**DISCIPLINARE
PER L'ACCESSO AL SERVIZIO
“CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER
MINORI**

Premesso:

Che il Comune di San Giuseppe Vesuviano, Ente capofila dell'Ambito Territoriale N26, nella progettazione del Piano di Zona 2019/2020 ha previsto il Progetto Centro Sociale Polifunzionale per minori;

Che il servizio, di cui alla scheda n. max 60 minori di età superiore ai 6 anni residenti nei Comuni dell'Ambito N26 – Centro Polifunzionale per Minori nel rispetto degli standard e dei requisiti previsti dalla L.R. 11/2007 e dal Regolamento Regionale n.4 del 07/04/2014;

Con Determina dirigenziale veniva individuata la sede per l'espletamento del servizio Centro Sociale Polifunzionale per minori alla Via Mauro in Palma Campania (NA);

Considerato che:

Con determinazione dirigenziale è stata espletata procedura di gara ed individuato operatore economico per la realizzazione del servizio “Centro Sociale polifunzionale per minori”;

Con l'individuazione del soggetto aggiudicatario rende concreto l'avvio del servizio e si rende necessario procedere alla stesura del disciplinare relativo alla modalità di accesso allo stesso e al relativo avviso pubblico per la selezione dei destinatari/utenti;

Che il Centro Sociale Polifunzionale per minori mediante la realizzazione di attività e servizi aggregativi in favore di giovani per la socializzazione e la realizzazione di progetti educativi e ricreativi mirati a promuovere il benessere della comunità e a contrastare fenomeni di marginalità e disagio minorile così come previsto dall'art.104 del R.R. n.4/2007. La proposta progettuale deve rispondere all'esigenza di dotare di un punto di riferimento stabile e continuativo che dia ai giovani residenti nei Comuni dell'Ambito n.26, l'opportunità di incontrarsi di avviare o sperimentare percorsi tesi a favorire la socializzazione attraverso il coinvolgimento attivo degli stessi nonché di offrire sostenere e sviluppare le iniziative dei giovani. La struttura dovrà collocarsi nella rete dei servizi sociali territoriali caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività e di interventi che prevedano lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento, l'orientamento.

Ciò premesso e considerato

Si disciplina quanto segue:

Art.1 - Destinatari e localizzazione

Il Centro Sociale Polifunzionale per minori è rivolto a soggetti a minori con età superiore a 6 anni, residenti nei Comuni dell'Ambito N.26 per un numero massimo di 60 utenti e prevede l'apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00, articolato in spazi multivalenti, caratterizzati da una pluralità di attività

e servizi, improntati sui criteri dell'accoglienza, della socializzazione e orientamento, favorendo la promozione sul territorio di esperienze aggregative, finalizzate al recupero e all'integrazione socio-relazionale e culturale attraverso la creazione di spazi socializzanti capaci di attrarre e coinvolgere gli utenti.

Il servizio è espletato presso la struttura comunale ubicata in Via Mauro, –Palma Campania (NA), adeguata ai requisiti strutturali e organizzativi ai sensi della normativa regionale di riferimento.

Art. 2 - Finalità Perseguite

Il Servizio si caratterizza come forma di coinvolgimento e di partecipazione diretta sia degli utenti che dei loro familiari alle attività del Centro Sociale Polifunzionale .

Gli obiettivi del progetto risiedono nel raggiungimento da parte dei beneficiari di adeguati standard di autonomia personale attraverso le attività educative che consistono prevalentemente, nel facilitare la comprensione dei vari momenti funzionali della giornata.

Le attività del centro Polifunzionale saranno incentrate in prevalenza, su azioni a carattere ricreativo-occupazionali che verranno articolate attraverso l'attivazione di appositi laboratori socio-educativi per il recupero delle autonomie di base la socializzazione e l'integrazione sociale.

Art. 3 - Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici sono:

- Miglioramento delle relazioni e potenziamento delle capacità espressive e di comunicazione, finalizzata a favorire un aumento della qualità di vita negli utenti e nelle loro famiglie;
- Promozione di occasioni pubbliche che possano creare comunicazione e scambi socializzanti nel contesto ambientale;
- Sviluppo e tutela dell'autostima;
- Acquisizione di maggiori competenze atte a favorire l'inserimento sociale e socio-lavorativo;
- Miglioramento delle capacità di autogestione e autonomia personale

Art. 4 - Attività prevalenti da assicurare

Laboratori polivalenti suddivisi in diversi percorsi modulari tra i quali:

