



COMUNE DI TERZIGNO

REGIONE CAMPANIA – CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PAESAGGISTICA

Via Gionti 16 – 80040 Terzigno (NA) – Tel. 081.3389511 – PEC: protocollo@pec.comune.terzigno.na.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE NELL'ANNO 2021 DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI TERZIGNO.

ARTICOLO 1 – PREMESSA

1. Per sostenere i Comuni alle prese con la crisi economica derivante dall'emergenza pandemica da COVID-19 nel corso del 2020 lo stato ha stanziato 5.020 milioni di euro suddivisi tra 4.220 milioni del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali e 800 milioni della c.d. solidarietà alimentare, al netto delle compensazioni specifiche per il mancato gettito determinato da esenzioni tributarie decise a livello nazionale.
2. In seno ai fondi concessi al comune di Terzigno per le finalità di cui sopra, con delibera di giunta comunale n. 49 del 22.04.2021 l'ente ha inteso favorire la ripresa di dette attività commerciali mediante erogazione di contributi a fondo perduto e fino ad esaurimento dell'importo stanziato pari ad €. 80.000,00.
3. Con le economie derivanti a conclusione del bando di cui sopra, paria ad € 45.000,00, l'amministrazione comunale ha inteso indire un nuovo avviso pubblico al fine di sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto a sostegno delle spese di gestione sostenute nell'anno 2021;
4. Con delibera di G.C. n. 184 del 30.12.2021 è stata approvata la misura denominata "Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nell'anno 2021 dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Terzigno" che prevede la concessione di contributi a fondo perduto da riconoscersi alle piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005;
5. Con il suddetto provvedimento è stato stabilito che saranno ammessi a contributo le imprese commerciali che rispondono ai criteri elencati nella suddetta deliberazione.
6. Con determinazione n. 14/2022 r.g.n. 29/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di "Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nell'anno 2021 dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Terzigno".

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 75.000,00 come stabilito mediante Delibera di G.C. n.184 del 30.12.2021, e sarà integralmente oggetto di riparto per l'erogazione dei contributi economici a fondo perduto secondo le modalità seguitamente indicate negli articoli successivi.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Terzigno;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n.159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- non hanno usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;
- non hanno usufruito di contributi della medesima tipologia erogati dal Comune di Terzigno nell'anno 2021.

*ai sensi della vigente normativa si definisce micro-impresa, l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando;

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

L'ammontare del contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato nella misura del **15%** sulla base delle rendicontazioni dei costi di gestione sostenuti dalle imprese nell'annualità 2021 e presentate dalle stesse, prevedendo, tuttavia, gli importi massimi erogabili, come sotto determinati:

- a. Per tutte le piccole e microimprese che, in ottemperanza ai DPCM emanati a seguito dell'emergenza da Covid-19, hanno subito delle limitazioni di apertura e orari, l'importo massimo erogabile sarà di Euro 1.500,00;
- b. Per tutte le piccole e microimprese che, a prescindere dai limiti di cui sopra, non sono state soggette a limitazioni dettate dai DPCM di riferimento, l'importo massimo erogabile sarà di Euro 500,00.

I suddetti limiti sono da intendersi variabili nelle seguenti ipotesi:

- a. Qualora, in ragione delle risorse disponibili, non fosse possibile erogare il massimo contributo a ciascuna impresa avente diritto, si provvederà a ridurre l'importo massimo spettante proporzionalmente al numero di tutti i soggetti ammessi a contributo;
- b. Qualora, in ragione delle risorse disponibili, successivamente all'attribuzione del massimo erogabile a ciascuna impresa avente diritto, residuassero delle somme, si provvederà alla ridistribuzione proporzionale delle stesse a tutte le imprese, fino ad esaurimento delle risorse.

Indicativamente, le spese che possono essere rendicontate sono:

- le bollette relative ad utenze elettriche, idriche, telefoniche, comunque riferibili all'annualità 2021;
- le ricevute quietanzate di canoni di affitto o di locazione, tasse e imposte, rate di mutui in essere per acquisto di macchinari nuovi o dell'immobile sede dell'attività, relative al periodo dell'annualità 2021;
- le spese sostenute per adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio di cui al "Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19" (inclusi gli interventi di disinfestazione dei locali e delle persone), relative al periodo dell'annualità 2021.

Ogni altra voce di spesa non direttamente imputabile alle summenzionate tipologie sarà oggetto di verifica di ammissibilità da parte del Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia;
2. Non è altresì prevista la possibilità di cumulo per le piccole e microimprese già assegnatarie di contributi della medesima tipologia erogati dal Comune di Terzigno nell'anno 2021.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli del presente avviso, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale dello stesso.
2. L'istanza deve essere trasmessa **esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo del Comune: **protocollo@pec.comune.terzigno.na.it**, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12.03.2022** e dovrà riportare nell'oggetto della mail, **a pena esclusione**, la dizione: **"Contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute nell'anno 2021 dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Terzigno"**;
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative dovrà essere corredata da:
 - a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - b. Allegato B recante indicazione di dettaglio delle spese sostenute per le quali si richiede il contributo;

- c. Copia della documentazione contabile delle spese di gestione(fatture/documenti di spesa e relativi bonifici/documenti di pagamento relativi alle spese di gestione rendicontate)
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a ritardi nelle consegne, problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza dell'Allegato B recante indicazione di dettaglio delle spese sostenute per le quali si richiede il contributo;
 - presenza della documentazione contabile relativa alle spese di gestione per le quali si chiede la rendicontazione ai fini del calcolo del contributo (fatture/documenti di spesa e relativi bonifici/documenti di pagamento).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento.

Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 90 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
- ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Terzigno
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

La liquidazione in ogni caso resta subordinata alla verifica, in capo alla ditta richiedente, del regolare pagamento dei tributi locali ed in caso di pendenze si procederà, ai sensi dell'art. 1241 del Codice Civile e ss, alla compensazione per le somme spettanti.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Terzigno;
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: commercio@comune.terzigno.na.it oppure telefonando al n. 081-3389560;
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti, corredata da fatture/documenti di spesa e relativi bonifici/documenti di pagamento relativi alle spese di gestione rendicontate;
 - d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 14;
 - e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
 - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del Bando. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
 - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: gli uffici del Servizio V ubicati al 1° piano della casa comunale di via Gionti, 16 del *Comune di Terzigno*.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 18 – TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Terzigno nella persona del l.r.p.t. con sede in Via Gionti n. 16 – Terzigno Na – Pec: protocollo@pec.comune.terzigno.na.it

ARTICOLO 19-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Terzigno.

ARTICOLO 20-ALLEGATI

- Allegato A
- Allegato B

Terzigno 10.02.2022

Il Responsabile del Servizio
Arch. Celestino Casalvieri