

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

“CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER DISABILI”

ART. 1 - Oggetto dell'appalto e luogo esecuzione dei lavori

Il Centro sociale polifunzionale per disabili è riconducibile alla tipologia di cui al Nomenclatore regionale per i servizi sociali, Area Disabilità – servizi semiresidenziali - codice D2.

Il servizio che ha per oggetto la gestione del servizio “Centro Polifunzionale per disabili”, dell'Ambito N26, che costituisce una struttura di protezione sociale con funzione di accoglienza, ospitalità, orientamento e socializzazione, a basso livello di integrazione socio-sanitaria.

Il Centro Sociale Polifunzionale per disabili è rivolto a un numero massimo di **20 (venti) utenti** e prevede un'apertura di minimo 12 ore settimanali per n. 3 giorni, in orari anti meridiani, articolato in spazi multivalenti, caratterizzati da una pluralità di attività e servizi, volti a ridurre i fenomeni di emarginazione ed isolamento e a favorire il sostegno e lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale della persona disabile.

Il soggetto aggiudicatario della gara deve attivare e gestire il servizio e garantirne la piena operatività mediante la realizzazione dei seguenti interventi:

- Realizzazione attività ludica, educativa e socio ricreativa:
 - Laboratori psico-motori;
 - Laboratori relazionali;
 - Laboratori artistici/culturali (es. musicoterapia – arteterapia – ceramica - teatro);
 - Trasporto utenti.

Pertanto, gli obiettivi del progetto risiedono nel raggiungimento da parte dei beneficiari di adeguati standard di autonomia personale attraverso le attività educative che consistono, prevalentemente, nel facilitare la comprensione dei vari momenti funzionali della giornata.

La maggior parte delle attività saranno rivolte quindi:

1. all'autonomia comunicativa e all'orientamento ambientale del disabile;

2. al sostegno nell'abbigliamento e all'igiene personale del disabile;
3. allo sviluppo delle proprie potenzialità nel lavoro di gruppo;
4. allo sviluppo di percorsi di inserimento lavorativo dei disabili, attraverso l'acquisizione di specifiche abilità;
5. allo sviluppo delle potenzialità individuali;
6. al territorio nella costruzione di reti territoriali e la costituzione di "Gruppi di Lavoro Territoriale". A ulteriore precisazione, si evidenzia che il target di destinatari è individuato in disabili adulti, primariamente istituzionalizzati presso i centri socio sanitari semi residenziali. L'idea dell'Ambito N26 è fornire una alternativa socializzante e caratterizzata da laboratori ad alta specializzazione da frequentarsi per almeno n. 3 giorni settimanali.

L'operatore economico può, a sua discrezionalità e senza alcun costo a carico dell'importo a base d'asta, prevedere l'apertura ulteriore anche per attività aventi la medesima finalità ad integrazione del progetto presentato (es. n. 1 giorno di apertura per attuazione di gruppi di mutuo aiuto ai familiari con carichi di cura; n. 1 giorno di apertura per attività dedicate a minori disabili con spettro autistico). Tali elementi saranno oggetto di opportuna valutazione da parte della commissione giudicatrice, quali elementi migliorativi ed integrativi al servizio.

ART. 2 – Metodologie e attività previste.

Il Centro, individuato nel Comune di Palma Campania presso l'immobile denominato "*Il Casale*", è una struttura in cui si svolgeranno attività di aggregazione e socializzazione per persone disabili che prevedono forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti e delle loro famiglie. Questo è articolato in spazi multivalenti, caratterizzati da una pluralità di attività e servizi offerti, volti al sostegno e allo sviluppo dell'autonomia individuale e sociale e alla riduzione dei fenomeni di emarginazione. All'interno del Centro sono previste attività educative, ricreative, laboratoriali e di integrazione sociale.

Il Servizio dovrà essere articolato in attività individuali e di gruppo tenendo presente le potenzialità di ogni utente, differenziando il percorso inclusivo.

Pertanto l'operatore economico, attraverso il personale che costituirà l'equipe del Centro dovrà strutturare ogni percorso inclusivo in relazione ai bisogni di ogni singolo utente con una programmazione mensile e con obiettivi raggiungibili e verificabili, anche con l'ausilio

del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito N26.

