



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

N° PAP-02173-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
 Pretorio on-line
 dal 30/09/2025 al 14/10/2025

L'incaricato della pubblicazione
 ANNA GIORDANO

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA
STIPULA DI ACCORDO QUADRO AVENTE AD
OGGETTO PROGETTI DI SECONDA
ACCOGLIENZA NELLA RETE S.A.I. CATEGORIA
ORDINARI PROG-2106 E MSNA PROG-1865.**

PARTE PRIMA – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 1 - Stazione appaltante

Comune di Terzigno (NA)

C.F: 84003450636 - P.IVA: 04044091215 (codice AUSA 0000246990)

Sede: via Gionti, 16 – Terzigno (Na)

Telefono: 0813389571

Indirizzo internet: <https://www.comune.terzigno.na.it>

Pec: protocollo@pec.comune.terzigno.na.it

Art. 2 – Codici Identificativi di Gara

- **CUP:** F31H25000140001.
- **CIG:** il Codice Identificativo Gara sarà generato dal sistema automaticamente dopo l'invio di tutte le schede ANAC necessarie all'interno della procedura di acquisto sul MePA, una volta che l'appalto sarà confermato e preso in carico dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP).

Art. 3 - Oggetto

Il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), istituito con legge n. 189/2002 dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - divenuta SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) e infine SAI (Sistema di accoglienza e integrazione), è costituito dalla rete degli Enti Locali che accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Il Comune di Terzigno è all'interno del circuito SAI attraverso la titolarità di due progetti, uno dedicato agli adulti e uno ai minori stranieri non accompagnati:

1. progetto SAI PROG-2106 autorizzato ed attivo per il triennio 2023/2024/2025 per n. 20 posti categoria ordinari famiglie e nuclei monoparentali, giusto Decreto 56217 del Ministro dell'Interno sul finanziamento di progetti SAI Prot. 56217 del 31.12.2024;
2. progetto MSNA PROG-1865 – PR - 2 autorizzato ed attivo per il triennio 2023/2024/2025 per n. 16 posti categoria minori stranieri non accompagnati, giusto Decreto del Ministero



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

dell'Interno. n. 47609 del 7.11.2023 Prot. nr. 47609.

Art. 4 - Durata

La durata presunta dell'Accordo Quadro è di 12 mesi a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività, ovvero fino alla concorrenza dell'intero importo stimato se antecedente al termine predetto e comunque entro e non oltre il 31.12.2026.

Ai sensi dell'Art. 120 co.10 Dlgs 36/2023, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni di cui all' art. 50, comma 6 anche nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020.

La Responsabile, qualora gli attuali presupposti generali, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di un motivato provvedimento, di modificare la durata del contratto fino a recedere dallo stesso, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

Art. 5 - Procedura di gara

Il Comune di Terzigno intende affidare le attività di accoglienza integrata di cui sopra per ulteriori 12 mesi nell'ambito del triennio 2024-2026 ad un unico ente gestore mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. art.108 co.5 del d.lgs. 36/2023 (in seguito: Codice), per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art 59 co. 3.L'appalto è interamente gestito con **modalità telematica**, ai sensi degli artt. 21 e 25 del Dlgs 36/2023. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma per le gare telematiche, accessibile al link www.acquistinretepa.it ove sono disponibili manuali ed istruzioni. A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Art. 6 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 5, secondo cui "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

Art. 7 - Lotti e Varianti

L'appalto non è suddiviso in lotti. Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti. Sono ammesse solo proposte migliorative che non comportino ulteriori costi, così come evidenziato all'art.17 del disciplinare di gara.

Art. 8 - valore complessivo dell'appalto

Il valore presunto dell'Accordo Quadro è pari a € 747.541,12 (settecentoquarantasettemilacinquecentoquarantuno/12) inclusa IVA, per un periodo di 12 mesi nell'ambito del triennio 2024-2026, come di seguito dettagliato:

2025/2026 per 20 posti categoria ordinari adulti, con riferimento al periodo indicato, è pari ad € 292.365,00;

2025/2026 per 16 posti categoria MSNA, con riferimento al periodo indicato, è pari ad € 455.176,12;

Tale stima è presunta in quanto saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste, con la stipula di appositi contratti applicativi, ed effettivamente effettuate. Pertanto, anche in presenza di un numero di posti assegnati pari a zero, gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

Non sussistono rischi di interferenza per i quali sia necessario redigere il DUVRI. I costi della manodopera sono pari a € 130.000,00 (centotrentamila/00) relativamente ai 20 posti per il progetto 2106 SAI ORIDNIARI ADULTI e pari a € 220.000,00 (duecentoventimila/00) relativamente ai 16 posti per il progetto 1865 – PR – 2 MSNA.

Art. 9 - Figure professionali richieste

Il servizio oggetto della gara dovrà essere svolto, obbligatoriamente, dal personale in possesso dei requisiti professionali così come richiesti dalla normativa statale in materia e dal Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.

Art. 10 - Caratteristiche del Servizio

Destinatari degli interventi di accoglienza integrata sono i soggetti individuati dal DM 18.11.2019 ed eventuali successive integrazioni normative. I 20 posti "Ordinari" di accoglienza integrata sono destinati a nuclei familiari e nuclei monoparentali provenienti, i 16 posti "Ordinari" di accoglienza integrata sono destinati a minori stranieri non accompagnati. Tale target, come sopra distinto in numero e in genere, potrà subire un incremento qualora l'Amministrazione comunale decida in futuro di rispondere ad un ulteriore eventuale appello emergenziale da parte del Ministero che disciplinerà e finanzia gli ulteriori invii.

Il progetto si basa sul concetto di accoglienza integrata. Per accoglienza integrata si intendono gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme ai servizi di supporto a percorsi di inclusione



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti:

- ✓ Accoglienza materiale;
- ✓ Mediazione linguistico-culturale;
- ✓ Orientamento e accessi ai servizi del territorio;
- ✓ Insegnamento della lingua italiana e dell'istruzione in generale;
- ✓ Formazione e riqualificazione professionale;
- ✓ Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- ✓ Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- ✓ Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- ✓ Orientamento e accompagnamento legale;
- ✓ Tutela psico-socio-sanitaria.

PARTE SECONDA – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Art. 11 – Requisiti di ammissione

11.1 Requisiti di idoneità professionale Allegato II.8 del Codice:

- i) Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente all'oggetto della gara (accoglienza residenziale unitamente ad attività di inserimento sociale in favore di soggetti in condizioni di svantaggio).
- ii) In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.
- iii) Ai concorrenti appartenenti ad altro Stato membro, si applica quanto prescritto dall'art. 100, comma 3 del Codice.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito **deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario/rete d'impresе/GEIE**. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici.

11.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex art. 100 comma 1 lett. b) del Codice

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità economico-finanziaria: **Fatturato annuo medio, nell'ultimo triennio 2022 – 2023 – 2024, riferito a servizi di accoglienza residenziale unitamente ad attività di inserimento sociale in favore migranti richiedenti e**



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

titolari di protezione internazionale, per l'importo di almeno € 1.000.000,00 escluso IVA. Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità e stabilità aziendale, tenuto conto della particolare natura del servizio e dell'esigenza che esso sia continuativo ed efficiente.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, il requisito viene soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del Codice. Nel caso in cui gli operatori economici siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi oggetto del presente appalto.

11.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 100 comma del Codice

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico professionale:

- a) Esperienza, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno biennale e consecutiva, in accoglienza residenziale in ambito SIPROIMI SAI unitamente ad attività di inserimento sociale in favore di soggetti immigrati in condizioni di svantaggio.
- b) Esperienza nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno biennale e consecutiva, di accoglienza residenziale MSNA in ambito SAI - FAMI.

I requisiti per l'ammissione nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Disciplinare, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

11.4 Requisiti di esecuzione.

Vista l'esigenza di offrire continuità al servizio di accoglienza residenziale in essere, Il concorrente, se non in possesso già al momento della partecipazione alla gara, deve possedere, ai fini dell'aggiudicazione, la disponibilità delle strutture di cui all'art. 19 delle Linee Guida del D.M. 18.11.2019 e all'art. 7 del CSA.

