



Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 26/08/2025 al 10/09/2025

L'incaricato della pubblicazione  
LUIGI ANNUNZIATA

# COMUNE DI TERZIGNO

## SERVIZIO VIII - MANUTENZIONE E PATRIMONIO

Via Gionti 16 - 80040 Terzigno (NA) - Tel. 081.3389511

PEC: [protocollo@pec.comune.terzigno.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.terzigno.na.it)

### AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE O ENTI DIVERSI CHE INTENDANO UTILIZZARE LO STADIO COMUNALE "ARMANDO CERVONE" PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025-2026**

Visto il Regolamento per l'uso dello Stadio Comunale "Armando Cervone" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.07.2025;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale gestisce direttamente lo Stadio Comunale;

Visto l'art. 3 comma 1 del su indicato Regolamento secondo cui *"Il responsabile del Servizio competente provvederà ad emanare apposito avviso entro l'inizio del mese di agosto di ogni anno, cioè prima dell'inizio delle stagioni sportive, da affiggere all'albo pretorio, sul sito e con manifesti, con preavviso di almeno 15 giorni, aperto alle associazioni, società ed enti che intendono utilizzare la struttura per l'intero anno sportivo."*

#### RENDE NOTO CHE

I soggetti indicati all'art. 3 comma 3 del Regolamento, che sono interessati ad utilizzare lo Stadio Comunale "Armando Cervone", dovranno farne richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2025, inviando la domanda, redatta sul modello Allegato 1, **esclusivamente** via pec all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.terzigno.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.terzigno.na.it).

Se il termine di cui sopra ricade in un giorno "festivo", lo stesso è da intendersi tacitamente prorogato al primo giorno successivo "non festivo".

L'oggetto della mail dovrà riportare l'indicazione "Manifestazione d'interesse per l'utilizzo dello Stadio Comunale Armando Cervone" per la stagione sportiva 2025/2026".

La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante e contenere l'indicazione, delle persone che assumeranno tutte le responsabilità civili e amministrative derivante dall'uso accordato.

**La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:**

- programma delle attività o delle manifestazioni che intendono svolgere indicando le finalità, le modalità di realizzazione, i giorni e le ore di utilizzazione del locale;
- copia dell'atto costitutivo o statuto, se già non consegnato al Comune, elenco degli iscritti e affiliati alle rispettive federazioni, al fine di dimostrare le finalità dell'organismo e l'assenza di ogni scopo di lucro. Per le attività dalle quali l'utilizzatore ricavi lucro, per riscossione di rette o simili, le tariffe saranno maggiorate del 50% rispetto a quelle stabilite per l'anno in corso;
- dichiarazione di essere a conoscenza del vigente regolamento per l'uso dello Stadio

Comunale "Armando Cervone" e di accettarlo in toto, in tutti i suoi contenuti e richiami normativi;

- d) dichiarazione di espressa manleva al Comune di ogni onere di natura contributiva e/o retributiva del personale eventualmente necessario per lo svolgimento delle manifestazioni o delle attività dovrà essere fornita dai terzi interessati che hanno richiesto l'uso dei locali.
- e) polizza assicurativa a copertura della R.C.T. per qualsiasi tipo di attività, anche se la concessione avviene a titolo gratuito (copre danni involontari causati a terzi, siano essi utenti, visitatori o altre persone presente all'interno dell'impianto);
- f) garanzia del corretto utilizzo dell'impianto e/o della rimessa in pristino nel caso di danni, società e associazioni dovranno dotarsi di una cauzione o polizza fidejussoria per un importo non inferiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) per far fronte agli obblighi di pagamento canone, pulizia, custodia e per eventuali danni alla struttura, che potrà essere incamerata in tutto o in parte in caso di esecuzione in danno di pulizie, riparazioni, ecc..

Il Comune di Terzigno si riserva, anche tramite apposita commissione interna, di esaminare la documentazione pervenuta dai soggetti interessati secondo criteri di riservatezza, provvedendo in merito.