Il programma dovrà comprendere l'indicazione del piano orario e i contenuti degli interventi. Pertanto, dovranno essere descritte analiticamente le azioni che si intendono svolgere per l'esecuzione del Servizio/Intervento.

In generale le attività dovranno essere strutturate attraverso l'attivazione di laboratori didattico-operativi:

- Laboratori Polivalenti suddivisi in percorsi modulari, di cui:
 - educazione all'autonomia personale (abilità di base);
 - educazione espressiva (musica, pittura, teatro, laboratorio multimediale Computer, videocamere, fotocamere, ecc...);
 - educazione psicomotoria (esercizi di autonomia motoria e sport);
 - attività di gestione del tempo libero e degli spazi di vita quotidiani.

Si precisa che i laboratori dovranno essere eseguiti da personale specializzato in materia. Tale personale sarà affiancato durante i laboratori dal personale OSA/Educatori/Animatori che accompagneranno l'utenza nelle attività al fine di garantire la piena fruibilità delle attività. Sarà necessario prevedere eventi intermedi e finali di restituzione del lavoro svolto durante i diversi laboratori attivati, prevedendo il coinvolgimento anche dei familiari care giver, anche al fine di valutare l'acquisizione delle competenze/abilità da parte degli utenti.

ART. 3 - Destinatari dell'intervento:

I destinatari del centro polifunzionale verranno individuati dall'Ufficio Piano, mediante il Servizio Sociale Professionale. La struttura/centro accoglierà fino ad un massimo di 20 (venti) utenti, in situazione di disabilità (psico- fisico e sensoriale), deambulante ed autosufficiente, in età compresa dai 18 anni ai 65 anni, residenti nel territorio dell'Ambito N26.

L'inserimento dei disabili nel Centro è preceduto dall'individuazione delle potenzialità e da un'attenta valutazione delle condizioni psico-fisiche del richiedente, con il quale sia possibile costruire un percorso migliorativo o di mantenimento delle capacità residue possedute. Ogni utente dovrà usufruire del servizio in base al progetto educativo – assistenziale personalizzato redatto dall'equipe multidisciplinare, la cui documentazione dovrà essere

sempre consultabile sia dai professionisti del Centro che dal Servizio Sociale Professionale. La sinergia tra le diverse figure professionali risulta necessaria al fine di offrire agli utenti una serie di performance da realizzare in rapporto con le risorse e le capacità emergenti di ciascuno, attraverso le seguenti fasi:

- programmare il progetto individuale elaborato in funzione della diagnosi personale;
- incentivare le risorse creative, responsabilizzare assegnando compiti particolari, stimolare il soggetto sia individualmente che nel lavoro di gruppo. Le finalità degli interventi sono:

- Miglioramento delle relazioni e potenziamento delle capacità espressive e di comunicazione, finalizzate a favorire un aumento della qualità di vita negli utenti e nelle loro famiglie, acquisizione di regole e di norme per l'autonomia sociale e lavorativa;
- Promozione di occasioni pubbliche che possano creare comunicazione e scambi socializzanti nel contesto ambientale;
- Sviluppo e tutela dell'autostima, acquisizioni di capacità per poter valorizzare le proprie competenze e proporle al contesto sociale di appartenenza, consapevolezza delle proprie capacità e dei propri limiti;
- Acquisizione di maggiori competenze atte a favorire l'inserimento sociale e lavorativo;
- Miglioramento delle capacità di autogestione e autonomia personale.

ART. 4 - Luogo di esecuzione ed inventario beni

L'operatore economico per svolgere la sua attività utilizzerà la struttura, di proprietà comunale del Comune di Palma Campania denominata "Il Casale", conforme alla normativa regionale.

L'operatore economico aggiudicatario provvederà anche ad effettuare il servizio di trasporto degli utenti da e per la struttura denominata "Il Casale".

Alla stipula del contratto, verrà redatto tra le parti un verbale di consegna del locale che dovrà essere riconsegnato alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni; l'aggiudicatario si impegna a completare – a propria cura e spese – l'arredo rendendolo conforme alle attività progettate e per le quali si è aggiudicato l'appalto.

L'aggiudicatario si impegna alla restituzione di quanto suddetto, in buono stato, quale

risultato di una diligente e adeguata manutenzione. Anche la riconsegna sarà effettuata mediante la redazione di un verbale tra le parti.