A tal fine si impegna, salvo nel caso in cui non ne sia già in possesso, a presentare la documentazione di cui all'art. 7 del CSA attestante le caratteristiche delle strutture ed i relativi titoli di godimento entro e non oltre 15 giorni dalla proposta aggiudicazione ex Art.17 co. 5 Dlgs 36/2023 nel caso in cui l'aggiudicatario non rendesse disponibile le strutture entro 15 gg e trascorsi ulteriori 10 gg la stazione appaltante provvederà e revocare la proposta di aggiudicazione e a incamerare la cauzione.

Art. 12 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett.a) b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del codice contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie e del cd avvalimento interno fatti salvi i limiti di cui all'Art.104 co.12 del Dlgs 36/2023. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 96, del codice ferma restando l'applicazione dell'art. 94, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante consente, ai sensi dell'art. 104 co.6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto è consentito ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 119 del Codice. A tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare, nella specifica sezione del DGUE, la volontà di farvi ricorso e le parti che intende subappaltare.

In mancanza di tale espressa volontà il ricorso al subappalto non può essere ammesso.

PARTE TERZA – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Art. 14 – Procedura

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate, **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente** attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

1. collegarsi al profilo committente all' indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA
- Busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Art. 15 - Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

Art. 16 - Controversie

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Campania – Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di TAR Campania – Napoli. E' esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nola (NA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 17 - Rinvio



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente capitolato/disciplinare d'appalto. Per quanto non espressamente contemplato, si fa rinvio alla normativa di settore.

Art. 18 - R.U.P.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36/2023, è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Sociali, l'*Assistente Sociale Specialista Dott.ssa Anna Giordano*.

La Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali
Assistente Sociale Specialista
Dott.ssa Anna Giordano

Documento di consultazione

OGGETTO: DISCIPLINARE - PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO PROGETTI DI SECONDA ACCOGLIENZA NELLA RETE S.A.I. CATEGORIA ORDINARI PROG-2106 E MSNA PROG-1865.

DISCIPLINARE

Indice

Premesse

1. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 1.1 Documenti di gara
 - 1.2 Chiarimenti
 - 1.3 Comunicazioni
2. Oggetto, Importo
3. Durata
4. Soggetti ammessi alla gara
5. Requisiti Generali
6. Requisiti Speciali e mezzi di prova
 - 6.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria
 - 6.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa
 - 6.4 Requisiti di esecuzione
 - 6.5 Comprova requisiti
7. Avvalimento
8. Subappalto
9. Cauzione provvisoria
10. Contributo ANAC
11. Modalità di presentazione della documentazione
12. Soccorso istruttorio
13. Modalità di presentazione dell'offerta
14. Busta A – Contenente la documentazione amministrativa
 - 14.1 Cauzione provvisoria
 - 14.2 Istanza di partecipazione
 - 14.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo
 - 14.4 Documentazione prevista all'art.104 del Codice
 - 14.5 Contributo ANAC
 - 14.6 Patto di Integrità
 - 14.7 Protocollo di Legalità
 - 14.8 Dichiarazione dei flussi di tracciabilità
15. Busta B – contenente offerta tecnica
16. Busta C – contenente offerta economica
17. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica
18. Svolgimento delle operazioni di gara – dalla verifica della documentazione amministrativa alla verifica di anomalia delle offerte
19. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
20. Trattamento dati
21. R.U.P.
22. Rinvio
23. Definizioni controversie

PREMESSO CHE

Con DM del 18 novembre 2019, il Ministero dell'Interno ha approvato le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), per la realizzazione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale, nonché le Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati in ambito SAI. Il Comune di Terzigno ad oggi è titolare:

1. del progetto SAI PROG-2106 autorizzato ed attivo per il triennio 2023/2024/2025 per n. 20 posti categoria ordinari famiglie e nuclei monoparentali, giusto Decreto 56217 del Ministro dell'Interno sul finanziamento di progetti SAI Prot. 56217 del 31.12.2024;
2. del progetto MSNA PROG-1865 – PR - 2 autorizzato ed attivo per il triennio 2023/2024/2025 per n. 16 posti categoria minori stranieri non accompagnati, giusto Decreto del Ministero dell'Interno. n. 47609 del 7.11.2023 Prot. nr. 47609;

TENUTO CONTO:

- Il Comune di Terzigno intende affidare le attività di accoglienza integrata di cui sopra per ulteriori 12 mesi nell'ambito del triennio 2024-2026 ad un unico ente gestore mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. art.108 co.5 del d.lgs. 36/2023 (in seguito: Codice), per la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art 59 co. 3.

L'appalto è interamente gestito con **modalità telematica**, ai sensi degli artt. 21 e 25 del Dlgs 36/2023. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della Piattaforma per le gare telematiche, accessibile al link www.acquistinretepa.it ove sono disponibili manuali ed istruzioni. A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- PEF PROG -2106;
- PEF PROG -1865

Tutta la documentazione di gara è disponibile oltre che sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.terzigno.na.it , sulla piattaforma digitale www.acquistinretepa.it , dove è

possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara.

1.2 Chiarimenti

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati attraverso la piattaforma telematica entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni inerenti la gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65 co.1 e 2 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO, IMPORTO

L'Amministrazione intende affidare la gestione del progetto SAI di cui è attualmente titolare PROG-2106 per 20 posti categoria ordinari - famiglie e nuclei monoparentali, per l'annualità 2025/2026, e del progetto SAI di cui è attualmente titolare PROG-1865-PR-2 MSNA per l'annualità 2025/2026 mediante la sottoscrizione di un Accordo Quadro ai sensi dell'Art. 59 co.3 del Dlgs 36/2023, vincolando e subordinando tale eventualità all'autorizzazione alla prosecuzione da parte del Ministero dell'Interno Dipartimento Libertà Civili. Questa Amministrazione attraverso la sottoscrizione del medesimo Accordo Quadro sensi dell'Art. 59 co.3 del Dlgs 36/2023 si riserva per il triennio 2024-2026 la facoltà di affidare eventuali ampliamenti autorizzati dal Ministero ed eventuali servizi di accoglienza per MSNA e Adulti.

L'attività di accoglienza SAI Ordinari Adulti e MSNA deve garantire le seguenti prestazioni minime, che di seguito si elencano e che si sostanziano in: accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; orientamento e accesso ai servizi del territorio; insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori; formazione e riqualificazione professionale; orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; orientamento e accompagnamento legale; tutela psico-socio-sanitaria.

Il PFP allegato agli atti di gara, relativo all'annualità 2025/2026 per 20 posti categoria ordinari, è pari ad € 292.365,00 (duecentonovantaduemilatrecentosessantacinque/00).

Il PFP allegato agli atti di gara, relativo all'annualità 2025/2026 per 16 posti categoria MSNA, è pari ad € 455.176,12 (quattrocentocinquantacinquemilacentosettantasei/12).

Il costo giornaliero pro capite per il progetto SAI ORDINARI ADULTI PROG 2106, desumibile dal piano finanziario allegato e inerente ai 20 posti per l'annualità 2025/2026, è pari a € 40,05 (quaranta/05).

Il costo giornaliero pro capite per il progetto SAI ORDINARI MSNA PROG 1865 – PR – 2, desumibile dal piano finanziario allegato e inerente ai 16 posti per l'annualità 2025/2026, è pari a € 77,94 (settantasette/94).

Si precisa che, essendo il Piano Finanziario allegato una proiezione del Piano finanziario, per le motivazioni su esposte, il suddetto importo pro-capite potrà verosimilmente variare in base a quanto riportato nell'Avviso Ministeriale che sarà in seguito pubblicato.

Si specifica che il Piano Finanziario Preventivo per le attività oggetto dell'appalto è soggetto ad approvazione da parte del Ministero competente.

Sulla base delle stime innanzi riportate, il valore presunto dell'Accordo Quadro è pari a € 747.541,12 (settecentoquarantasettemilacinquecentoquarantuno/12) inclusa IVA, per un periodo di 12 mesi nell'ambito del triennio 2024-2026, come di seguito dettagliato:

2025/2026 per 20 posti categoria ordinari adulti, con riferimento al periodo indicato, è pari ad € 292.365,00;

2025/2026 per 16 posti categoria MSNA, con riferimento al periodo indicato, è pari ad € 455.176,12;

Tale stima è presunta in quanto saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste, con la stipula di appositi contratti applicativi, ed effettivamente effettuate. Pertanto, anche in presenza di un numero di posti assegnati pari a zero, gli aggiudicatari non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti della stazione appaltante.