Saranno **escluse** le istanze pervenute in modalità difformi a quanto innanzi indicato e/o mancanti del possesso dei requisiti innanzi prescritti e/o pervenute oltre i termini. Per detta ultima ipotesi farà fede l'attestazione emessa dal sistema relativa alla ricevuta di consegna della PEC.

Il Comune di Terzigno si riserva la facoltà di non concedere in uso alle Associazioni, Società sportive o Enti diversi che siano in situazione debitoria, direttamente o indirettamente, nei confronti dell'Ente e/o comunque in contenzioso con esso o con le quali sia venuto meno il rapporto fiduciario.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento:

- In caso di richiesta di più associazioni per gli stessi giorni ed orari, verrà data precedenza alle associazioni con sede in Terzigno.
- Se più associazioni di Terzigno fanno richiesta per gli stessi giorni ed orari, verrà data precedenza alle associazioni che svolgono campionati di rilevanza nazionale.
- In caso di richiesta da parte di più associazioni di Terzigno che svolgono campionati di rilevanza nazionale verrà data precedenza alla squadra con più anni di attività, comprovata da statuto.
- In caso di richiesta di più associazioni di Terzigno, con pari anni di attività, le ore verranno divise in egual modo per tutti i richiedenti.

I rapporti fra il Comune di Terzigno e il soggetto a cui sarà concesso l'uso, saranno regolati da apposito provvedimento che conterrà:

- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;
- gli impegni dell'assegnatario;
- il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempienze.

Il mancato rilascio del titolo autorizzativo comporta l'impossibilità da parte del beneficiario di utilizzare la struttura.

Il canone di utilizzo della struttura dovrà essere versato prima del rilascio della prescritta autorizzazione, ai sensi dell'art 3 commi 11 e 12 del regolamento, sul conto corrente **n.**

16997801 intestato al comune di Terzigno - Servizio Tesoreria, con una delle seguenti modalità:

- mediante bollettino di conto corrente postale;
- mediante bonifico bancario avente codice IBAN: IT61B0760115200 0000 16997801.

Nella causale dovrà essere riportata la seguente dizione: "Stadio Comunale Armando Cervone periodo dal \_\_\_ al \_\_\_"

Le tariffe quale canone di utilizzo dell'impianto, in sede di prima applicazione, sono quelle approvate ed allegate al Regolamento;

L'utilizzatore dovrà versare in anticipo, prima della scadenza dell'autorizzazione, la quota relativa ad ogni mese.

Nel caso in cui ciò non avvenga, l'autorizzazione sarà inefficace fino al pagamento delle somme.

I richiedenti, con autorizzazione all'uso, assumono a proprio carico:

- l'onere di provvedere all'apertura e la custodia dell'impianto con personale delle società e associazioni e sotto la loro diretta responsabilità, nonché l'obbligo di chiusura secondo l'autorizzazione ricevuta;
- le spese necessarie alla pulizia dei locali dopo l'uso, in modo che gli stessi siano immediatamente messi in condizioni di agibilità, soprattutto dal punto di vista igienico-sanitario;
- ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzate e svolte.

L'utilizzatore dovrà espletare le attività, seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza vigenti (D.Lgs.81/08).

In caso di violazioni delle disposizioni regolamentari saranno applicate le sanzioni previste all'art. 15 del Regolamento d'uso.

Ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2003, n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dal Servizio VIII - Manutenzione e Patrimonio con la finalità di gestione del presente Avviso Pubblico.



Il Responsabile del Servizio  
ing. Francesco Auricchio



**COMUNE DI TERZIGNO**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STADIO COMUNALE "ARMANDO CERVONE"**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_.07.2025

## INDICE DEGLI ARTICOLI

- Art. 1 Principi generali e finalità
- Art. 2 Modalità di gestione
- Art. 3 Uso dell'impianto
- Art. 4 Utenti e autorizzazioni
- Art. 5 Obblighi degli utenti
- Art. 6 Obblighi degli spettatori
- Art. 7 Utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione
- Art. 8 Tariffe
- Art. 9 Mancato utilizzo
- Art. 10 Utilizzo a titolo gratuito
- Art. 11 Pubblicità commerciale
- Art. 12 Responsabilità
- Art. 13 Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto
- Art. 14 Penalità, sospensione e revoca della concessione d'uso
- Art. 15 Sanzioni
- Art. 16 Norme di rinvio