L'Amministrazione Comunale potrà, in qualunque momento, ispezionare l'immobile adibito al servizio e chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per il mantenimento del buon stato manutentivo della struttura, per un migliore servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'operatore economico aggiudicatario, oltre l'attrezzatura e l'arredamento di base ricevuto in consegna e in comodato gratuito, è tenuto a dotare il servizio con gli attrezzi indispensabili per la realizzazione dell'attività previste dalla presente lettera d'invito e dal progetto tecnico presentato dallo stesso in sede di gara.

I locali della struttura sono e devono essere destinati esclusivamente alle attività previste dalla presente procedura di gara. L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà, inoltre, a gestire la struttura, con dovuto decoro ed igiene, mediante proprio personale che sarà quindi tenuto anche alla pulizia di tutti i locali e spazi.

Qualsiasi ulteriore attività non prevista dagli atti di gara e dal progetto tecnico presentato in sede di gara, dovrà essere richiesta formalmente al Responsabile dell'Ufficio di Piano almeno cinque giorni prima ed essere autorizzato per iscritto.

Restano a carico del Comune di Palma Campania, proprietario dell'immobile, le spese per la manutenzione straordinaria. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per la manutenzione ordinaria ad es. riparazioni di infissi e semi infissi danneggiati in conseguenza dell'uso; sostituzione dei vetri in seguito a rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette, wc, otturazioni lavabi, apparecchiature varie etc.), la fornitura di energia elettrica, la fornitura dell'acqua e del gas per il riscaldamento, e le spese telefoniche.

ART. 5 - Personale - indicazioni generali

Il servizio prevede un'equipe multidisciplinare composto da personale qualificato che dovrà possedere adeguata esperienza documentata in servizi per disabili.

Il Centro dovrà garantire una apertura minima settimanale di 3 giorni per n. 4 h giornaliere pomeridiane. L'aggiudicatario dovrà garantire la seguente dotazione organica:

Figura	Quantità	Monte ore settimanale	Monte ore annuale	Costo orario	Costo complessivo	TOTALE
Coordinatore	1	8 ore	416	24,00/h	€9.984	€9.984,00
OSA	3	12 ore (cadauno)	624 (cadauno)	22,50/h	€14.040,00 (cadauno)	€42.120,00
Animatore	5	12 ore (cadauno)	624 (cadauno)	22,50/h	€14.040,00 (cadauno)	€70.200,00
Addetto pulizia	1	6 ore	312	19,00/h	€5.928,00	€5.928,00
Trasporto						€20.000,00
					TOTALE	€148.232,00

a) n° 1 (uno) Coordinatore: con funzione di responsabile della gestione complessiva del centro, a cui spettano i relativi compiti organizzativi ed amministrativi, tra cui il controllo delle attività, mantenendo rapporti costanti con le Istituzioni attraverso un lavoro integrato di rete. Si occupa del coordinamento delle varie figure professionali ed è il garante della loro formazione professionale. È il referente per gli utenti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi. Si occupa del rapporto con l'Ambito, i servizi Sociali Comunali e si occupa del monitoraggio e verifica dello sviluppo delle varie attività messe in campo sia per quanto riguarda le azioni individuali che di gruppo, attraverso verifiche giornaliere.

In possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali, o in alternativa di esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi sociali. Può essere individuato anche tra le figure di III livello operanti nel servizio.

b) n° 3 (tre) Personale O.S.A.: con formazione specifica su tematiche socio-assistenziali e di assistenza alla persona. In possesso di titolo idoneo e formazione specifica, con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali. Il livello retributivo stimato per il piano finanziario corrisponde alla categoria C1 del CCNL Cooperative Sociali.

c) n° 5 (cinque) Animatori: in possesso di titolo idoneo e con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali. Tale figura professionale mira alla promozione delle

potenzialità di relazione, partecipazione e autostima individuali e collettive, alla prevenzione delle marginalità e del disagio sociale, alla integrazione e partecipazione sociale. Il livello retributivo stimato per il piano finanziario corrisponde alla categoria C1 del CCNL Cooperative Sociali.

d) n° 1 (uno) addetto servizi di pulizia.