Non sussistono rischi di interferenza per i quali sia necessario redigere il DUVRI. I costi della manodopera sono pari a € 130.000,00 (centotrentamila/00) relativamente ai 20 posti per il progetto 2106 SAI ORDINARI ADULTI e pari a € 220.000,00 (duecentoventimila/00) relativamente ai 16 posti per il progetto 1865 – PR – 2 MSNA e pertanto in sede di offerta economica l'operatore economico dovrà indicare il valore del PFP come in allegato e l'importo relativo ai costi della sicurezza.

La procedura è finanziata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione.

3. DURATA

La durata presunta dell'Accordo Quadro è di 12 mesi a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività, ovvero fino alla concorrenza dell'intero importo stimato se antecedente al termine predetto e comunque entro e non oltre il 31.12.2026.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un

nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni art. 50, comma 6 anche nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 100 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti di idoneità professionale Allegato II.8 del Codice:

- i) Iscrizione alla CCIAA con oggetto sociale attinente all'oggetto della gara (accoglienza residenziale unitamente ad attività di inserimento sociale in favore di soggetti in condizioni di svantaggio).
- ii) In caso di enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del DPR 445/00 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.
- iii) Ai concorrenti appartenenti ad altro Stato membro, si applica quanto prescritto dall'art. 100, comma 3 del Codice.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, il requisito **deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario/rete d'impresе/GEIE.**

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il requisito deve essere posseduto dalle consorziate esecutrici.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria - ex art. 100 comma 1 lett. b) del Codice

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità economico-finanziaria:

Fatturato annuo medio, nell'ultimo triennio 2022 – 2023 – 2024, riferito a servizi di **accoglienza residenziale unitamente ad attività di inserimento sociale in favore migranti richiedenti e titolari di protezione internazionale**, per l'importo di almeno € 1.000.000,00 escluso IVA. Si precisa che tale requisito viene richiesto a garanzia della solidità e stabilità aziendale, tenuto conto della particolare natura del servizio e dell'esigenza che esso sia continuativo ed efficiente.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti, rete di impresa GEIE, il requisito viene soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che l'impresa mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) si applica l'art. 47 del Codice. Nel caso in cui gli operatori economici siano consorzi, è obbligatorio indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi oggetto del presente appalto.

6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale - ex art. 100 comma del Codice

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnico professionale:

- a) Esperienza, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno biennale e consecutiva, in accoglienza residenziale in ambito SIPROIMI SAI unitamente ad attività di inserimento sociale in favore di soggetti immigrati in condizioni di svantaggio.
- b) Esperienza nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, almeno biennale e consecutiva, di accoglienza residenziale MSNA in ambito SAI - FAMI.

I requisiti per l'ammissione nonché per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente Disciplinare, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

6.4 Requisiti di esecuzione

Vista l'esigenza di offrire continuità al servizio di accoglienza residenziale in essere, Il concorrente, se non in possesso già al momento della partecipazione alla gara, deve possedere, ai fini dell'aggiudicazione, la disponibilità delle strutture di cui all'art. 19 delle Linee Guida del D.M. 18.11.2019 e all'art. 7 del CSA.

A tal fine si impegna, salvo nel caso in cui non ne sia già in possesso, a presentare la documentazione di cui all'art. 7 del CSA attestante le caratteristiche delle strutture ed i relativi titoli di godimento entro e non oltre 15 giorni dalla proposta aggiudicazione ex Art.17 co. 5 Dlgs 36/2023 nel caso in cui l'aggiudicatario non rendesse disponibile le strutture entro 15 gg e trascorsi ulteriori 10 gg la stazione appaltante provvederà e revocare la proposta di aggiudicazione e a incamerare la cauzione.

6.5 Comprova requisiti

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato. La Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato II.8 del Codice.

La comprova del requisito di capacità organizzativa verrà effettuata attraverso la presentazione di certificati di buon esito degli enti pubblici titolari dell'attività nei quali venga espressamente indicato: il buon esito dell'attività con assenza di rilievi e contestazioni, l'importo totale finanziato, la tipologia del servizio, la durata in mesi con data di inizio e fine, gli obiettivi, i destinatari, la determinazione dirigenziale di affidamento.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett.a) b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del codice contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie e del cd avvalimento interno fatti salvi i limiti di cui all'Art.104 co.12 del Dlgs 36/2023. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 96, del codice ferma restando l'applicazione dell'art. 94, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante consente, ai sensi dell'art. 104 co.6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 119 del Codice. A tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare, nella specifica sezione del DGUE, la volontà di farvi ricorso e le parti che intende subappaltare.

In mancanza di tale espressa volontà il ricorso al subappalto non può essere ammesso.

9. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore complessivo dell'accordo quadro, al netto di IVA, ridotto del 50%).
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117, comma 1,2,3 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Terzigno;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 1 del Codice.

d. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp .

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004,

n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo

le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.

c) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti, a pena d'esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità disponibili sul sito dell'ANAC, pari a € 77,00.

In caso di mancata produzione della documentazione attestante il versamento, il soccorso istruttorio è consentito solo se il pagamento è stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte (salva l'ipotesi nella quale il concorrente dimostri che il mancato pagamento sia dovuto a cause allo stesso non imputabili).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);

- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione prodotta ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, co.1,2,3,4 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine,¹ la stazione appaltante procede all'esclusione del

concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati facendo ricorso all'istituto del soccorso istruttorio

13. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> . Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione “Registrati” presente nella sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”;
2. accedere alla sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – Contenente OFFERTA TECNICA
- Busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

14. BUSTA A – CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

14.1 La Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 9, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo, dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. I mezzi di prova di cui al par. 87 comma 3 del Codice potranno essere inseriti anche in “eventuale documentazione integrativa”.

14.2. Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, del D. Lgs. 33/2023, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle percentuali di esecuzione della prestazione in capo a ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle percentuali di esecuzione della prestazione in capo a ciascun operatore riunito; ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le percentuali di esecuzione della prestazione in capo a ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

1. copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
2. dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- a) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in

forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- a) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;
o in alternativa
- b) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (messo a disposizione in formato editabile dalla stazione appaltante in documentazione amministrativa), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il/I DGUE deve/ono essere firmato/i digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione e inserito/i nell'apposito campo.

14.4 Tutta la Documentazione prevista all'art. 104 del Codice, in caso di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avvalimento" la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in originale in formato elettronico o copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

14.5 Contributo ANAC di cui al par. 10

14.6 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

14.7 Protocollo di Legalità finalizzato alla prevenzione e repressione del fenomeno delle infiltrazioni negli appalti pubblici, sottoscritto dal Sindaco in data 11.12.2007 e recepito con deliberazione di G.C. n. 21 del 29.11.2007.

14.8 Dichiarazione dei flussi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136 del 13.08.2010.

15. BUSTA B – contenente Offerta Tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata. La stessa dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione (vedi art.17), dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "*Offerta Tecnica*".

16. BUSTA C – contenente Offerta Economica

L'offerta economica, firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'impegno a mettere a disposizione:

- per l'annualità 2025/2026, n.20 posti per il progetto Sai Ordinari;
- per l'annualità 2025/2026, n.16 posti per il progetto MSNA;

- la dichiarazione di accettare incondizionatamente, per l'anno 2025/2026, le voci di spesa di cui al PFP (Piano Finanziario Preventivo), fatte salve le voci di spesa che sono in capo al Comune;

- la dichiarazione di impegnarsi ad accettare incondizionatamente, ad esito positivo dell'ammissione a finanziamento, il PFP che sarà ulteriormente riparametrato secondo le indicazioni del Ministero dell'interno

NB Si precisa che la predetta Busta non contiene l'offerta di un prezzo o di un ribasso percentuale, in quanto ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Codice, l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso.

La stessa deve essere inserita nel campo obbligatorio "*Offerta economica*".