- attività di supporto scolastico;
- laboratorio ludico ricreativo (musica ,pittura, teatro) quale strumento per lo sviluppo delle abilità relazionali ed espressive con l'organizzazione di momenti nell'ambito dei quali ci sia la possibilità per gli utenti, di realizzare un prodotto finito, sintesi delle competenze acquisite e dei talenti naturalmente posseduti;
- attività ginnico sportive, con l'organizzazione di gare e competizioni facendo riferimento al contesto territoriale di riferimento;
- escursioni e visite didattico-formative atte ad implementare la gamma di conoscenze scolastiche ed extrascolastiche e tali da rappresentare un effettivo momento di arricchimento culturale e personale;
- attività varie con l'ausilio di strumenti multimediali (computer, videocamere, fotocamere)per garantire una crescita formativa che vada di pari passo con le tecnologie e i supporti multimediali sempre più indispensabili nell'esperienza di vita quotidiana;
- attività di ascolto e mediazione familiare per monitorare di volta in volta le varie e diverse problematiche che si presentano nell'ambito del contesto familiare di riferimento
- trasporto utenti

Art. 5- Modalità di ammissione e Dimissione

5.1 Modalità di ammissione al Centro

La richiesta per l'ammissione al Centro Sociale Polifunzionale per minori viene presentata, in seguito all'indizione di Avviso Pubblico, ai Servizi Sociali del Comune di residenza degli utenti , disposta su apposita modulistica con allegata la seguente documentazione:

1. copia documento di riconoscimento, in corso di validità ai sensi delle vigenti normative, del richiedente edel beneficiario se non coincidenti;
2. ISEE in corso di validità;

al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Un'età superiore ai 6 anni;
2. Residenza nei Comuni afferenti l'Ambito N.26 (San Giuseppe Vesuviano, Terzigno, Striano, Ottaviano, Palma Campania, San Gennaro Vesuviano, e Poggiomarino);

I soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati, come previsto dal disciplinare di accesso al servizio, possono presentare istanza di partecipazione utilizzando solo ed esclusivamente il modulo di domanda di ammissione al Servizio.

5.2 Graduatoria

La graduatoria dei beneficiari del servizio di Centro Sociale Polifunzionale per minori verrà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Vesuviano e in seguito sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito N.26.

Laddove il numero di istanze presentate sia superiore ai posti disponibili, verrà redatta un apposita lista di attesa tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- valore ISEE;

A parità di ISEE saranno considerati (nell'ordine) come priorità:

1. Numero più elevato dei componenti familiari minorenni;
2. Numero più elevato dei componenti familiari.

5.3– Dimissioni dal Centro

Le dimissioni dal Centro avverranno per i seguenti motivi:

- realizzazione del progetto individuale e reperimento di altra occasione di integrazione;
- rinuncia scritta dell'utente e/o della famiglia all'inserimento al Centro. Tale rinuncia dovrà essere fatta al Responsabile del Centro che ne farà comunicazione al servizio sociale del Comune di residenza dell'utente;
- prolungate ed ingiustificate assenze dell'utente (max 20 giorni nell'arco di tre mesi);
- manifestarsi nell'Ospite di condizioni psico-fisiche gravemente pericolose per sé e per gli altri ospiti;
- insorgenza di patologie che non possano essere trattate in regime di assistenza socio-assistenziale ma che necessitano di cure sanitarie continuative.

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Centro Sociale Polifunzionale i familiari sono tenuti a comunicare con tempestività, anche telefonicamente al Centro di riferimento l'assenza dell'utente, la durata presunta e le motivazioni.

Art. 6 – Accoglienza e presa in carico

A seguito della redazione dell'elenco degli utenti ammessi e approvato con determinazione dirigenziale si passerà a seguito della redazione della graduatoria degli utenti ammessi si passerà alla presa in carico.

La presa in carico sarà articolata nei seguenti momenti, a cura dell'operatore economico aggiudicatario del servizio:

- Accoglienza utente;
- Presentazione struttura;
- Illustrazione del Servizio;
- Compilazione scheda accesso;
- Presentazione utente all'equipe;
- Osservazione
- Pianificazione intervento;
- Monitoraggio e valutazione efficacia dell'intervento.

La presa in carico comprende l'individuazione, attraverso colloqui con l'utente e con i familiari e attraverso l'uso di test e questionari standardizzati, del tipo di disabilità e della valutazione globale delle condizioni psico-fisiche dell'utente, affinché quest'ultimo risulti capace di partecipare alle attività

previste nel Centro e sul quale sia possibile costruire un percorso migliorativo o di mantenimento delle capacità residue possedute.

Art. 8 Verifiche e Valutazioni

Periodicamente, a cura dell'operatore economico, verranno effettuate delle verifiche attraverso schede di valutazione, per controllare se effettivamente gli obiettivi sono stati raggiunti, nel caso gli obiettivi non venissero raggiunti si dovrà optare per un cambio obiettivi concordato sempre con l'utente stesso e capire quali sono stati gli ostacoli incontrati che hanno impedito il raggiungimento degli obiettivi precedentemente concordati e magari lavorare per superare tali ostacoli.

Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è individuato nella persona Dott.ssa Stefania Rega.

Il Dirigente Coordinatore dell'Ambito territoriale N.26
Dott. Franco Arbolino