Resta inteso che verranno liquidate le ore effettivamente ed opportunamente svolte, che dovranno essere analiticamente rendicontate alla stazione appaltante.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si farà riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. L'organizzazione del servizio "Centro Sociale Polifunzionale per Disabili" dovrà essere improntata a criteri di flessibilità, responsabilità e collaborazione di tutto il personale e deve essere costantemente sottoposta a verifica e valutazione in relazione:

- alla qualità dell'intervento con la presenza di operatori qualificati e motivati allo scopo;
- alla continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio;
- all'aggiornamento permanente degli operatori e delle operatrici;
- ai bisogni e alle esigenze degli utenti.

Inoltre, saranno a carico dell'aggiudicatario le spese generali per la gestione servizio, ovvero a titolo non esaustivo: arredi, materiale di cancelleria, materiale didattico e promozionale, merenda, eventuali altri laboratori e/o giornate di apertura.

La presenza degli operatori presso la struttura dovrà essere certificata mediante fogli firma (preventivamente concordati con il responsabile del servizio presso l'ufficio di piano) che dovranno essere tenuti presso la struttura stessa, a disposizione per eventuali controlli da parte del personale appositamente incaricato dalla stazione appaltante e da altri soggetti cui compete l'esercizio delle attività di vigilanza.

Tali fogli firma, controfirmati dal coordinatore del servizio, dovranno essere inviati presso l'ufficio di piano per permettere al responsabile di effettuare gli opportuni controlli.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle

autorizzate o contemplate nel piano individualizzato di assistenza.

L'Ufficio di Piano al riguardo, effettuare le opportune verifiche.

Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti (titoli di studio, idoneità fisica, etc.), nonché di un'adeguata esperienza professionale.

L'Ufficio di Piano valuterà l'adeguatezza del personale impiegato e, in caso contrario, ne chiederà la sostituzione. Anche nel corso dello svolgimento del servizio, al S. A. ha la facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto della particolarità dei servizi per la disabilità.

Per il personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale).

L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato dovrà avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Entro 10 giorni dall'inizio del servizio l'appaltatore invierà comunicazione contenente l'elenco delle persone impiegate, le qualifiche professionali ed i relativi curriculum. Ogni variazione si dovesse verificare successivamente dovrà essere segnalata immediatamente e per iscritto.

Tempestivamente, in corso d'opera, dovrà comunicare le variazioni di personale che intervengano durante lo svolgimento delle attività; dovrà, inoltre, indicare il nominativo del referente incaricato per i contatti con l'Ufficio di Piano e del responsabile della sicurezza.

All'interno dell'orario settimanale del personale dovrà essere previsto un monte ore di formazione, aggiornamento continuo e supervisione, nonché di monitoraggio dei casi seguiti.

Dovrà dotare il personale di tesserino identificativo personale (con fotografia, generalità e qualifica professionale rivestita, nonché denominazione dell'impresa e logo dell'Ambito territoriale) che dovrà essere ben visibile nel corso delle attività prestate.

L'aggiudicatario provvederà a predisporre, a propria cura e spese, per ciascun utente, idonea cartella compilata e costantemente aggiornata dal coordinatore del servizio,

contenente almeno una copia del piano d'intervento individuale e il nominativo dell'operatore incaricato allo svolgimento della prestazione all'utente.

La ditta aggiudicataria fornirà strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente; somministrerà, secondo la tempistica concordata con l'ufficio di piano, le schede di valutazione della soddisfazione delle famiglie degli utenti, nonché degli istituti scolastici presso i quali si svolgerà il servizio; tale documentazione verrà allegata alla relazione conclusiva.

Inoltre, dovrà garantire la continuità del servizio da parte dei medesimi operatori in tutto il periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire al Committente l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto e di eventuali figure professionali jolly in caso di sostituzioni ritenute necessarie dal committente, completo di:

- Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;
- Autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto,
- Curriculum professionale;
- Documentazione relativa all'inquadramento contrattuale (contratto di riferimento, qualifica ...);
- Certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale impiegato, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- Documentazione attestante l'idoneità fisica;
- Controllo sanitario da parte del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008, trattandosi di operatori che svolgono prestazioni in modo diretto verso terzi;
- Green pass, laddove ancora obbligatorio, in base alle normative vigenti.