## **Articolo 1**

### **Principi generali e finalità**

1. Il Comune di Terzigno con il presente Regolamento disciplina l'uso dello stadio "Armando Cervone" sito in Via Campitelli, che consta di:

- n. 1 campo da calcio regolamentare;
- le zone limitrofe di accesso interne al muro di recinzione con spalti, servizi igienici e locale biglietteria, poste attorno al campo di calcio;
- n. 1 struttura adibita a spogliatoi e relativi arredi.

## **Articolo 2**

### **Modalità di gestione**

1. L'Amministrazione Comunale gestisce direttamente lo Stadio Comunale.
2. La gestione dell'impianto non persegue fini di lucro ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline praticabili, in base ai principi di cui alla Legge Regione Campania nr. 18 del 25 novembre 2013.
3. L'impianto sportivo è prioritariamente riservato allo svolgimento dei campionati federali nazionali e/o internazionali, regionali e/o provinciali di qualsiasi categoria, da parte di società ed associazioni rappresentative della Città di Terzigno sulla base del titolo sportivo ed affiliate alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC).

## **Articolo 3**

### **Uso dell'impianto**

1. Il responsabile del Servizio competente provvederà ad emanare apposito avviso entro l'inizio del mese di agosto di ogni anno, cioè prima dell'inizio delle stagioni sportive, da affiggere all'albo pretorio, sul sito e con manifesti, con preavviso di almeno 15 giorni, aperto alle associazioni, società ed enti che intendono utilizzare la struttura per l'intero anno sportivo.

2. In caso di richiesta di più associazioni per gli stessi giorni ed orari, verrà data precedenza alle associazioni con sede in Terzigno. Se più associazioni di Terzigno fanno richiesta per gli stessi giorni ed orari, verrà data precedenza alle associazioni che svolgono campionati di rilevanza nazionale. In caso di richiesta da parte di più associazioni di Terzigno che svolgono campionati di rilevanza nazionale verrà data precedenza alla squadra con più anni di attività, comprovata da statuto. In caso di richiesta di più associazioni di Terzigno, con pari anni di attività, le ore verranno divise in egual modo per tutti i richiedenti. Il comune, valutate le richieste, potrà consentire l'utilizzo condiviso del campo sia per allenamenti che per partite a 9, 7 o 5 giocatori; in tal caso si applicherà una riduzione del 30% sulla tariffa d'uso per tutti gli utilizzatori.

3. Possono presentare la domanda i gruppi o le associazioni sportive dilettantistiche, o affiliate al CONI o altri enti di promozione sportiva.

4. Gli utilizzatori dovranno presentare apposita domanda reperibile presso l'ufficio Patrimonio, che dovrà prevedere quanto segue:

- l'apertura e la custodia dell'impianto avverranno con personale delle società e associazioni e sotto la loro diretta responsabilità, con obbligo di chiusura secondo l'autorizzazione ricevuta;
- le pulizie dell'impianto e degli spazi resteranno a carico delle società e associazioni, che vi provvederanno al termine di ogni utilizzo;
- nel caso in cui la Giunta Comunale autorizzasse l'uso gratuito dell'impianto comunale per lo svolgimento di manifestazioni che rivestono particolare interesse dal punto di vista sportivo, sociale, culturale, religioso, turistico e promozionale del territorio verrà meno in tali occasioni ogni efficacia delle autorizzazioni già rilasciate;
- a garanzia del corretto utilizzo dell'impianto e/o della rimessa in pristino nel caso di danni,

società e associazioni dovranno dotarsi di una cauzione o polizza fidejussoria per un importo non inferiore ad € 10.000,00 (diecimila/00) per far fronte agli obblighi di pagamento canone, pulizia, custodia e per eventuali danni alla struttura, che potrà essere incamerata in tutto o in parte in caso di esecuzione in danno di pulizie, riparazioni, ecc..