17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il servizio verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 5, secondo cui "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi".

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così distribuiti:

Offerta Tecnica	100 punti
Offerta Economica (costo fisso)	0 punti

In particolare il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti elementi:

1	Conoscenza delle problematiche, dei fenomeni e del sistema di riferimento relativi ai flussi migratori dei MSNA			10	
	1.1	Conoscenza delle tematiche, dei fenomeni e relativi al fenomeno oggetto;	2		QL
	1.2	Conoscenza delle caratteristiche quantitative e qualitative del fenomeno nella Regione Campania e nel territorio di riferimento;	2		QL
	1.3	Conoscenza degli aspetti normativi, procedurali e giudiziari nel campo dell'accoglienza;	6		QL
2	Modalità di realizzazione del programma di accoglienza integrata, chiara e completa descrizione degli obiettivi generali, dei piani di attuazione e dei risultati che si intendono conseguire			22	
	2.1	Attività da realizzare in relazione alla mediazione linguistico-culturale e all'insegnamento della lingua italiana	6		QL
	2.2	Attività da realizzare in relazione all'orientamento e all'accesso ai servizi del territorio	6		QL
	2.3	Attività da realizzare in relazione a formazione e riqualificazione professionale	3		QL

	2.4	Attività da realizzare in relazione a orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	7		QL
		Equipe Multidisciplinare		35	
	2.5	Presenza di operatori con esperienza quinquennale in ambito SAI 5 punti ogni CV	10		QL
	2.6	Esperienza di accoglienza in ambito SAI 5 punti per ogni progetto attivo nell'ultimo triennio	20		QL
	2.7	Psicologo specialista in psicoterapia dell'età evolutiva	5		QL
3	Piano di monitoraggio delle attività poste in essere in favore dei beneficiari			5	
	3.1	Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata.	5		QL

4	Esperienza accoglienza MSNA			8	
	4.1	Esperienza nell'accoglienza residenziale di MSNA in ambito SAI - 2 punto per ogni progetto di accoglienza SAI – MSNA attivo al momento della presentazione dell'offerta			QL
5	Strutture di accoglienza da reperire secondo i criteri e le modalità previste dall'art. 7 del C.S.A.			15	
	5.1	Ubicazione territoriale, raggiungibilità e livello di accessibilità ai servizi cittadini	7		QL
	5.2	Qualità degli alloggi e numero di beneficiari per alloggio strutturazione degli spazi e loro organizzazione interna sulla base delle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere	8		QL
6	Elaborazione di proposte migliorative rispetto alle attività richieste e che non comportino ulteriori costi			5	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi viene assegnato un punteggio discrezionale da parte dei singoli componenti la commissione rispettando le seguenti corrispondenze:

0=totalmente inadeguata; 0,2=carente; 0,4=sufficiente; 0,6=discreta; 0,8=buona; 1=ottima

Giudizio	Coeff.	Descrizione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di

valutazione.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – DALLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In particolare, conformemente alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 101 comma 1,2.3.4 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la commissione giudicatrice, nominata con apposita disposizione dirigenziale, procede allo sblocco, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto. Indi, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al par. 17.

In seduta pubblica, la stessa darà lettura ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi. Quindi si procederà allo sblocco della documentazione "Offerta Economica", al fine di verificare che essa sia conforme a quanto prescritto al par. 16.

La commissione procederà, pertanto, alla proposta di graduatoria, costituita dai concorrenti ammessi sulla base del solo punteggio tecnico conseguito.

La commissione può comunque richiedere, sentito il RUP, la verifica della congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 6 del richiamato Codice. La graduatoria si ritiene valida anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa, si procederà ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023, che disciplina la procedura negoziata senza bando, anche in caso di mancata presentazione di offerte o domanda di partecipazione. In alternativa, questa stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre un affidamento diretto (art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023) se ritenuto necessario per scongiurare ritardi nell'attivazione del servizio, così come accertato dal Consiglio di Stato con la sentenza n. 6600 del 24 luglio 2025.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di graduatoria, chiudendo le operazioni di gara. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1 e 2 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Con apposito provvedimento dirigenziale, il servizio competente provvederà all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione in favore degli operatori economici utilmente classificati, secondo le modalità stabilite al par. 2 del presente disciplinare. Pertanto, si procederà a formulare l'aggiudicazione dell'appalto in favore di ciascun operatore secondo le percentuali determinate dalla posizione in graduatoria nei limiti della disponibilità dichiarata, fino alla concorrenza del 100% dei posti messi a gara per ciascuna annualità.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 comma 1, 2 e 3 del Codice, richiede al/i concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 99 co. 1 e 2 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 107 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante, in questo caso, potrà procedere allo scorrimento della graduatoria per la riassegnazione dei posti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La SA può autorizzare, ai sensi dell'articolo 17, e dell'art. 8 della L.120/2020, l'esecuzione anticipata della prestazione, anche nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106, commi 1,2,3 e 4 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, co. 8 e 9, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data effettiva inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

L'accordo quadro sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Con la stipula dei successivi contratti applicativi, nella vigenza della durata dell'accordo quadro, la stazione appaltante procederà ad assegnare a ciascun operatore, secondo le percentuali definite nel provvedimento di aggiudicazione, il numero di posti che si renderanno di volta in volta necessari.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

21. R.U.P.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36/2023, è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Sociali, l'Assistente Sociale Specialista Dott.ssa Anna Giordano.

22. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia a quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in vigore, che si ritengono parti integranti del presente documento.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Campania – Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di TAR Campania – Napoli. E' esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nola (NA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali
Assistente Sociale Specialista
Dott.ssa Anna Giordano

OGGETTO: C.S.A. - PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO PROGETTI DI SECONDA ACCOGLIENZA NELLA RETE S.A.I. CATEGORIA ORDINARI PROG-2106 E MSNA PROG-1865.

Articolo 1

Oggetto

Il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), istituito con legge n. 189/2002 dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - divenuta SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati) e infine SAI (Sistema di accoglienza e integrazione), è costituito dalla rete degli Enti Locali che accedono, nei limiti delle risorse disponibili, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata. Il Comune di Terzigno è all'interno del circuito SAI attraverso la titolarità di due progetti, uno dedicato agli adulti e uno ai minori stranieri non accompagnati.

Articolo 2

Durata

La durata presunta dell'Accordo Quadro è di 12 mesi a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività, ovvero fino alla concorrenza dell'intero importo stimato se antecedente al termine predetto e comunque entro e non oltre il 31.12.2026.

Ai sensi dell'Art. 120 co.10 Dlgs 36/2023, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione anticipata delle prestazioni qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 50, comma 6 anche nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020. La Responsabile, qualora gli attuali presupposti generali, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di un motivato provvedimento, di modificare la durata del contratto fino a recedere dallo stesso, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

Articolo 3

Importo

Il costo giornaliero pro capite, relativo al progetto SAI PROG-2106 desumibile dal piano finanziario allegato e inerente ai 20 posti attualmente attivi, decurtati gli importi che sono direttamente in capo al Comune di Terzigno, è pari a **€ 40,05**.

Il costo giornaliero pro capite, relativo al progetto MSNA PROG-1865 - PR - 2 desumibile dal piano finanziario allegato e inerente ai 16 posti attualmente attivi, decurtati gli importi che sono direttamente in capo al Comune di Terzigno, è pari a **€ 77,94**.

Si precisa che, essendo il Piano Finanziario per il 2025 una proiezione del Piano finanziario del 2024, per le motivazioni suesposte, il suddetto importo pro capite potrà verosimilmente variare in base a quanto riportato nell'Avviso ministeriale che sarà in seguito pubblicato. Si specifica che il Piano Finanziario Preventivo per le attività oggetto dell'appalto è soggetto ad approvazione da parte del Ministero competente.

