. 081/3389527 - Fax : 081.8271406	Indirizzo
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - mail : comandante@comune.terzigno.na.it	Indirizzo
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'INTERESSATO - FOTOCOPIA DEL PROCESSO VERBALE CONTRO CUI SI PRESENTA RICORSO - FOTOCOPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CHE GIUSTIFICHI L' ACCOGLIMENTO DEL RICORSO.	
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO CONTRAVVENZIONI - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO DA CONCORDARE TELEFONICAMENTE CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.	
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	5 ANNI PER LA CONCLUSIONE DEL RICORSO AL SINDACO A VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI DI NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI E ORDINANZE.	
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Richiesta di Audizione da includere nel ricorso al Sindaco per i VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI DI NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI E ORDINANZE.	
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it	Indirizzo mail :
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA	
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	NOTIFICAZIONE DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO O DI ARCHIVIAZIONE RELATIVAMENTE AI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI A NORME DI LEGGE, REGOLAMENTI E ORDINANZE.	

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

SETTORE PROPONENTE	POLIZIA LOCALE
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	SEGNALAZIONI, ESPOSTI, PETIZIONI
INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	Procedura che consente al cittadino di segnalare problematiche riguardanti il territorio (ad es. rumori molesti, danneggiamenti al patrimonio comunale etc etc)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA	UFFICIO PIANTONE
NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RELATIVI RECAPITI	Istr. Amm. Verdone Rubina - Tel. 081,3389528 e fax : 081.8271406 Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, SE DIVERSO	Comandante Polizia Locale : Dott. Biagio Palma - 081 3389524 - Indirizzo mail : comandante@comune.terzigno.na.it
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	NESSUNO
UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO PIANTONE - POLIZIA LOCALE TERZIGNO - Via Gionti 16 - ORARI DI ACCESSO : LUN 15/18 - MAR 9/12 - GIO 9/12 - VEN 9/12.
TERMINE FISSATO PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	30 GIORNI
STRUMENTI DI TUTELA, GIURISDIZIONALE E AMMINISTRATIVA, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	Ricorso giurisdizionale o amministrativo al TAR entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento di diniego o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza nonchè ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti entro sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto.
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	NON E' PREVISTO ALCUN PAGAMENTO.
NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO.	Segretario Generale dell'ente - Tel. 081.3389516 : segretariogenerale@comunediterzigno.gov.it Indirizzo mail
MODALITA' PER ATTIVARE IL POTERE SOSTITUTIVO E RELATIVI RECAPITI	ISTANZA
MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.	UFFICIO PIANTONE NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO O CONTATTO DIRETTO TELEFONICO CON RESPONSABILE PROCEDIMENTO