Tale documentazione dovrà essere consegnata alla stazione appaltante e l'eventuale caricamento in piattaforma verrà comunicato successivamente in quanto la stessa è in

corso di implementazione.

ART. 6 – Personale - Oneri

Al personale sarà applicato, nei servizi oggetto dell'Appalto, il CCNL di settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle Organizzazioni Sindacali, maggiormente rappresentative e gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo, previdenziale che del livello di inquadramento, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne.

L'operatore economico aggiudicatario assicura personale nella dotazione organica adeguata alle esigenze del servizio de quo in possesso di idoneo titolo di studio, adeguata esperienza professionale, garantendo allo stesso formazione e aggiornamento nel rispetto dell'offerta di gara. Inoltre, il personale impiegato per l'espletamento del servizio deve effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, assicurando la massima collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui viene a contatto per ragioni di servizio. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, provvedendo ad una gestione del personale che assicuri la permanenza degli operatori, atteso che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto ed efficace intervento educativo. L'operatore economico aggiudicatario deve garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che si intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il personale addetto ai servizi deve tenere all'interno della struttura/servizio, ove opera, un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti, delle famiglie e di tutte le figure con le quali si trova a interagire nell'espletamento delle proprie mansioni. In particolare è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi: • essere sempre presente nelle sedi di lavoro stabilite, negli orari concordati per il regolare inizio e effettuazione dei servizi affidati; • rispettare tutte le disposizioni inerenti la sicurezza prevista dalla

normativa vigente; • rispettare gli aspetti igienico-sanitari; • mantenere la riservatezza su fatti e circostanze, dati, informazioni personali e/o sanitarie di cui fosse eventualmente venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, nonché attenersi a quanto previsto dall'art. 622 del Codice Penale sul Segreto d'ufficio; • astenersi dal fumo e dall'uso in servizio del telefono cellulare; • utilizzare correttamente gli arredi, le attrezzature, gli ausili e i materiali contenuti nei locali sede dei servizi; • raccordarsi con i responsabili/referenti dei servizi/strutture sedi dell'attività.

ART. 7 – Trattamento economico e normativo del personale

Gli operatori impiegati dall'operatore economico aggiudicatario avranno rapporti di lavoro con lo stesso.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti di tutto il personale che si trova o si troverà ad operare nei servizi oggetto dell'Appalto, il CCNL di settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle Organizzazioni Sindacali, maggiormente rappresentative e gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo, previdenziale che del livello di inquadramento, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile, sia per la parte economica che normativa, senza eccezioni regolamentari interne. Sulla busta paga dei dipendenti potranno essere effettuate solamente trattenute contributive e fiscali. L'applicazione del CCNL del Settore è dovuta anche alle ditte che non aderiscono ad alcuna associazione di categoria. Se l'operatore economico aggiudicatario è una Cooperativa Sociale, nell'applicazione del trattamento economico di cui ai minimi previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 142 del 2001, deve garantire ai propri dipendenti una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali, non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (tabellare o di qualifica, contingenza, EDR) ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedono voci retributive fisse, ovvero, il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). L'operatore economico aggiudicatario deve inoltre applicare gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, ...). L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopra citati, accertata dal Committente direttamente o tramite altri Soggetti preposti al

controllo, anche ai sensi del DPR 207/2010, comporta la possibilità di risoluzione del contratto successivamente stipulato tra le parti. In quest'ultimo caso, il Committente si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi nelle sedi competenti, dopo aver provveduto all'incameramento della cauzione, in qualsiasi forma costituita. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa in particolare del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.; dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori; dovrà in ogni momento dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

ART. 8 – Formazione e aggiornamento

L'operatore economico aggiudicatario deve:

- ☐ Informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente.
- ☐ Garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori garantendo la loro partecipazione alle iniziative promosse da Enti specializzati nel settore assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi, promuovendo a sua volta iniziative idonee.
- ☐ Presentare un programma di formazione da realizzarsi durante l'anno.

ART. 9 – Corrispettivi

Il corrispettivo del servizio prestato dall'operatore economico aggiudicatario è onnicomprensivo e rimarrà invariato per tutta la durata dell'affidamento.