Sulla base delle stime innanzi riportate, il valore presunto dell'Accordo Quadro è pari a € 747.541,12 (settecentoquarantasettemilacinquecentoquarantuno/12) inclusa IVA, per un periodo di 12 mesi nell'ambito del triennio 2024-2026, come di seguito dettagliato:

1. 12 mesi anno 2025/2026 con riferimento alle attività di accoglienza "Ordinari" per n. 20 posti famiglie e nuclei

monoparentali per un importo presunto di € 292.365,00 inclusa IVA;

2. 12 mesi anno 2025/2026 con riferimento alle attività di accoglienza “Ordinari” per n. 16 posti minori stranieri non accompagnati per un importo presunto di € 455.176,12 inclusa IVA;

Tale stima è presunta in quanto alla ditta affidataria saranno retribuite solo le prestazioni specificamente richieste, con la stipula di apposito contratto applicativo, ed effettivamente sostenute. I costi sono da intendersi comprensivi di tutto quanto necessario al corretto ed efficace funzionamento del servizio e riconducibili alle spese ammissibili.

NB: Si specifica che i Piani Finanziari Preventivi per le attività oggetto dell'accordo e per gli eventuali ampliamenti ivi inclusa sono soggetti ad approvazione da parte del Ministero competente e quindi suscettibili di variazioni aumento/diminuzione

Articolo 4

Obiettivi e Prestazioni da erogare

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha l'obiettivo di pervenire alla sottoscrizione di un Accordo Quadro con un soggetto attuatore ai sensi dell'art.59 co.3 Dlgs 36/2023 in grado di offrire le attività di accoglienza integrata costituita, ai sensi degli artt. 4 e 34 delle precitate Linee Guida del D.M. 18.11.2019, dai seguenti servizi minimi garantiti: accoglienza materiale; mediazione linguistico-culturale; orientamento e accesso ai servizi del territorio; insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori; formazione e riqualificazione professionale; orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; orientamento e accompagnamento legale; tutela psico-socio-sanitaria.

Il soggetto aggiudicatario dovrà offrire supporto al Comune di Terzigno nella organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata nell'ambito del SAI Ordinari Adulti e del Sai Ordinari MSNA durante il periodo di vigenza dell'Accordo per i posti dettagliati all'art.3. L'affidatario garantirà i servizi di accoglienza integrata propria dei servizi che hanno come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale per i titolari di protezione internazionale accolti. In quest'ottica diventa essenziale collocare al centro del Sistema di protezione le persone accolte, rendendole protagoniste attive del proprio percorso di accoglienza e integrazione anziché meri beneficiari passivi di interventi predisposti in loro favore.

Articolo 5

Tipologia di utenza

Destinatari degli interventi di accoglienza integrata sono i soggetti individuati dal DM 18.11.2019 ed eventuali successive integrazioni normative.

I 20 posti “Ordinari” di accoglienza integrata sono destinati a nuclei familiari e nuclei monoparentali provenienti, i 16 posti “Ordinari” di accoglienza integrata sono destinati a minori stranieri non accompagnati. Tale target, come sopra distinto in numero e in genere, potrà subire un incremento qualora l'Amministrazione comunale decida in futuro di rispondere ad un ulteriore eventuale appello emergenziale da parte del Ministero che disciplinerà e finanzia gli ulteriori invii.

Articolo 6

Caratteristiche del Servizio

Il progetto si basa sul concetto di accoglienza integrata. Per accoglienza integrata si intendono gli interventi materiali di base (vitto e alloggio) insieme ai servizi di supporto a percorsi di inclusione sociale funzionali alla riconquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti:

Accoglienza materiale

- garantire il vitto e soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibi in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte e le eventuali esigenze connesse al loro stato di salute.

Le modalità di gestione del servizio possono variare a seconda della tipologia e della organizzazione della struttura.

La completa autonomia nella preparazione dei pasti è la modalità più in linea con gli obiettivi dell'accoglienza

integrata ed è obbligatoria nel caso di accoglienza in appartamenti. E' tuttavia auspicabile prevedere soluzioni di questo tipo anche all'interno dei centri collettivi (soprattutto se medio-piccoli).

Per garantire l'approvvigionamento della cucina, il progetto può organizzarsi nelle modalità ritenute più idonee alla tipologia di struttura e alle esigenze organizzative del progetto:

- erogazione di denaro (o distribuzione di buoni alimentari pre-pagati spendibili in esercizi commerciali convenzionati) direttamente ai beneficiari per l'acquisto di beni alimentari;
- distribuzione dei generi alimentari attraverso l'acquisto diretto da parte del progetto, tenendo conto anche di richieste di alimenti specifici avanzate dai beneficiari.

Nel caso in cui venga allestito un servizio mensa, quest'ultimo deve essere organizzato internamente al centro collettivo ed è necessario prevedere uno spazio cucina, l'impiego di personale specifico, nonché l'adeguamento alle disposizioni previste dalle aziende sanitarie locali. Deve essere, inoltre, allestito un refettorio da utilizzare anche in orari alternati.

- fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e rispettando le esigenze individuali.

La fornitura di capi di abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale può effettuarsi con due diverse modalità di erogazione:

- tramite erogazione diretta da parte del progetto di accoglienza;
- mediante contributi in denaro o in buoni spesa, utilizzabili presso più esercizi commerciali convenzionati.

La biancheria di base per la casa – negli appartamenti, così come nei centri collettivi - deve essere in quantità sufficiente per il numero dei beneficiari e per le esigenze di cambio.

La fornitura di base di vestiario e calzature deve essere effettuata in modo tale da garantire il numero di capi di abbigliamento necessari e sufficienti per le esigenze di cambio.

Gli effetti lettereschi e l'abbigliamento devono essere adeguati al luogo e alla stagione dell'accoglienza.

Al beneficiario vanno garantiti tutti i prodotti necessari per la sua igiene personale (dentifricio, spazzolino, shampoo, doccia schiuma, sapone, detergente intimo, pettine, tagliaunghie, rasoio e schiuma da barba). Tale elenco va integrato in relazione al genere o all'età del beneficiario (assorbenti igienici, pannolini ecc.). La fornitura, nelle modalità di erogazione ritenute più idonee, deve essere periodicamente verificata e rinnovata.

- erogare pocket money.

Il pocket money consiste in un contributo in denaro da corrispondere a ogni beneficiario (e, nel caso di nucleo familiare, commisurato al numero dei componenti) e destinato alle piccole spese personali, ulteriori rispetto ai beni e ai servizi (trasporto, scheda telefonica, vitto, ecc.) garantiti dal progetto di accoglienza.

Il pocket money, oltre a consentire ai beneficiari di acquistare anche generi non di prima necessità, è uno strumento di supporto ai percorsi di inserimento. Permette, infatti, di acquisire maggiore confidenza con la valuta e di testare direttamente il costo della vita.

A tal fine è sempre preferibile adottare le carte prepagate ricaricabili per ogni singolo beneficiario o per gli adulti dei nuclei familiari.

All'erogazione materiale del pocket money si deve procedere nel rispetto della dignità della persona.

Mediazione linguistico-culturale al fine di facilitare la relazione e la comunicazione — sia linguistica (interpretariato), che culturale – tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza e il contesto territoriale (istituzioni, servizi locali, cittadinanza);

Orientamento e accesso ai servizi del territorio

-garantire le procedure di iscrizione anagrafica secondo quanto dispone la normativa vigente;

-orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio, facilitandoli nell'accesso e nella fruibilità dei servizi erogati, così come previsto dal Manuale operativo;

- garantire l'accesso e la fruibilità del diritto alla salute;

Insegnamento della lingua italiana e dell'istruzione in generale

- garantire l'istruzione secondo gli obblighi di legge e monitorarne la frequenza; favorire, ove possibile, l'accesso all'istruzione secondaria e universitaria;

- garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e conseguimento dell'attestazione

e/o certificazione della lingua italiana, secondo il livello di conoscenza di ciascun beneficiario, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di quindici ore settimanali;

Formazione e riqualificazione professionale

- sviluppare azioni di orientamento al lavoro, incluso l'utilizzo di specifici strumenti di profilazione delle competenze;
- orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.);
- facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo

- garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro e l'orientamento ai servizi per l'impiego;
- facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti adeguati per beneficiari con specifiche esigenze, fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa in materia di accesso al lavoro per le persone svantaggiate e appartenenti a categorie protette;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

- favorire l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, nonché al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;
- facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti adeguati ai beneficiari con specifiche esigenze;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

- promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;
- promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari;
- costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;
- promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati;