5. I richiedenti dovranno allegare alla domanda, il programma delle attività o delle manifestazioni che intendono svolgere indicando le finalità, le modalità di realizzazione, i giorni e le ore di utilizzazione del locale.

6. I richiedenti dovranno allegare alla domanda copia dell'atto costitutivo o statuto, se già non consegnato al Comune, elenco degli iscritti e affiliati alle rispettive federazioni, al fine di dimostrare le finalità dell'organismo e l'assenza di ogni scopo di lucro.

7. Le domande dovranno essere firmate dal legale rappresentante e contenere l'indicazione, delle persone che assumeranno tutte le responsabilità civili e amministrative derivante dall'uso accordato.

8. Il personale eventualmente necessario per lo svolgimento delle manifestazioni o delle attività dovrà essere fornito dai terzi interessati che hanno richiesto l'uso dei locali, con espressa manleva al Comune di ogni onere di natura contributiva e/o retributiva.

9. Coloro che saranno autorizzati all'uso dei locali provvederanno, assumendo a proprio carico le spese, alla pulizia dei locali dopo l'uso, in modo che gli stessi siano immediatamente messi in condizioni di agibilità, soprattutto dal punto di vista igienico-sanitario.

10. I richiedenti, con autorizzazione all'uso, assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali possano derivare a persone e cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

11. Le concessioni d'uso sono accordate a titolo oneroso, il cui ammontare, nelle more della concessione, con la previsione delle ore di allenamento e delle partite di campionato, verrà stabilito dalla Giunta Comunale.

12. I relativi importi dovranno essere versati, prima dell'autorizzazione, a mezzo di C/C postale ovvero su IBAN dell'ente, che verrà fornito dall'Ufficio incaricato. In caso di assegnazione per l'intera stagione sportiva, l'utilizzatore dovrà versare in anticipo, prima della scadenza dell'autorizzazione, la quota relativa ad ogni mese. In caso in cui ciò non avvenga il pagamento, l'autorizzazione sarà inefficace fino al pagamento delle somme.

13. Fatta salva la normativa regolamentare che precede, l'Amministrazione può valutare la possibilità di una diversa concessione d'uso dei locali comunali, per esigenze diverse di rilevante interesse pubblico.

14. Nel caso di utilizzo della struttura oltre le ore autorizzate, l'utilizzatore risponderà penalmente dell'indebito utilizzo del campo.

15. Sarà possibile, in ogni momento, fare richiesta al comune di utilizzo della struttura nei giorni ed ore nei quali non è stata già affidata in concessione o nei quali non è previsto alcun altro evento. La richiesta dovrà pervenire con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data dell'utilizzo. In caso contrario il responsabile potrà non espletare la richiesta.

#### **Articolo 4**

##### **Utenti e autorizzazioni**

1. L'impianto sportivo, in tutto o in parte, può essere utilizzato da: Enti pubblici, associazioni, società sportive, club, scuole o semplici gruppi di cittadini, purché individuino un responsabile firmatario.

2. L'autorizzazione all'utilizzo parziale o totale dell'impianto verrà concessa dall'Amministrazione Comunale, riservandosi l'opportunità di sospendere per sopravvenuti problemi tecnici o imprevisti se di rilevante importanza a parere della stessa Amministrazione e ciò non comporterà

rimborsi o risarcimenti.

3. La polizza assicurativa a copertura della R.C. verso terzi è obbligatoria per qualsiasi tipo di attività, anche se la concessione avviene a titolo gratuito così come la cauzione per danni a cose e strutture utilizzate, quest'ultima da restituire a fine utilizzo una volta riscontrato il buono stato di esse.