L'operatore economico deve trasmettere all'amministrazione aggiudicataria idonea rendicontazione relativa alla attuazione del servizio affidato, composto da:

- ☐ Pianificazione oraria degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio con specifica competenza, ruolo, orari, ecc;

- ☐ Relazione mensile dettagliata delle attività svolte;
- ☐ Documentazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori dell'oggetto per legge;
- ☐ Attestazione sulla regolarità retributiva – fiscale;
- ☐ Contratti operatori secondo il rispetto del CCNL e Trasmissione UNILAV.

In mancanza di tale adempimento non si provvederà al pagamento delle spettanze dovute.

Le liquidazioni delle spettanze avverranno entro 30 gg dalle emissioni di regolare fattura previa verifica della regolarità contributiva del soggetto affidatario e della congruenza della rendicontazione. L'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'operatore economico aggiudicatario alla quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. L'importo della fatturazione mensile è pari all'importo del contratto in dodicesimi.

ART. 10 - Obblighi e compiti dell'Amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti compiti ed oneri:

- funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento lasciando piena autonomia all'aggiudicatario, affinché si raccordi con le dirigenze scolastiche e con gli altri interlocutori istituzionali per definire una progettazione finalizzata al miglior raggiungimento degli obiettivi primari previsti dal presente capitolato;
- compiti di vigilanza e di verifica del funzionamento dei servizi;
- pagamento dei corrispettivi.

ART. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario

Ad ulteriore precisazione di quanto descritto negli articoli precedenti, si ribadisce che le prestazioni oggetto del presente capitolato poste a totale carico dell'aggiudicatario, che vi

provvederà con propria organizzazione, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono:

- il coordinamento generale del servizio;
- l'attività formativa;
- il coordinamento e l'organizzazione del personale utilizzato ivi comprese le sostituzioni per le assenze;
- la retribuzione degli operatori impiegati nel servizio, oneri previdenziali, sociali ed assicurativi compresi;
- programmazione delle attività educative e assistenziali, conformemente ai progetti presentati in sede di gara;
- rispetto nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi di quanto dichiarato nei progetti tecnici;
- adeguamento nei termini stabiliti dal committente, dell'organizzazione e della gestione dei servizi, a fronte di nuove disposizioni che dovessero essere eventualmente emanate;
- il pagamento di imposte, tasse e qualsiasi altra spesa derivante dall'assunzione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio ai sensi dell'art. 1665 del c.c., garantendo:

- il sostenimento del costo del personale, assegnato in numero e con professionalità adeguati alle esigenze di gestione dei servizi;
- l'acquisto e gestione dei materiali necessari allo svolgimento di laboratori e attività dei servizi;
- la responsabilità civile, tramite adeguata copertura assicurativa, per danni verso terzi derivanti dall'attività svolta di cui ne darà copia all'Udp del Comune all'atto della stipula del contratto;
- la presentazione di relazioni sull'andamento dei servizi affidati, con periodicità da concordare con l'Amministrazione, al fine del monitoraggio dello stesso;
- la trasmissione di un rapporto conclusivo al termine dell'attività per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- la stabilità e la continuità del personale salvo i casi di forza maggiore;

- la collaborazione del proprio personale con il personale della scuola e dell'Amministrazione, puntualità e rispetto degli orari di servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti e ai loro familiari ai sensi della normativa vigente.

Restano comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio. L'aggiudicatario deve inoltre provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo idoneo all'espletamento del servizio.

ART. 12 – Verifiche e controlli da parte della stazione appaltante. Ulteriori obblighi dell'operatore economico.

Competono al Responsabile del Procedimento la vigilanza e il controllo delle attività, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio, degli atti di gara, del contratto e della normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 102 comma 2.

La vigilanza viene compiuta dalla Stazione Appaltante attraverso:

- riunioni di monitoraggio con il coordinatore dell'equipe;
- periodiche riunioni di monitoraggio con l'equipe;
- verifica periodica del materiale documentario prodotto;
- verifica sull'applicazione dei contratti di lavoro;
- verifiche dirette delle prestazioni, anche di presenza, durante il loro svolgimento.

Il Responsabile del procedimento redige report di verifiche secondo uno schema standardizzato approvato dalla Stazione Appaltante.