Orientamento e accompagnamento legale

- garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia di immigrazione e d'asilo;
- garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure amministrative relative alla posizione di ogni singolo beneficiario;
- garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano; garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario;
- garantire l'assistenza tecnico legale nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico;

Tutela psico-socio-sanitaria

- garantire l'attivazione del sostegno psico-socio-assistenziale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;
- garantire l'accompagnamento al Servizio sanitario nazionale per l'attivazione dei relativi servizi di base e/o specialistici;
- garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;
- garantire, nel caso di beneficiari con specifiche esigenze di presa in carico, l'accesso ai necessari servizi psico-socio-sanitari, accompagnando l'eventuale piano terapeutico riabilitativo individuale con attività socio-assistenziali;
- garantire la flessibilità degli interventi al fine di declinarli in base all'evoluzione della condizione di vulnerabilità durante il percorso di accoglienza;
- costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo, possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze psico-socio-sanitarie, dipendenti anche dal loro percorso migratorio e personale, nonché dalle condizioni specifiche di riduzione in situazione di sfruttamento o di violenze e/o torture subite; -
- costruire e consolidare, per eventuali situazioni emergenziali, la collaborazione con gli attori pubblici e privati

che, a diverso titolo, possono partecipare alla complessiva gestione delle casistiche, di cui al punto precedente orientamento e accompagnamento legale: garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale, l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo, garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure per la regolarizzazione sul territorio, etc;

Attività di monitoraggio e valutazione: l'affidatario si impegna ad inviare la scheda di monitoraggio dei servizi erogati, la relazione intermedia e finale sull'attività svolta secondo i criteri e le modalità comunicate dal Ministero dell'Interno attraverso il Servizio Centrale; ad aggiornare inoltre in maniera tempestiva la banca dati garantendone l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile. A tal proposito dovrà aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico.

Articolo 7

Organizzazione delle attività

La realizzazione di progetti SAI contribuisce a costruire e a rafforzare una cultura dell'accoglienza presso le comunità cittadine.

A livello territoriale gli enti locali, con il supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di accoglienza integrata che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

L'ente attuatore, per i posti attivi e autorizzati, al fine di assicurare la continuità del servizio di accoglienza integrata senza soluzione di continuità dovrà impegnarsi ad acquisire la piena disponibilità giuridica di unità immobiliari per civili abitazioni situate sul territorio del Comune di Terzigno, o di un altro comune della medesima provincia formalmente aderente al progetto. Tali strutture dovranno essere predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere e opportunamente suddivise in relazione alla tipologia di beneficiari accolti (uomini singoli/donne singole/nuclei familiari) secondo i requisiti dettati dall'art.19 delle Linee Guida del DM 18.11.2019.

Le strutture di accoglienza devono essere dotate di un regolamento interno tradotto nelle lingue comprese dagli ospiti, condiviso con ogni beneficiario accolto e dallo stesso sottoscritto, congiuntamente al patto di accoglienza. Il Comune di Terzigno non risponderà di danni per la conduzione delle strutture di accoglienza causati a/da persone e/o cose. L'ente attuatore, pertanto, non potrà avanzare richieste di danni in tal senso e per i quali dovrà stipulare idonea copertura assicurativa.

Il concorrente, se non in possesso già al momento della partecipazione alla gara, deve possedere, ai fini dell'aggiudicazione, la disponibilità delle strutture di cui all'art. 19 delle Linee Guida del D.M. 18.11.2019.

A tal fine si impegna, salvo nel caso in cui non ne sia già in possesso, a presentare la documentazione attestante le caratteristiche delle strutture ed i relativi titoli di godimento:

entro e non oltre 15 giorni dalla proposta di aggiudicazione;

Laddove ciò non accada nel termine indicato, si procederà, in presenza di adeguata motivazione, a concedere ulteriori 10 gg per ottemperare, decorsi inutilmente i quali, si procederà:

- 1) all'irrogazione di una penale dello 0,5% dell'importo aggiudicato;
- 2) alla revoca dell'aggiudicazione;
- 3) all'incameramento della cauzione provvisoria.

Articolo 8

Piano individuale di intervento

L'affidatario è tenuto a presentare, successivamente all'aggiudicazione, entro 15 giorni, un programma di accoglienza integrata dell'utente che sia coerente con quanto offerto in sede di presentazione del progetto tecnico.

Nel suddetto programma, denominato *Piano individuale di intervento*, dovranno essere definiti:

- gli obiettivi,
- le fasi di intervento,
- i servizi da attivare (consulenza psicologica, legale, mediazione, eventuale accesso a comunità residenziali etc.),
- i tempi di realizzazione,

- monitoraggio ex-ante, in itinere e ex-post.

Articolo 9

Qualifiche e standard degli operatori impegnati

L'ente aggiudicatario dovrà realizzare le attività previste avvalendosi di una équipe di lavoro composta dalle seguenti figure professionali (come da "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale - Il Lavoro di équipe") in possesso dei seguenti titoli/esperienze:

1 coordinatore d'equipe: in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o equipollenti con documentata esperienza almeno triennale in materia di accoglienza, integrazione e tutela in favore del target in parola;

1 operatore legale /avvocato: in possesso di laurea magistrale in giurisprudenza o scienze politiche, non necessariamente abilitato all'esercizio della professione. E' importante che a ricoprire tale ruolo sia una persona che coniughi una formazione universitaria specifica con esperienza almeno triennale maturata sul campo in materia di protezione internazionale, nonché con capacità di ascoltare e dialogare con il beneficiario, sostenendolo nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali;

1 responsabile amministrativo: in possesso di laurea triennale o magistrale in materie economiche con esperienza almeno triennale in ambito amministrativo o in possesso di titolo quinquennale di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente in materie economiche con esperienza almeno triennale.

1 responsabile di struttura per ogni appartamento/centro collettivo previsto, in possesso di titolo quinquennale di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente con esperienza almeno triennale;

almeno 1 operatore per gli interventi riconducibili alla sfera dell'accoglienza materiale ogni 4/5 beneficiari in possesso titolo quinquennale di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente con esperienza almeno triennale;

1 amministrativo in possesso di titolo quinquennale di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente con esperienza almeno triennale;

1 operatore preposto a seguire i servizi di mediazione linguistica e interculturale e le misure di orientamento e di accesso ai servizi del territorio secondo le esigenze del progetto territoriale, in possesso di titolo quinquennale di scuola media superiore di secondo grado o titolo equipollente con esperienza almeno triennale;

1 educatore professionale obbligatorio nel caso di utilizzo di centri collettivi in possesso di laurea in scienze dell'educazione, della formazione, psicologia, scienze del servizio sociale o equipollenti con esperienza almeno triennale. Ed inoltre:

1 psicologo in possesso di laurea con iscrizione all'Albo Professionale e comprovata esperienza almeno triennale in supporto psicologico di gruppo e/o individuale sulle difficoltà emotive, relazionali e organizzative che possono sorgere in ambito lavorativo, sia con i beneficiari che con i colleghi. Il servizio di supervisione psicologica è da considerarsi obbligatorio all'interno dei progetti territoriali SAI. Esso deve essere effettuato da una figura professionale adeguata ed esterna all'equipe, in quanto non deve partecipare alle relazioni che si instaurano all'interno del gruppo di lavoro. Vista l'importanza della supervisione, gli incontri con il supervisore devono tenersi con una periodicità costante. Ai fini dell'efficacia del servizio è tuttavia auspicabile realizzare tali incontri almeno una volta al mese.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, assicurare la necessaria continuità lavorativa delle professionalità richieste, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali opportunamente pre-informandone l'Amministrazione comunale. Il gestore è tenuto a fornire, dopo l'aggiudicazione dell'appalto ed entro un termine massimo di 10 giorni dalla specifica richiesta, i nominativi del personale impiegato nell'espletamento delle attività e dimostrarne il possesso dei relativi requisiti richiesti attraverso la presentazione dei relativi curricula che l'ente selezionato produrrà unitamente agli unilav e a tutta la documentazione ritenuta necessaria. La non garanzia di personale qualificato in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza previsti dal presente articolo sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Gli operatori dell'ente aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Terzigno.