## **Articolo 5**

### **Obblighi degli utenti**

1. Chiunque utilizza il campo sportivo comunale e le sue attrezzature è tenuto:

- a non danneggiare gli immobili e l'impianto; a risarcire eventuali danni arrecati;
- a pagare la tariffa nella misura ed entro i termini fissati;
- a tenere nell'impianto, durante il loro uso, un responsabile, il cui nominativo va comunicato all'atto della richiesta, che vigila sul buon andamento delle attività in corso anche con riferimento al personale addetto al campo e verso l'eventuale pubblico, assumendosi ogni responsabilità;
- a munirsi dei permessi di pubblica sicurezza, se necessari;
- a consentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale e non, di servizio o incaricato dei controlli;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso ed altri eventuali accorgimenti, richiesti dalle circostanze;
- a manlevare il Comune da ogni responsabilità in ordine ad incidenti ed eventi di qualsiasi natura, derivanti dall'attività sportiva diretta;
- a restituire ogni volta la struttura utilizzata in perfette condizioni d'ordine e di efficienza, cioè al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, gli utenti hanno l'obbligo di lasciare libero l'impianto, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose.

2. Nel caso i precedenti obblighi non venissero rispettati l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'autorizzazione data.

3. È vietato fumare nei locali, sia chiusi che aperti, dati in uso.

4. All'atto della domanda di concessione d'uso, dovrà essere indicato il nome del responsabile, il quale risponderà di ogni eventuale danno a persone, a strutture e ad attrezzature nel corso dell'utilizzo degli impianti, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.

5. Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio, seguendo le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività.

6. Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti nell'impianto prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

7. Ogni utilizzatore è obbligato ad effettuare a propria cura e spesa le operazioni di pulizia ordinaria degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli spazi utilizzati.

## **Articolo 6**

### **Obblighi degli spettatori**

1. È consentito l'accesso all'impianto, per assistere alle attività sportive e manifestazioni in

esso svolte.

2. Gli spettatori sono tenuti a mantenere comportamenti civili, nel rispetto delle strutture e del personale addetto all'impianto.

3. È possibile accedere con animali, solo se muniti di guinzaglio e relativa museruola.

## **Articolo 7**

### **Utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con altri Enti pubblici, nonché per interventi di straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico, previa comunicazione.

## **Articolo 8**

### **Tariffe**

1. L'utilizzo dell'impianto sportivo, da parte di Società Sportive, Club, Enti, Privati è soggetto al pagamento di una tariffa che viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. In sede di prima applicazione le tariffe sono quelle in allegato.

2. Gli introiti tariffari vengono incamerati dall'Amministrazione Comunale prima dell'utilizzo dell'impianto.

3. Per le attività dalle quali l'utilizzatore ricavi lucro, per riscossione di rette o simili, le tariffe saranno maggiorate del 50% rispetto a quelle stabilite per l'anno in corso.

4. Per le attività diverse da quelle sportive, la tariffa sarà stabilita dalla Giunta Comunale tenendo conto del numero previsto di visitatori, dei presumibili incassi da parte del soggetto richiedente, nonché dei costi che il Comune dovrà sostenere per le attività diverse da quelle sportive.

## **Articolo 9**

### **Mancato utilizzo**

1. Per il mancato utilizzo dell'impianto, già regolarmente autorizzato, per motivi non dipendenti dal richiedente, l'Ufficio Sport potrà consentire il recupero della seduta non effettuata.

2. Qualora in mancato utilizzo sia dovuto a cause dipendenti dall'utilizzatore, non sarà consentito recupero a titolo gratuito e l'Amministrazione incamererà il 50% della tariffa versata a titolo di rimborso spese. Il restante 50% della tariffa versata sarà recuperata in occasione di analogha successiva autorizzazione.

## **Articolo 10**

### **Utilizzo a titolo gratuito**

1. L'uso dell'impianto è autorizzato a titolo gratuito nei seguenti casi:

- attività sportive e manifestazioni culturali e ricreative, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale;
- attività sportive e extra sportive promosse da scuole pubbliche di ogni ordine e grado, secondo programmi e modalità concordati con l'Ufficio Sport;
- attività aventi scopo sociale e/o benefico autorizzate dalla Giunta Comunale con ingresso libero e, se con ingresso a pagamento, con incasso devoluto a scopo di beneficenza;
- attività di singoli atleti: militari, campioni a livello nazionale, appartenente alla terza età, studenti ISEF regolarmente iscritti;
- svolgimento di Giochi Sportivi Studenteschi, indetti dal CONI, in collaborazione con il Ministero della Pubblica Istruzione e con le Federazioni Sportive;
- attività sportive organizzate dalla FIDS o da Associazioni di volontariato legalmente riconosciute o

che operano a favore di portatori di handicap.