Le predette verifiche, anche a campione, sono realizzate, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'operatore economico aggiudicatario, con la partecipazione alla presente procedura di gara accetta tutte le clausole del presente Capitolato, ed è edotto ed accetta le azioni di

verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico e formale verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato. Qualora il servizio, per intero ovvero parzialmente, contestato dall'Amministrazione aggiudicatrice non sia tempestivamente ripetuto e/o rifatto dall'operatore economico aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di nominare il responsabile dell'esecuzione del servizio che procederà alla verifica e ai controlli di legge.

È facoltà dell'Ente richiedere all'operatore economico il programma di formazione del personale con i principali elementi utili al fine della valutazione della congruità.

Tale richiesta facoltativa verrà fatta mediante PEC all'operatore, il quale dovrà ottemperare, a mezzo PEC entro 20 (venti) giorni dalla richiesta.

Qualora l'operatore economico risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci - lavoratori, se trattasi di società cooperativa, e delle disposizioni degli Istituti previdenziali per contributi e premi obbligatori, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'operatore economico il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'operatore economico non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'operatore economico non adempia entro il suddetto termine, il Committente, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa

dell'operatore economico e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Per le inadempienze di cui sopra, il Committente si riserva inoltre di escutere le garanzie costituite. Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'operatore economico. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità ed onestà.

ART. 13 - Sicurezza

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici, a cura del medico competente, ove previste. L'aggiudicatario dovrà fornire adeguate informazioni e provvedere alla formazione e addestramento dei propri dipendenti e collaboratori circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e incolumità del proprio personale.

ART. 14 – Garanzie e responsabilità

L'aggiudicatario risponderà di tutti gli eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi in relazione alla prestazione dei servizi oggetto del contratto e all'utilizzo di qualsiasi bene immobile e mobile comprese attrezzature e impianti in genere, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità e da qualsiasi pretesa o richiesta risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti del medesimo, di suoi amministratori, dipendenti e/o collaboratori. A copertura degli eventuali danni a cose e/o a persone causati a terzi (compresi gli utenti) o sofferti dai prestatori di lavoro (compresi soci, collaboratori e lavoratori somministrati) nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto e durante

l'espletamento dei servizi che ne formano parte, come descritti nel presente capitolato, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare - ovvero integrare eventuale contratto già esistente - e mantenere valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO), con massimale unico di garanzia non inferiore - sia per RCT sia per RCO - a euro 1.000.000,00 e che deve prevedere: - l'estensione della copertura alla responsabilità civile derivante all'aggiudicatario per i danni causati a terzi dalle persone - compresi utenti/minori nel tempo in cui si trovino sotto la sua vigilanza - del fatto delle quali sia tenuto a rispondere a termini di legge (r.c. per danno cagionato da incapace - ex art. 2047 c.c.; r.c. di tutori, precettori e maestri d'arte - ex art. 2048 c.c.; r.c. del committente - ex art. 2049 c.c.); - l'estensione della copertura alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati nonché di eventuali collaboratori dell'aggiudicatario, che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento delle attività che formano oggetto dell'appalto; - l'estensione della copertura alla responsabilità civile per gli eventuali infortuni subiti dai prestatori di lavoro ovvero da tutte le persone fisiche di cui, nel rispetto della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro, l'aggiudicatario si avvalga per l'esecuzione dell'appalto, compresi i soggetti per i quali non sussista obbligo di assicurazione INAIL. Costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa. L'aggiudicatario dovrà produrre - entro il termine fissato dal Comune - copia conforme del contratto di assicurazione per la Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, compresa la quietanza attestante l'ultimo rinnovo, pena la mancata conclusione del contratto stesso. Al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'aggiudicatario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione.

ART. 15 - Garanzie e responsabilità verso gli operatori

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si vincola ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 16 - Cauzione definitiva

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Tale cauzione verrà svincolata al termine del servizio, dopo aver accertato l'esatta esecuzione del servizio.