L'impostazione di interventi di accoglienza integrata, oltre a doversi fondare su un forte radicamento e dialogo con il territorio, necessita della partecipazione di competenze e capacità eterogenee, competenti e qualificate. In funzione di un'accoglienza caratterizzata da un approccio olistico, così come sopra definito, ogni singola realtà territoriale del SAI deve prevedere un'*équipe* multidisciplinare e interdisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione tali da poter affrontare la complessità di una presa in carico articolata. L'approccio olistico deve essere volto a favorire la presa in carico della singola persona nella sua interezza e nelle sue tante sfaccettature, a partire dall'identificazione e dalla valorizzazione delle sue risorse individuali.

Ogni persona ospitata nel SAI deve essere interessata e partecipe di un progetto personalizzato finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale, del quale l'Aggiudicatario cura la documentazione tecnico-professionale e la cartella utente, accessibile ai referenti comunali. L'elaborazione di tale progetto mira a superare una concezione assistenzialistica dell'accoglienza, sollecitando e supportando il beneficiario nel partecipare attivamente alla definizione di un proprio progetto di vita autonomo che possa trovare una realizzazione nell'uscita dal progetto di accoglienza. Le risposte date ai singoli bisogni diventano elementi concatenanti di un unico percorso di inclusione sociale, nonché di supporto e di riabilitazione nei casi di persone portatrici di specifiche vulnerabilità, come per esempio le vittime di violenza, di tortura e di tratta, o di beneficiari con disagio psicologico o psichiatrico.

L'Aggiudicatario provvederà a organizzare, nella fase iniziale del progetto, degli incontri di formazione per operatori e volontari interni ed esterni all'*équipe* a partire dalle pubblicazioni, manuali e quaderni del SAI per approfondire e divulgare il *know how* tra gli attori a diverso titolo coinvolti nel progetto.

Gli operatori lavoreranno in strettissima collaborazione e si ritroveranno con cadenza settimanale in un coordinamento operativo specialistico, a livello di Aggiudicatario, della durata di almeno due ore e che dedicherà uno spazio per un'attività "plenaria" che coinvolga tutte le aree. I referenti dei Servizi comunali e l'Aggiudicatario si confronteranno nel tavolo di coordinamento a cadenza trimestrale, si realizzeranno momenti di supervisione allargata agli operatori.

Pertanto l'Aggiudicatario dovrà:

- garantire un'*équipe* multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal *Manuale Operativo SAI*. È necessario che l'*équipe* lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di protocolli, convenzioni, accordi di programma;
- garantire un'*équipe* che abbia direttamente al suo interno, o che se ne avvalga in maniera strutturata e continuativa, di alcune figure professionali quali assistente sociale, educatore professionale, operatore con formazione specialistica (sociologica, antropologica, cooperazione allo sviluppo, mediazione linguisticoculturale, linguistica, economica, scienze politiche e diritti umani), psicologo con *background* lavorativo di stampo "*transculturale/etno-psichiatrico*", operatore con competenze specifiche in materia normativa e giuridica, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici;
- garantire che il personale specializzato abbia esperienza pluriennale adeguata al ruolo ricoperto e in grado di garantire un'effettiva presa in carico delle persone in accoglienza - attenersi al rapporto operatore/ospite di almeno 1 operatore ogni 4/5 beneficiari come previsto dal citato *Manuale Operativo*;
- garantire la gestione dell'*équipe* attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e di valutazione del lavoro, ecc.;
- garantire la presenza di un referente amministrativo in grado di supportare e assistere il Committente nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria per la gestione del progetto.

CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice e nel rispetto dei principi dell'Unione europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si prevede l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore e l'impegno ad assumere in via prioritaria, qualora compatibile con la propria organizzazione

d'impresa e nel rispetto della normativa vigente, i lavoratori dipendenti impiegati nella gestione del precedente appalto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. A tal fine tra gli atti di gara figurano i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione.

Articolo 10 **Coordinamento, Monitoraggio e valutazione**

L'Amministrazione comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività, nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse. L'ente selezionato si impegna ad inviare la scheda di monitoraggio dei servizi erogati, la relazione intermedia e finale sull'attività svolta secondo i criteri e le modalità comunicate dal Ministero dell'Interno attraverso il Servizio Centrale; ad aggiornare inoltre in maniera tempestiva la banca dati garantendone l'attendibilità e la veridicità dei dati inseriti, avendone designato un responsabile. A tal proposito dovrà aderire alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale assicurando, in conformità alla normativa vigente per la privacy, la disponibilità dei mezzi tecnici necessari al collegamento informatico. L'ente selezionato si obbliga, inoltre, in ottemperanza a decreti e circolari vigenti, alla gestione amministrativa del progetto, alla tenuta di ogni formalità di carattere amministrativo, contabile e fiscale; si impegna infine a trasmettere al Comune di Terzigno tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione economica delle attività di progetto secondo i tempi, i criteri e le modalità comunicate dal Servizio Centrale. L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esatto adempimento delle prestazioni. L'ente selezionato diverrà il diretto interlocutore del Comune di Terzigno per la gestione dei servizi di accoglienza; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, richiesta di relazioni o report dettagliati (fermo restando quanto richiesto dal Servizio Centrale riguardo le attività di monitoraggio), nonché di ogni doglianza o pretesa.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca dati, in particolare:

- registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi dall'ingresso e dall'uscita;
- inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;
- aggiornare i dati relativi ai beneficiari (permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.) entro cinque giorni lavorativi dagli avvenuti cambiamenti delle informazioni;
- richiedere le eventuali proroghe dell'accoglienza;
- inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto entro cinque giorni lavorativi, inviando al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale, in caso di già autorizzata variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;
- aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e-mail e fax) entro cinque giorni lavorativi dai relativi avvenuti cambiamenti;
- compilare il registro generale delle spese, mediante l'inserimento e l'aggiornamento delle voci di spesa e dei relativi documenti giustificativi associati.

Per gli aspetti pratici e operativi si rimanda al *Manuale Operativo* succitato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare al Committente, per il successivo inoltro al Servizio Centrale:

- le relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrale e annuale) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;
- le schede di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;
- i rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel *Manuale Unico di Rendicontazione* predisposto dal Servizio Centrale.

Articolo 11 **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale

le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- modifica della ragione sociale del soggetto; cessione dello stesso; cessazione dell'attività;
- concordato preventivo, fallimento; stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.12.

L'ente affidatario si impegna a:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Terzigno;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;
- garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- garantire che le strutture e le attrezzature messe a disposizione per lo svolgimento delle attività corrispondano ai requisiti delle vigenti normative in materia di idoneità e sicurezza;
- relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato;
- garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

L'ente affidatario, prima della stipula di ciascun contratto applicativo, dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. La data di decorrenza della polizza dovrà essere antecedente o corrispondente alla data di inizio attività.

Articolo 12

Modalità di pagamento

I pagamenti relativi alle prestazioni finanziate con fondi trasferiti saranno subordinati all'effettivo introito delle somme finanziate.

Il Comune di Terzigno provvederà alla liquidazione delle somme spettanti previa presentazione di apposita fattura.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa si richiede fatturazione separata sulla base delle quote di attività che ciascun ente dovrà svolgere così come dichiarato nell'istanza di partecipazione e indicato nell'atto costitutivo del raggruppamento.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, è necessario utilizzare il seguente Codice Univoco Ufficio: IHWM2E. Tale codice va inserito nel campo "Riferimento amministrativo" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI). Ulteriori elementi da riportare in fattura sono il codice identificativo di gara (CIG) e regime dell'IVA o l'eventuale riferimento normativo di esenzione.

L'ente selezionato dovrà attenersi agli obblighi sanciti dalla Legge 136/2010, tra cui quello di utilizzare conti correnti bancari o postali solo con accessi dedicati presso banche o presso società Poste Italiane S.p.A., sui quali

effettuare pagamenti e registrare tutti i movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico (bancario o postale).

Articolo 13 **Rapporti con il Comune**

Tra il Comune di Terzigno e il soggetto attuatore selezionato sarà stipulato apposito contratto per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi a favore dei rifugiati, richiedenti asilo e protezione umanitaria e i necessari rapporti di carattere organizzativo ed economico. Il contratto conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse economiche oggetto di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione -, dei servizi e delle attività svolte dal soggetto attuatore.