2. Nei casi su indicati resta l'obbligo della presentazione di Polizza Assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per danni alle strutture per l'importo assicurato.

3. Nei casi previsti il provvedimento di autorizzazione a titolo gratuito è di competenza della Giunta Comunale, su istruttoria dell'ufficio competente.

#### **Articolo 11**

##### **Pubblicità commerciale**

1. È consentita la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto sportivo, negli spazi appositamente individuati dall'Amministrazione. Essa potrà essere fissa, mobile ed audiovisiva. L'installazione di strutture semi permanenti o permanenti dovrà sempre essere autorizzata, con provvedimento espresso, dall'Amministrazione Comunale.

2. La disciplina per l'utilizzo degli spazi a scopi di pubblicità dell'impianto sportivo deve rispettare le normative vigenti ed è soggetta al pagamento della relativa tariffa.

#### **Articolo 12**

##### **Responsabilità**

1. L'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità per incidenti a persone o cose, accaduti all'interno dell'impianto e dell'area di sua pertinenza, o procurati dall'imprudenza di chi usa l'impianto stesso, così come non risponde degli eventuali ammanchi o furti di oggetti e dei valori depositati o abbandonati negli spogliatoi e nelle docce.

2. Nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di soggetti minori di età, assumeranno pieno obbligo di vigilanza solo i genitori o i soggetti ai quali gli stessi sono affidati i quali si impegneranno a vigilare, sul corretto utilizzo dell'impianto e a non consentire alcuna attività che possa mettere in pericolo la loro incolumità o quella di altri utenti e, in ogni caso, a non pure in essere alcuna attività che possa danneggiare l'impianto sportivo.

#### **Articolo 13**

##### **Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto**

1. Il Comune ha piena facoltà di controllare le modalità d'uso dell'impianto a mezzo di propri dipendenti o di incaricati.

2. Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente, senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima, durante e dopo lo svolgimento delle attività sportive e manifestazioni extrasportive.

3. I predetti soggetti, dipendenti o incaricati, hanno libero accesso agli impianti. Ad essi non può essere richiesto alcun tipo di adempimento o formalità.

4. Per ogni manifestazione l'utilizzatore è obbligato a rispettare il numero massimo di capienza spettatori autorizzato dal Competente Organo.

#### **Articolo 14**

##### **Penalità, sospensione e revoca della concessione d'uso**

1. In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare una sanzione.

2. Le modalità, il tipo e la misura della sanzione saranno determinati dalla Giunta Comunale tenendo conto della gravità, della continuità e delle recidività. Cause della revoca e successiva sanzione sono tra le altre:

- morosità di pagamento;
- violazione del presente Regolamento;

- danni arrecati alla struttura sportiva.

## **Articolo 15**

### **Sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in caso di violazioni delle disposizioni del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro.

2. Il Comune di Terzigno determina la sanzione pecuniaria da applicare, secondo la gravità della violazione accertata, all'opera svolta per l'eliminazione o attenuazione delle conseguenze della violazione medesima.

3. Il Funzionario competente provvede alla contestazione e notificazione della sanzione ai sensi dell'art. 14 della stessa Legge 24 novembre 1981 n. 689 e successive modifiche.