ART. 17 - Risoluzione dell'appalto

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel contratto d'appalto ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la Stazione Appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna. Oltre a quanto previsto dall'art.1433 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di contratto le seguenti ipotesi: a) perdita dei requisiti di idoneità; b) apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice; c) messa in liquidazione dell'impresa appaltatrice; d) non ottemperanza alle

prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia; e) mancato avvio del servizio nel termine fissato, ovvero abbandono o interruzione o sospensione o effettuazione con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore; f) gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale; g) inadempienza nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro e inosservanza delle norme in materia; h) grave inosservanza delle norme in materia igienico-sanitaria; i) manifestarsi di recidive nelle penalità di cui all'art. 17 del presente capitolato; Per le ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b), c) del presente articolo, per le quali la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con nota scritta ai sensi di legge.

Ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del c.c.;

Nei suddetti casi si darà luogo a giudizio insindacabile della stazione appaltante alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del c.c., e la cauzione e sarà trattenuta a parziale o totale risarcimento dei danni.

Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 24 del presente Capitolato Speciale. Senza che per questo la ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della Stazione Appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi: a) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;

b) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio; c) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

ART. 18 - Penalità

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso, nonché le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento,

ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 160,00 ad un massimo di € 500,00. L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente: penale di € 160,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero penale di € 500,00 per ogni mancata esecuzione del singolo servizio giornaliero penale di € 500,00 per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio penale di € 500,00 per ogni giorno di servizio prestato con personale privo dei requisiti richiesti penale di € 250,00 per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune penale di € 200,00 per ogni violazione della normativa sulla privacy, fatte salve sanzioni più gravi derivanti da interventi di altre Autorità

ART. 19 - Divieto di cessione del contratto e di credito. Subappalto. Recesso.

È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. È, altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento di quanto già eseguito dall' Appaltatore. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore con un preavviso di 30 giorni e secondo le modalità indicate nel Codice degli Appalti.

ART. 20 - Privacy

L'Appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Stazione Appaltante per finalità strettamente collegate alle finalità dell'appalto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Si informano i Concorrenti che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le

finalità ivi descritte. Ai Concorrenti sono garantiti i diritti di cui agli articoli dal 15 al 23 del Regolamento UE 2016/679. I dati sono utilizzati all'interno della Stazione Appaltante nell'ambito della procedura di gara e comunicati all'esterno ai richiedenti aventi diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. 241/90, a Enti Pubblici intervenienti nella procedura di gara o per specifici adempimenti normativi.

ART. 21 - Osservanza della normativa, obblighi e oneri.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante. L'impresa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta facoltà dell'operatore economico aggiudicatario presentare, anche a mezzo pec, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a proprie cura e spese a provvedere:

- Al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
- All'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento dei servizi, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento degli stessi;
- All'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a titolo sono dedotte dalla cauzione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario terrà sollevato il Comune di San Giuseppe

Vesuviano (capofila) e l'Ambito Territoriale N26 da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

ART. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'operatore economico aggiudicatario (e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici) dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi e dedicati, in via esclusiva alle commesse pubbliche.

I pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, sono eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se questo non è riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui al precedente periodo. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa attuata, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'AVCP. Detto codice dovrà essere inserito nello spazio riservato alla causale.

L'operatore economico aggiudicatario (e gli altri soggetti a qualsiasi titolo coinvolti nella filiera dell'appalto) si obbliga a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'operatore economico aggiudicatario all'atto di stipula del contratto dovrà dichiarare espressamente di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che

ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

ART. 23 - Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 24 - Domicilio e foro competente

L'operatore economico aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente qualora non risolte, sono devolute alla giustizia ordinaria.

È esclusa la competenza arbitrale.

Il ricorso al Giudice Ordinario non esimerà per qualsiasi ragione l'operatore economico aggiudicatario dal dar corso, comunque, all'esecuzione dell'ordinativo.

L'operatore economico aggiudicatario sarà, pertanto tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato anche se la materia del contendere dovesse riflettere l'ordinativo e/o l'esecuzione dello stesso.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

Per ogni eventuale controversia il foro competente per i procedimenti civili è quello di Nola, per i procedimenti amministrativi è il T.A.R. Campania – Napoli.

ART. 25 - Disposizioni finali e rinvio

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il bando di abilitazione e i relativi allegati, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Le parti faranno, altresì, riferimento alle leggi, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile e alla normativa settoriale vigente.

L'operatore economico accetto integralmente e senza riserva alcuna quanto enunciato negli atti di gara.

IL DIRIGENTE COORDINATORE AMBITO N. 26

Dott. Franco Arbolino