In ogni caso, il soggetto attuatore e gestore si impegna, nelle more dei controlli di cui all'art. 19 del Disciplinare di gara, ad attivare i servizi di accoglienza integrata a far data dalla proposta di aggiudicazione, prendendo in carico i beneficiari già inseriti nel programma territoriale.

A seguito della comunicazione del Comune di Terzigno della proposta di aggiudicazione, è fatto obbligo di produrre garanzia definitiva, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

La stipula di detto contratto sarà comunicata al soggetto collaboratore con apposita comunicazione da parte del Servizio Sociale, dietro presentazione di idonea documentazione richiesta.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora vengano segnalate anomalie igienico-sanitarie nelle strutture di ricettività, potrà attivare verifiche attraverso i competenti organismi dell'ASL.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Articolo 14 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dalle società saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Terzigno.

Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività. L'affidatario è tenuto agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Articolo 15

Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, la ditta aggiudicataria, prima della stipula di ciascun contratto applicativo, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. "garanzia definitiva".

La garanzia definitiva deve tener conto sia della durata sia dell'importo contrattuale di ciascun contratto applicativo e sulla stessa dovrà essere indicata la data di decorrenza della garanzia, che in ogni caso dovrà essere antecedente o corrispondente alla data di inizio attività.

Lo svincolo della cauzione è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi.

Articolo 16

Contestazione disservizi e procedure di addebito

La Responsabile del Servizio II – Affari Generali e Servizi Sociali è deputata a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 200,00 (duecento euro) e non superiore a € 1.500,00 (millecinquecento euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo, inoltre, di adottare nella realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto affidatario, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Terzigno da ogni responsabilità.

Articolo 17

Recesso unilaterale

L'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art.109 del D. Lgs 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Articolo 18

Risoluzione del contratto, affidamento a terzi

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini

di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire al Comune di Terzigno tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi del D.Lgs 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà ai medesimi patti e condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Articolo 19

Definizione delle controversie

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Campania – Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di TAR Campania – Napoli. E' esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nola (NA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 20

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Terzigno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 21

Normative contrattuali

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

La sottoscrizione del Contratto per l'ente/i selezionato/i sarà impegnativa per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Articolo 22

Norme di rinvio e altre clausole

Per quanto non previsto nel presente CSA e dagli atti di gara tutti si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se e in quanto applicabili.

Articolo 23

Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36/2023, è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi Sociali, l'Assistente Sociale Specialista Dott.ssa Anna Giordano.

La Responsabile Affari Generali e Servizi Sociali
Assistente Sociale Specialista
Dott.ssa Anna Giordano

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "ORDINARI"

PROGETTO ENTE LOCALE	Comune di Terzigno	
CODICE PROGETTO	PROG-2106	
NUMERO POSTI	20	
COD	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	Costo del Personale	€ 135.000,00
	Equipe multidisciplinare (massimo il 46% del costo totale di progetto)	€ 109.000,00
A1e	Operatori sociali	€ 39.000,00
A2e	Interpreti e mediatori culturali	€ 10.000,00
A3e	Operatori legali	€ 0,00
A4e	Assistenti sociali	€ 15.000,00
A5e	Psicologi	€ 0,00
A6e	Operatori dell'integrazione	€ 15.000,00
A7e	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	Altre figure professionali	€ 30.000,00
	Consulenze	€ 26.000,00
A1c	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	€ 5.200,00
A2c	Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	€ 1.500,00
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 2.500,00
A5c	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	€ 16.800,00
B	Spese di gestione diretta	€ 30.452,14
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 0,00
B3	Spese per fidejussioni	€ 4.500,00
B4	Costi del revisore contabile indipendente	€ 5.000,00
B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 13.922,14
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)	€ 3.030,00
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 3.000,00
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)	€ 1.000,00
C	Immobili e utenze	€ 43.400,00
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (<i>massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo</i>)	€ 0,00
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (<i>massimo 3% del costo totale di progetto annuo</i>)	€ 3.000,00
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 31.400,00
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (<i>riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN</i>).	€ 0,00
C5	Pulizia locali e relativi materiali	€ 1.000,00
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (<i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i>)	€ 8.000,00
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (<i>minimo 15% del costo totale di progetto</i>)	€ 72.186,48
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 46.786,48
D2	Effetti lettercci	€ 1.500,00
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, <i>anche in etnopsichiatria</i>)	€ 0,00
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN	€ 1.500,00
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 3.500,00
D6	Pocket Money	€ 14.600,00
D7	Spese per la scolarizzazione	€ 500,00
D8	Alfabetizzazione	€ 0,00
D9	Corsi di formazione professionale	€ 0,00
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00
D11	Spese per l'integrazione	€ 1.300,00
D12	Spese relative all'assistenza (<i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc</i>)	€ 2.500,00
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00
D15	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 0,00
E1	Eventi di sensibilizzazione	€ 0,00
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 0,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 281.038,62
F	Costi indiretti (<i>spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali</i>) - <i>massimo 7% dei costi diretti</i> -	€ 19.356,38
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 300.395,00

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO "MSNA"			
PROGETTO ENTE LOCALE		TERZIGNO	
CODICE PROGETTO		PROG-1865-PR-2	
NUMERO POSTI		16	
COD	COD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	PF
A	P	Costo del Personale	€ 220.000,00
		Equipe multidisciplinare	€ 195.000,00
A1e	P1	Operatori sociali	€ 100.000,00
A2e	P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 30.000,00
A3e	P3	Operatori legali	€ 10.000,00
A4e	P5	Assistenti sociali	€ 15.000,00
A5e	P6	Psicologi	€ 0,00
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 15.000,00
A7e	P4	Personale addetto alle pulizie	€ 0,00
A8e	P7	Altre figure professionali	€ 25.000,00
		Consulenze	€ 25.000,00
A1c	T1	Esperti legali (avvocato)	€ 7.000,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 0,00
A3c	S2	Mediazione culturale e interpretariato	€ 3.000,00
A4c	A2	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 0,00
A5c		Altre figure professionali (supervisione psicologica)	€ 15.000,00
B	A/Ci	Spese di gestione diretta	€ 36.272,79
B1	Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 500,00
B2	Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio	€ 500,00
B3	A4	Spese per fidejussioni	€ 1.000,00
B4	A4	Costi del revisore contabile indipendente	€ 0,00
B5	A4	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	€ 21.675,05
B6	A4	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	€ 4.597,74
B7	B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	€ 5.000,00
B8	B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 3.000,00
C	L	Immobili e utenze	€ 57.800,00
C1	L1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	€ 0,00
C2	L2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	€ 12.500,00
C3	L3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	€ 26.700,00
C4		ospitalità presso strutture delegate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	€ 0,00
C5	L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 3.600,00
C6	L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 15.000,00
D	I, G, S, T, A3	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari	€ 109.760,00
D1	G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 46.720,00
D2	G2	Effetti lettereschi	€ 2.000,00
D3	T2	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 2.000,00
D4	G3	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	€ 3.000,00
D5	G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 13.440,00
D6	G6	Pocket Money	€ 14.600,00
D7	G5	Spese per la scolarizzazione	€ 1.600,00
D8	G7	Alfabetizzazione	€ 1.600,00
D9	I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00
D10	I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00
D11	I6	Spese per l'integrazione	€ 9.600,00
D12	A3	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 8.000,00
		Contributi per l'uscita	
D13	I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 3.200,00
D14	I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 1.600,00
D15	I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 2.400,00
E	I6, A1	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	€ 3.941,07
E1	I6	Eventi di sensibilizzazione	€ 2.000,00
E2	A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	€ 441,07
E3		Attività di raccordo con i tutori volontari	€ 1.500,00
G	A3	Retta/Affido	€ 2.000,00
G1	A3	Retta omnicomprensiva dei servizi di accoglienza minori	€ 0,00
G2	A3	Affido familiare	€ 2.000,00
		TOTALE COSTI DIRETTI	€ 429.773,86
F	Ci	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	€ 30.000,00
		TOTALE COMPLESSIVO	€ 459.773,86