4. Tipi di sanzione:

a) Sanzione amministrativa pecuniaria da € 25 a € 150

- mancato pagamento della tariffa nella misura ed entro i termini fissati;
- mancato adempimento dell'obbligo di tenere nell'impianto, durante il loro uso, un responsabile che vigila sul buon andamento delle attività in corso anche con riferimento al personale addetto al campo e verso l'eventuale pubblico;
- mancato adempimento dell'obbligo di acconsentire il libero accesso e la circolazione del personale comunale di servizio o incaricato dei controlli;
- mancato adempimento, da parte degli spettatori, di mantenere comportamenti civili, nel rispetto delle strutture e del personale addetto all'impianto;
- mancato adempimento del divieto di accedere con animali muniti di guinzaglio e museruola;
- violazione del divieto di fumare nei locali dati in uso;
- violazione dell'obbligo di restituire ogni volta la struttura utilizzata in perfette condizioni d'ordine e di efficienza, cioè al termine degli allenamenti, manifestazioni sportive ed extrasportive, e dell'obbligo per gli utenti di lasciare libero l'impianto, i servizi, gli spogliatoi ed ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose;

b) sanzione amministrativa pecuniaria da 150 € a 500 €

- mancata adozione di tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso ed altri eventuali accorgimenti, richiesti dalle circostanze;
- mancato adempimento dell'obbligo di munirsi dei permessi di pubblica sicurezza se necessari;
- mancato adempimento da parte degli utenti, per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, di provvedere, previa espressa autorizzazione comunale, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio, seguendo le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato adempimento dell'obbligo da parte degli utenti di segnalare per iscritto al Comune atti, fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei propri interessi, di quelli del Comune e della sicurezza, accaduti nell'impianto prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività;
- danneggiamento degli immobili e dell'impianto, purché i danni derivino da condotta dolosa o caratterizzata da colpa grave del responsabile;
- recidiva nelle violazioni di cui al punto a).

5. La violazione del divieto di fumare in tutto l'impianto comporta l'applicazione delle sanzioni introdotte dalla Legge 28.12.2001 n. 448, pari ad 50 € aumentate a 100 € nel caso di trasgressione

al divieto in presenza di donna in evidente stato di gravidanza o di bambini fino a 12 anni.  
In caso di recidiva i trasgressori saranno puniti con la sanzione raddoppiata rispetto a quanto previsto per la violazione stessa.

6. L'applicazione della sanzione non esime dall'obbligo di rimborsare al Comune il costo delle riparazioni in caso di danni arrecati all'impianto.

#### **Art. 16**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le norme delle leggi vigenti in materia.

## Tariffe per l'uso del Campo Sportivo "Armando Cervone"

### Tariffe ordinarie

Partite di campionato e allenamento squadre di federazione	
- Allenamento diurno	€ 50,00/h
- Allenamento notturno (17.00/24.00)	€ 80,00 /h
- Partite di campionato diurne	€ 100,00
- Partite di campionato notturne	€ 120,00
Partite di campionato e allenamento no federazione	
- Allenamento diurno	€ 60,00/h
- Allenamento notturno (17.00/24.00)	€ 90,00 /h
- Partite di campionato diurne	€ 110,00
- Partite di campionato notturne (17.00/24.00)	€ 130,00

Tariffe per le Società e le Associazioni con sede in Terzigno, che utilizzano l'impianto in maniera continuativa (almeno n. 3 mesi all'anno di cui almeno 8 volte in un mese)

- Allenamento diurno	€ 25,00/h
- Allenamento notturno (17.00/24.00)	€ 35,00/h
- Partite di campionato diurne	€ 50,00
- Partite di campionato notturne (17.00/24.00)	€ 65,00

Tariffe per le Società e le Associazioni con sede al di fuori del territorio del Comune di Terzigno, che utilizzano l'impianto in maniera continuativa (almeno n. 3 mesi all'anno di cui almeno 8 volte in un mese)

- Allenamento diurno	€ 40,00/h
- Allenamento notturno (17.00/24.00)	€ 50,00 /h
- Partite di campionato diurne	€ 65,00
- Partite di campionato notturne (17.00/24.00)	€ 80,00

### Tariffe per manifestazioni diverse

- euro 50,00 per ogni ora di utilizzo diurna
- euro 80,00 per ogni ora di utilizzo notturna (17.00/24.00)
- euro 350,00 per l'intera giornata

Le tariffe, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, sono comprensive di IVA nella misura di legge